



KAK

(KERANGKA ACUAN KERJA)

PERUBAHAN

TAHUN 2026

INSPEKTORAT
Kabupaten Wonogiri

**KERANGKA ACUAN KERJA (KAK) SUB KEGIATAN
SUB KEGIATAN PENYEDIAAN GAJI DAN TUNJANGAN ASN
TAHUN 2026**

1. Informasi Umum

- 1.1 Unit Kerja : INSPEKTORAT KABUPATEN WONOGIRI
- 1.2 Pelaksana : Sekretariat (Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan)
- 1.3 Penanggung Jawab : INSPEKTUR
- 1.4 Waktu Pelaksanaan : Januari s.d Desember 2026
- 1.5 Referensi Perencanaan : Perubahan Renja Inspektorat Tahun 2026

2. Rincian Aktivitas

- 2.1 Latar Belakang (Dasar Hukum) :
 - a. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;
 - b. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2020 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah.
- 2.2 Deskripsi Ringkas :
 - a. Menyediakan dan menyalurkan gaji pokok dan tunjangan bagi ASN di lingkungan Inspektorat Kabupaten Wonogiri sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.
 - b. Menjamin terpenuhinya hak ASN atas gaji dan tunjangan secara tepat jumlah dan tepat waktu guna mendukung kelancaran pelaksanaan tugas dan fungsi di Inspektorat Kabupaten Wonogiri.
 - c. Menghimpun data kepegawaian dan perubahan status ASN, menghitung besaran gaji dan tunjangan sesuai ketentuan.
 - d. Ruang lingkup pelaksanaan pada penyusunan daftar gaji dan tunjangan, memproses dokumen pembayaran gaji dan tunjangan, serta menyalurkan gaji dan tunjangan ASN setiap bulan.
 - e. Metodologi pelaksanaan dilakukan melalui penghitungan, verifikasi, dan pembayaran gaji serta tunjangan ASN secara berkala sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan berdasarkan data kepegawaian dan dokumen penganggaran yang telah ditetapkan.
- 2.3 Sasaran (Outcome) : Meningkatnya layanan administrasi keuangan perangkat daerah.

- | | | | |
|-----|---|---|--|
| 2.4 | Keluaran yang diharapkan | : | Jumlah jenis dokumen administrasi keuangan perangkat daerah yang disusun. |
| 2.5 | Indikator dan Target Kinerja | : | a. Indikator Kinerja :
Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN
b. Target Kinerja :
41 orang/bulan |
| 2.6 | Instansi/Lembaga/Unit Kerja yang Berpartisipasi | : | Inspektorat Kabupaten Wonogiri |
| 2.7 | Lokasi | : | Kabupaten Wonogiri |

3. Tahapan Aktivitas (*Time Schedule*)

[illegible]

4. Anggaran

Total Anggaran : Rp 6.783.983.699,-

Sumber Dana : APBD Perubahan Kabupaten Wonogiri Tahun 2026

No	Tahapan Aktivitas	Satuan Volume	Harga Satuan	Total	Keterangan
1.	Penyiapan dan Verifikasi Gaji dan Tunjangan ASN			-	Dilaksanakan sebagai bagian dari proses administrasi pengelolaan gaji dan tunjangan ASN, tanpa alokasi anggaran tersendiri.
2.	Pelaksanaan Pembayaran Gaji dan Tunjangan ASN			6.783.983.699	Merupakan pembayaran gaji dan tunjangan ASN selama Tahun Anggaran 2026 yang dialokasikan dalam APBD Perubahan Kabupaten Wonogiri Tahun 2026.
3.	Penatausahaan dan Pelaporan Gaji dan Tunjangan ASN			-	Dilaksanakan sebagai bagian dari proses penatausahaan dan pelaporan gaji dan tunjangan ASN melalui aplikasi SIPD-RI, tanpa alokasi anggaran tersendiri.
				6.783.983.699	

5. Lain-lain

Rincian belanja atas aktivitas pada nomor 4 tercantum dalam RKA Perubahan Inspektorat Tahun 2026



Mengetahui,
INSPEKTUR

MARDIANTO, S.E
NIP. 19710124 199903 1 002

Penanggung Jawab
(PPTK)

DIDIK ROPIYADI, SSTP, M.H
NIP. 19831225 200212 1 001

**KERANGKA ACUAN KERJA (KAK) SUB KEGIATAN
SUB KEGIATAN KOORDINASI DAN PENYUSUNAN
LAPORAN KEUANGAN AKHIR TAHUN SKPD
TAHUN 2026**

1. Informasi Umum

- 1.1 Unit Kerja : INSPEKTORAT KABUPATEN WONOGIRI
- 1.2 Pelaksana : Sekretariat (Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan)
- 1.3 Penanggung Jawab : INSPEKTUR
- 1.4 Waktu Pelaksanaan : Januari s.d Desember 2026
- 1.5 Referensi Perencanaan : Perubahan Renja Inspektorat Tahun 2026

2. Rincian Aktivitas

- 2.1 Latar Belakang (Dasar Hukum) :
 - a. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;
 - b. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2020 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah.
- 2.2 Deskripsi Ringkas :
 - a. Penyusunan laporan keuangan akhir tahun sebagai bentuk pertanggungjawaban atas pelaksanaan anggaran dan pengelolaan keuangan tahun anggaran 2025.
 - b. Untuk memenuhi kewajiban pertanggungjawaban atas pelaksanaan anggaran dan pengelolaan keuangan serta menyediakan informasi keuangan yang akurat dan dapat dipertanggungjawabkan.
 - c. Melakukan pengumpulan, verifikasi, rekonsiliasi, dan pengolahan data serta dokumen keuangan sebagai bahan penyusunan laporan keuangan akhir tahun.
 - d. Meliputi pengelolaan dan verifikasi data serta dokumen keuangan, rekonsiliasi realisasi anggaran, penyusunan laporan keuangan akhir tahun, dan penyelesaian administrasi pertanggungjawaban keuangan.
 - e. Dilaksanakan melalui pengumpulan dan pemeriksaan dokumen, rekonsiliasi data, pengolahan informasi keuangan, koordinasi dengan pihak terkait, serta penyusunan laporan berdasarkan ketentuan yang berlaku.
- 2.3 Sasaran (Outcome) : Meningkatnya layanan administrasi keuangan perangkat daerah.

- | | | | |
|-----|---|---|--|
| 2.4 | Keluaran yang diharapkan | : | Jumlah jenis dokumen administrasi keuangan perangkat daerah yang disusun. |
| 2.5 | Indikator dan Target Kinerja | : | a. Indikator Kinerja :
Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD

b. Target Kinerja :
1 Laporan |
| 2.6 | Instansi/Lembaga/Unit Kerja yang Berpartisipasi | : | Inspektorat Kabupaten Wonogiri |
| 2.7 | Lokasi | : | Kabupaten Wonogiri |

3. Tahapan Aktivitas (*Time Schedule*)

[illegible]

No	Tahapan Aktivitas	Waktu (Bulan)											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	pelaksanaan subkegiatan b. Verifikasi dan pengendalian dokumen pelaksanaan kegiatan c. Pengendalian administrasi dan pertanggungjawaban keuangan kegiatan d. Pelaksanaan tugas PA selaku PPKom sesuai kewenangan dan ketentuan yang berlaku												

4. Anggaran

Total Anggaran : Rp 12.044.000,-

Sumber Dana : APBD Perubahan Kabupaten Wonogiri Tahun 2026

No	Tahapan Aktivitas	Satuan Volume	Harga Satuan	Total	Keterangan
1.	Persiapan dan Pengumpulan Data Laporan Keuangan Akhir Tahun 2025			494.000	Untuk mendukung persiapan dan pengumpulan data Laporan Keuangan Akhir Tahun 2025 berupa makan dan minum lembur sesuai ketentuan yang berlaku
2.	Verifikasi dan Rekonsiliasi Data Keuangan Tahun 2025			-	Tidak memerlukan anggaran karena dilaksanakan dengan memanfaatkan sumber daya yang tersedia
3.	Penyusunan dan Finalisasi Laporan Keuangan Akhir Tahun 2025			-	Tidak memerlukan anggaran karena dilaksanakan dengan memanfaatkan sumber daya yang tersedia
4.	Pengelolaan dan Pengendalian Pelaksanaan Subkegiatan Tahun Anggaran 2026			11.550.000	Untuk pembayaran honorarium PA selaku PPKom atas pelaksanaan tugas selama Tahun Anggaran 2026 sesuai ketentuan yang berlaku
				12.044.000	

5. Lain-lain

Rincian belanja atas aktivitas pada nomor 4 tercantum dalam RKA Perubahan Inspektorat Tahun 2026

Mengetahui,
INSPEKTUR

MARDIANTO, S.E
NIP. 19710124 199903 1 002

Penanggung Jawab
(PPTK)

DIDIK ROPIYADI, SSTP, M.H
NIP. 19831225 200212 1 001

**KERANGKA ACUAN KERJA (KAK) SUB KEGIATAN
SUB KEGIATAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN PEGAWAI BERDASARKAN
TUGAS DAN FUNGSI
TAHUN 2026**

1. Informasi Umum

- 1.1 Unit Kerja : INSPEKTORAT KABUPATEN WONOGIRI
1.2 Pelaksana : SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
1.3 Penanggung Jawab : INSPEKTUR
1.4 Waktu Pelaksanaan : Januari s.d Desember 2026
1.5 Referensi Perencanaan : a. Perubahan Renja Inspektorat Tahun 2026

2. Rincian Aktivitas

- 2.1 Latar Belakang (Dasar Hukum) : a. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 3 Tahun 2020 tentang Manajemen Talenta Aparatur Sipil Negara sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 20 Tahun 2025 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 3 Tahun 2020 tentang Manajemen Talenta Aparatur Sipil Negara;
b. Peraturan Bupati Wonogiri Nomor 84 Tahun 2026 Tentang Manajemen Talenta ASN di Lingkungan Pemerintah Daerah.
- 2.2 Deskripsi Ringkas : a. Pelatihan teknis, fungsional, atau manajerial, diskusi ilmiah, bimbingan teknis (bimtek), sosialisasi, atau simposium.
b. Pelatihan teknis, fungsional, atau manajerial, diskusi ilmiah, bimbingan teknis (bimtek), sosialisasi, atau simposium perlu dilaksanakan untuk meningkatkan kompetensi, menjaga profesionalisme, dan memastikan pelayanan publik berjalan adaptif sesuai kebijakan terbaru.
c. Langkah yang dilakukan untuk melaksanakan pendidikan dan pelatihan adalah menganalisis kebutuhan, penentuan target peserta dan penganggaran.
d. Ruang lingkup pendidikan dan pelatihan pegawai melalui pembelajaran formal dan pembelajaran sosial.
e. Metodologi pelaksanaan dengan pelatihan klasikal dan non klasikal.
- 2.3 Sasaran (Outcome) : Meningkatnya layanan administrasi

- kepegawaian perangkat daerah.
- 2.4 Keluaran yang diharapkan : Persentase layanan administrasi kepegawaian perangkat daerah yang sesuai dengan standar layanan.
- 2.5 Indikator dan Target Kinerja : a. Indikator Kinerja :
Jumlah Pegawai berdasarkan tugas dan fungsi yang mengikuti pendidikan dan pelatihan.
b. Target Kinerja :
50 orang.
- 2.6 Instansi/Lembaga/Unit Kerja yang Berpartisipasi : BKPSDM Kabupaten Wonogiri, BPKP, BPSDMD Provinsi Jateng, BKN, BPK.
- 2.7 Lokasi : Balai diklat instansi terkait.

3. Tahapan Aktivitas (*Time Schedule*)

No	Tahapan Aktivitas	Waktu (Bulan)											
		Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Juni	Juli	Agst	Sept	Okt	Nov	Des
1.	Nama Sub Aktivitas : Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi												
	a. Usulan Diklat												
	b. Pelaksanaan Diklat												
	c. Laporan Evaluasi Diklat												

4. Anggaran

Total Anggaran : Rp 141.000.000,-

Sumber Dana : APBD Perubahan Kabupaten Wonogiri Tahun 2026

No	Tahapan Aktivitas	Satuan Volume	Harga Satuan	Total	Keterangan
1.	Usulan Diklat	-	-	-	
2.	Pelaksanaan Diklat	-	-	141.000.000-	Belanja Makan Minum Rapat, Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia, Belanja Kursus/Pelatihan, Sosialisasi, Bimbingan Teknis serta Pendidikan dan Pelatihan, Belanja Perjalanan Dinas
3.	Laporan Evaluasi Diklat	-	-	-	
				141.000.000	

5. Lain-lain

Rincian belanja atas aktivitas pada nomor 4 tercantum dalam RKA Perubahan Inspektorat Tahun 2026.



Mengetahui,
INSPEKTUR

MARDIANTO, S.E
NIP. 197101241999031002

Penanggung Jawab
(PPTK)

DIDIK ROPIYADI, S.STP., M.H.
NIP. 198312252002121001

**KERANGKA ACUAN KERJA (KAK) SUB KEGIATAN
PENYEDIAAN PERALATAN DAN PERLENGKAPAN KANTOR
TAHUN 2026**

1. Informasi Umum

- 1.1 Unit Kerja : INSPEKTORAT KABUPATEN WONOGIRI
- 1.2 Pelaksana : SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEWAIAN
- 1.3 Penanggung Jawab : INSPEKTUR
- 1.4 Waktu Pelaksanaan : Januari s.d Desember 2026
- 1.5 Referensi Perencanaan : Renja Inspektorat Tahun 2026

2. Rincian Aktivitas

- 2.1 Latar Belakang (Dasar Hukum)
 - : a. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;
 - b. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;
 - c. Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Presiden Nomor 12 Tahun 2021;
 - d. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2020 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah;
 - e. Peraturan Daerah Kabupaten Wonogiri Nomor 15 Tahun 2025 tentang Anggaran Pendapatan Dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2026;
 - f. Peraturan Bupati Wonogiri Nomor 19 Tahun 2025 Tentang Standar Harga Satuan Kabupaten Wonogiri Tahun Anggaran 2026.
 - g. Peraturan Bupati Wonogiri Nomor 75 Tahun 2026 tentang Perubahan Keempat Atas Peraturan Bupati Wonogiri Nomor 152 Tahun 2025 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2026

- 2.2 Deskripsi Ringkas : a. Pelaksanaan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor.
- b. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor perlu dilaksanakan untuk memenuhi kebutuhan peralatan dan perlengkapan yang diperlukan dalam menunjang pelaksanaan tugas dan fungsi Inspektorat.
- c. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor selain untuk memenuhi kebutuhan peralatan dan perlengkapan yang diperlukan dalam menunjang pelaksanaan tugas dan fungsi Inspektorat juga untuk memastikan tersedianya sarana pendukung operasional kantor secara berkesinambungan.
- d. Ruang lingkup pelaksanaan Perencanaan Kebutuhan, Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor dan Penerimaan dan Penatausahaan.
- e. Metodologi pelaksanaan dengan pengumpulan data/dokumen, analisis, dan rekonsiliasi.
- 2.3 Sasaran (Outcome) : Meningkatnya kualitas layanan administrasi umum perangkat daerah.
- 2.4 Keluaran yang diharapkan : Persentase layanan administrasi umum perangkat daerah yang sesuai standar layanan
- 2.5 Indikator dan Target Kinerja : a. Indikator Kinerja :
Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan
- b. Target Kinerja :
1 Paket
- 2.6 Instansi/Lembaga/Unit Kerja yang Berpartisipasi : Inspektorat Kabupaten Wonogiri
- 2.7 Lokasi : Kabupaten Wonogiri

3. Tahapan Aktivitas (Time Schedule)

No	Tahapan Aktivitas	Waktu (Bulan)									
		Mar	Apr	Mei	Juni	Juli	Agst	Sept	Okt	Nov	Des
1.	Nama Sub Aktivitas : penyusunan kebutuhan a penyusunan kebutuhan; b penyusunan spesifikasi teknis sesuai kebutuhan; c penentuan perkiraan biaya sesuai ketentuan;										
2.	Nama Sub Aktivitas : pelaksanaan proses pengadaan a pelaksanaan proses pengadaan; b penerimaan dan pemeriksaan barang; c pendistribusian kepada unit kerja yang membutuhkan; d pencatatan/penatausahaan										
3.	Nama Sub Aktivitas : penyusunan laporan pelaksanaan a. penyusunan laporan pelaksanaan										

4. Anggaran

Total Anggaran : Rp 54.550.060,-

Sumber Dana : APBD Perubahan Kabupaten Wonogiri Tahun 2026

No	Tahapan Aktivitas	Satuan Volume	Harga Satuan	Total	Keterangan
1.	Penyusunan kebutuhan	-	-	-	
2.	Pelaksanaan proses pengadaan	-	-	54.550.060	
3.	Penyusunan laporan pelaksanaan	-	-	-	
				54.550.060	

5. Lain-lain

Rincian belanja atas aktivitas pada nomor 4 juga telah tercantum dalam RKA Perubahan Inspektorat Tahun 2026



Mengetahui,
INSPEKTUR

MARDIANTO, S.E
NIP. 19710124 199903 1 002

Penanggung Jawab
(PPTK)

DIDIK ROPIYADI, S.STP., M.H.
NIP. 19831225 200212 1 001

**KERANGKA ACUAN KERJA (KAK) SUB KEGIATAN
SUB KEGIATAN PENYEDIAAN PERALATAN RUMAH TANGGA
TAHUN 2026**

1. Informasi Umum

- 1.1 Unit Kerja : INSPEKTORAT KABUPATEN WONOGIRI
1.2 Pelaksana : Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
1.3 Penanggung Jawab : INSPEKTUR
1.4 Waktu Pelaksanaan : Januari s.d Desember 2026
1.5 Referensi : Perubahan Renja Inspektorat Tahun 2026
Perencanaan

2. Rincian Aktivitas

- 2.1 Latar Belakang (Dasar Hukum) : a. Peraturan Daerah Kabupaten Wonogiri Nomor 4 Tahun 2025 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Wonogiri.
b. Peraturan Bupati Wonogiri Nomor 122 Tahun 2025 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Inspektorat
- 2.2 Deskripsi Ringkas : a. Pengadaan dan penyediaan peralatan rumah tangga untuk menunjang operasional kantor.
b. Pengadaan diperlukan untuk memenuhi kebutuhan peralatan rumah tangga agar kegiatan kantor berjalan lancar.
c. Pemenuhan kebutuhan melalui pengadaan alat kantor dan rumah tangga, komputer, serta peralatan pendukung komputer sesuai kebutuhan.
d. Ruang lingkup meliputi perencanaan kebutuhan, pengadaan, penerimaan, pemeriksaan, pencatatan, dan pemanfaatan peralatan rumah tangga untuk mendukung kegiatan operasional kantor.
e. Metodologi pelaksanaan berdasarkan kondisi dan kebutuhan kantor, penyusunan spesifikasi dan anggaran, proses pengadaan sesuai ketentuan, pemeriksaan kesesuaian barang, serta pencatatan dan pemanfaatan barang secara efektif dan efisien.
- 2.3 Sasaran (Outcome) : Meningkatnya kualitas layanan administrasi umum perangkat daerah.
- 2.4 Keluaran yang diharapkan : Persentase layanan administrasi umum perangkat daerah yang sesuai standar layanan.

- 2.5 Indikator dan Target Kinerja : a. Indikator Kinerja :
Jumlah Paket Peralatan Rumah
Tangga yang Disediakan.
b. Target Kinerja :
1 Paket
- 2.6 Instansi/Lembaga/Unit Kerja yang Berpartisipasi : Inspektorat Kabupaten Wonogiri
- 2.7 Lokasi : Kabupaten Wonogiri

3. Tahapan Aktivitas (Time Schedule)

No	Tahapan Aktivitas	Waktu (Bulan)											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Nama Sub Aktivitas: Perencanaan Kebutuhan Peralatan Rumah Tangga a. Identifikasi kebutuhan peralatan rumah tangga b. Penyusunan spesifikasi dan jumlah kebutuhan c. Penyusunan rencana pengadaan												
2.	Nama Sub Aktivitas: Pelaksanaan Pengadaan Peralatan Rumah Tangga a. Pelaksanaan proses pengadaan b. Pemeriksaan dan penerimaan barang c. Pengecekan kesesuaian barang dengan spesifikasi												
3.	Nama Sub Aktivitas: Penatausahaan dan Pemanfaatan Barang a. Pencatatan barang hasil pengadaan b. Pemanfaatan untuk menunjang kegiatan operasional kantor												

4. Anggaran

Total Anggaran : Rp 2.225.200,-

Sumber Dana : Perubahan APBD Kabupaten Wonogiri Tahun 2026

No	Tahapan Aktivitas	Satuan Volume	Harga Satuan	Total	Keterangan
1.	Perencanaan Kebutuhan Peralatan Rumah Tangga	-	-	-	
2.	Pelaksanaan Pengadaan Peralatan Rumah Tangga	Paket	1	2.225.200	- Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas (1 Tabung Gas - Belanja Bahan-Isi Tabung Pemadam Kebakaran (9 Kg) - Belanja Pengolahan Air Limbah (9 M3)
3.	Penatausahaan dan Pemanfaatan Barang	-	-	-	
				2.225.200	

5. Lain-lain

Rincian belanja atas aktivitas pada nomor 4 juga telah tercantum dalam RKA Perubahan Inspektorat Tahun 2026.



Mengetahui,
INSPEKTUR

MARDIANTO, S.E
NIP. 19710124 199903 1 002

Penanggung Jawab
(PPTK)

DIDIK ROPIYADI, S.STP.,M.H.
NIP. 198312252002121001

**KERANGKA ACUAN KERJA (KAK) SUB KEGIATAN
SUB KEGIATAN PENYEDIAAN BARANG CETAKAN DAN PENGGANDAAN
TAHUN 2026**

1. Informasi Umum

- 1.1 Unit Kerja : INSPEKTORAT KABUPATEN WONOGIRI
1.2 Pelaksana : Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
1.3 Penanggung Jawab : INSPEKTUR
1.4 Waktu Pelaksanaan : Januari s.d Desember 2026
1.5 Referensi : Perubahan Renja Inspektorat Tahun 2026
Perencanaan

2. Rincian Aktivitas

- 2.1 Latar Belakang (Dasar Hukum) : a. Peraturan Daerah Kabupaten Wonogiri Nomor 4 Tahun 2025 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Wonogiri.
b. Peraturan Bupati Wonogiri Nomor 122 Tahun 2025 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Inspektorat
- 2.2 Deskripsi Ringkas : a. Penyediaan barang cetakan dan penggandaan untuk menunjang pelaksanaan tugas dan fungsi.
b. Penyediaan diperlukan untuk mendukung kelancaran administrasi perkantoran, dokumentasi, dan pelaksanaan kegiatan pengawasan.
c. Pemenuhan kebutuhan barang cetakan dan penggandaan dokumen sesuai kebutuhan kegiatan dan administrasi.
d. Ruang lingkup meliputi pencetakan dan penggandaan surat, dokumen administrasi, bahan kegiatan, serta dokumen pendukung lainnya.
e. Metodologi pelaksanaan berdasarkan kebutuhan, spesifikasi, jumlah, dan waktu yang diperlukan dengan memperhatikan ketentuan serta ketersediaan anggaran.
- 2.3 Sasaran (Outcome) : Meningkatnya kualitas layanan administrasi umum perangkat daerah.
- 2.4 Keluaran yang diharapkan : Persentase layanan administrasi umum perangkat daerah yang sesuai standar layanan.
- 2.5 Indikator dan Target Kinerja : a. Indikator Kinerja : Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan
b. Target Kinerja : 1 Paket

2.6 Instansi/Lembaga/Unit : Inspektorat Kabupaten Wonogiri
Kerja yang Berpartisipasi

2.7 Lokasi : Kabupaten Wonogiri

3. Tahapan Aktivitas (Time Schedule)

No	Tahapan Aktivitas	Waktu (Bulan)											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Nama Sub Aktivitas: Perencanaan Kebutuhan Barang Cetak dan Penggandaan a. Identifikasi kebutuhan barang cetak dan penggandaan b. Penyusunan jenis, jumlah, dan spesifikasi barang c. Penyusunan rencana penyediaan												
2.	Nama Sub Aktivitas: Pelaksanaan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan a. Pelaksanaan pencetakan dan penggandaan dokumen b. Pemeriksaan jumlah dan kualitas hasil cetak c. Pengecekan kesesuaian hasil dengan kebutuhan												
3.	Nama Sub Aktivitas: Pemanfaatan dan Pengadministrasian Barang Cetak dan Penggandaan a. Pencatatan hasil penyediaan b. Pendistribusian kepada unit terkait c. Pemanfaatan untuk mendukung administrasi dan pelaksanaan tugas												

4. Anggaran

Total Anggaran : Rp 21.379.900,-

Sumber Dana : APBD Perubahan Kabupaten Wonogiri Tahun 2026

No	Tahapan Aktivitas	Satuan Volume	Harga Satuan	Total	Keterangan
1.	Perencanaan Kebutuhan Barang Cetak dan Penggandaan	-	-	-	
2.	Pelaksanaan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Paket	1	21.379.900	
3.	Pemanfaatan dan Pengadministrasian Barang Cetak dan Penggandaan	-	-	-	
				21.379.900	

5. Lain-lain

Rincian belanja atas aktivitas pada nomor 4 juga telah tercantum dalam RKA Perubahan Inspektorat Tahun 2026.



Mengetahui
INSPEKTUR

MARDIANTO, S.E
NIP. 19710124 199903 1 002

Penanggung Jawab
(PPTK)

DIDIK ROPIYADI, S.STP.,M.H.
NIP. 198312252002121001

**KERANGKA ACUAN KERJA (KAK) SUB KEGIATAN
SUB KEGIATAN PENGADAAN PERALATAN DAN MESIN LAINNYA
TAHUN 2026**

1. Informasi Umum

- 1.1 Unit Kerja : INSPEKTORAT KABUPATEN WONOGIRI
1.2 Pelaksana : Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
1.3 Penanggung Jawab : INSPEKTUR
1.4 Waktu Pelaksanaan : Januari s.d Desember 2026
1.5 Referensi : Perubahan Renja Inspektorat Tahun 2026
Perencanaan

2. Rincian Aktivitas

- 2.1 Latar Belakang (Dasar Hukum) : a. Peraturan Daerah Kabupaten Wonogiri Nomor 4 Tahun 2025 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Wonogiri.
b. Peraturan Bupati Wonogiri Nomor 122 Tahun 2025 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Inspektorat
- 2.2 Deskripsi Ringkas : a. Pelaksanaan pengadaan peralatan dan mesin lainnya untuk memenuhi kebutuhan sarana dan prasarana penunjang tugas dan fungsi Inspektorat Kabupaten Wonogiri.
b. Pengadaan diperlukan untuk mendukung kelancaran operasional, administrasi perkantoran, dan pelaksanaan kegiatan pengawasan.
c. Pemenuhan kebutuhan melalui pengadaan alat kantor dan rumah tangga, komputer, serta peralatan pendukung komputer sesuai kebutuhan.
d. Ruang lingkup meliputi identifikasi kebutuhan, pengadaan, penerimaan, pemeriksaan, dan pencatatan peralatan dan mesin lainnya.
e. Metodologi pelaksanaan berdasarkan kebutuhan perangkat daerah, sesuai spesifikasi, standar, ketentuan pengadaan barang/jasa, dan ketersediaan anggaran.
- 2.3 Sasaran (Outcome) : Tersedianya barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah yang memiliki nilai aset.
- 2.4 Keluaran yang diharapkan : Persentase layanan penyediaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah yang memiliki nilai aset.

- 2.5 Indikator dan Target Kinerja : a. Indikator Kinerja :
Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan.
b. Target Kinerja :
6 Unit
- 2.6 Instansi/Lembaga/Unit Kerja yang Berpartisipasi : Inspektorat Kabupaten Wonogiri
- 2.7 Lokasi : Kabupaten Wonogiri

3. Tahapan Aktivitas (Time Schedule)

No	Tahapan Aktivitas	Waktu (Bulan)											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Nama Sub Aktivitas: Perencanaan Kebutuhan Peralatan dan Mesin a. Identifikasi kebutuhan barang b. Penyusunan spesifikasi dan jumlah barang c. Penyusunan rencana pengadaan												
2.	Nama Sub Aktivitas: Pelaksanaan Pengadaan dan Penerimaan Barang a. Pelaksanaan proses pengadaan b. Pemeriksaan dan penerimaan barang c. Pengecekan kesesuaian barang												
3.	Nama Sub Aktivitas: Penatausahaan dan Pemanfaatan Barang a. Pencatatan barang hasil pengadaan b. Pendistribusian kepada unit terkait c. Pemanfaatan untuk menunjang tugas dan fungsi												

4. Anggaran

Total Anggaran : Rp 39.681.900,-

Sumber Dana : Perubahan APBD Kabupaten Wonogiri Tahun 2026

No	Tahapan Aktivitas	Satuan Volume	Harga Satuan	Total	Keterangan
1.	Perencanaan Kebutuhan Peralatan dan Mesin	-	-	-	
2.	Pelaksanaan Pengadaan dan Penerimaan Barang	Unit	6	39.681.900	- Belanja Modal Alat Pendingin (1 Buah) - Belanja Modal Personal Computer (2 Buah) - Belanja Modal Peralatan Personal Computer (1 Buah)
3.	Penatausahaan dan Pemanfaatan Barang	-	-	-	
				39.681.900	

5. Lain-lain

Rincian belanja atas aktivitas pada nomor 4 juga telah tercantum dalam RKA Perubahan Inspektorat Tahun 2026.



Mengetahui,
INSPEKTUR

MARDIANTO, S.E
NIP. 19710124 199903 1 002

Penanggung Jawab
(PPTK)

DIDIK ROPIYADI, S.STP.,M.H.
NIP. 198312252002121001

**KERANGKA ACUAN KERJA (KAK) SUB KEGIATAN
SUB KEGIATAN PENYEDIAAN JASA SURAT MENYURAT
TAHUN 2026**

1. Informasi Umum

- 1.1 Unit Kerja : INSPEKTORAT KABUPATEN WONOGIRI
1.2 Pelaksana : Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
1.3 Penanggung Jawab : INSPEKTUR
1.4 Waktu Pelaksanaan : Januari s.d Desember 2026
1.5 Referensi : Perubahan Renja Inspektorat Tahun 2026
Perencanaan

2. Rincian Aktivitas

- 2.1 Latar Belakang (Dasar Hukum) : a. Peraturan Daerah Kabupaten Wonogiri Nomor 4 Tahun 2025 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Wonogiri.
b. Peraturan Bupati Wonogiri Nomor 122 Tahun 2025 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Inspektorat
- 2.2 Deskripsi Ringkas : a. Pelaksanaan pengelolaan surat menyurat yang meliputi penerimaan, pencatatan, pengolahan, pendistribusian surat masuk serta penyiapan, pencatatan, dan pengiriman surat keluar.
b. Pengelolaan surat menyurat dilaksanakan untuk mendukung kelancaran administrasi perkantoran, memastikan surat diterima dan disampaikan kepada pihak yang tepat, serta menjamin tertib administrasi dalam pelaksanaan tugas dan fungsi Inspektorat Kabupaten Wonogiri.
c. Pelaksanaan dilakukan melalui pemeriksaan, pencatatan, pemrosesan sesuai disposisi/tujuan, pendistribusian atau pengiriman, serta pengarsipan surat.
d. Ruang lingkup meliputi pengelolaan surat masuk dan keluar serta administrasi dan pengarsipan dokumen surat.
e. Metodologi pelaksanaan dilakukan melalui penerimaan/pembuatan surat, pemeriksaan kelengkapan, pencatatan dalam administrasi surat, pemrosesan sesuai tujuan dan disposisi, pendistribusian atau pengiriman, serta pengarsipan dokumen surat secara tertib dan

- ### 3. Tahapan Aktivitas (*Time Schedule*)

[illegible]

4. Anggaran

Total Anggaran : Rp 1.300.000,-

Sumber Dana : Perubahan APBD Kabupaten Wonogiri Tahun 2026

No	Tahapan Aktivitas	Satuan Volume	Harga Satuan	Total	Keterangan
1.	Pengelolaan dan Pendistribusian Surat Masuk	-	-	-	
2.	Pengelolaan, Pemrosesan, dan Pengiriman Surat Keluar	Buah	130	1.300.000	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos (Materai)
3.	Penyusunan Laporan Pengelolaan Surat	-	-	-	
				1.300.000	

5. Lain-lain

Rincian belanja atas aktivitas pada nomor 4 juga telah tercantum dalam RKA Perubahan Inspektorat Tahun 2026.



Mengetahui,
INSPEKTUR

MARDIANTO, S.E
NIP. 19710124 199903 1 002

Penanggung Jawab
(PPTK)

DIDIK ROPIYADI, S.STP.,M.H.
NIP. 198312252002121001

**KERANGKA ACUAN KERJA (KAK) SUB KEGIATAN
SUB KEGIATAN PENYEDIAAN JASA KOMUNIKASI, SUMBER DAYA AIR
DAN LISTRIK TAHUN 2026**

1. Informasi Umum

- | | | | |
|-----|-------------------|---|--|
| 1.1 | Unit Kerja | : | INSPEKTORAT KABUPATEN WONOGIRI |
| 1.2 | Pelaksana | : | Sub Bagian Umum dan Kepegawaian |
| 1.3 | Penanggung Jawab | : | INSPEKTUR |
| 1.4 | Waktu Pelaksanaan | : | Januari s.d Desember 2026 |
| 1.5 | Referensi | : | Renja Perubahan Inspektorat Tahun 2026 |
- Perencanaan

2. Rincian Aktivitas

- | | | | |
|-----|---------------------------------|---|--|
| 2.1 | Latar Belakang
(Dasar Hukum) | : | a. Peraturan Daerah Kabupaten Wonogiri Nomor 4 Tahun 2025 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Wonogiri.
b. Peraturan Bupati Wonogiri Nomor 122 Tahun 2025 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Inspektorat |
| 2.2 | Deskripsi Ringkas | : | a. Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik dilaksanakan untuk memenuhi kebutuhan layanan komunikasi dan internet, kebutuhan air untuk sanitasi dan kebersihan, serta kebutuhan listrik.
b. Pelaksanaan dilakukan oleh pejabat dan pegawai yang ditetapkan sesuai dengan tugas dan kewenangannya.
d. Ruang lingkup meliputi pembayaran rekening listrik, rekening air, dan pembayaran jasa komunikasi meliputi telepon dan internet.
e. Metodologi pelaksanaan sesuai jenis kebutuhan dan setiap pembayaran tagihan rekening dilengkapi dengan dokumen pendukung yang sah dan dapat dipertanggungjawabkan. |
| 2.3 | Sasaran (Outcome) | : | Tersedianya jasa penunjang urusan pemerintahan daerah sesuai dengan kebutuhan perangkat daerah |
| 2.4 | Keluaran yang diharapkan | : | Persentase penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah sesuai dengan kebutuhan perangkat daerah |

- 2.5 Indikator dan Target Kinerja : a. Indikator Kinerja :
Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, sumber daya air dan listrik yang Disediakan
b. Target Kinerja :
12 Laporan
- 2.6 Instansi/Lembaga/Unit Kerja yang Berpartisipasi : Inspektorat Kabupaten Wonogiri
- 2.7 Lokasi : Kabupaten Wonogiri

3. Tahapan Aktivitas (*Time Schedule*)

No	Tahapan Aktivitas	Waktu (Bulan)											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Nama Sub Aktivitas: Penyediaan Jasa listrik a. Belanja jasa listrik												
2.	Nama Sub Aktivitas: Penyediaan jasa air a. Belanja jasa air.												
3.	Nama Sub Aktivitas: Penyediaan Jasa internet a. Belanja jasa internet												
4.	Nama Sub Aktivitas: Penyediaan Jasa telepon a. Belanja jasa telepon												

4. Anggaran

Total Anggaran : Rp 126.366.338,-

Sumber Dana : APBD Perubahan Kabupaten Wonogiri Tahun 2026

No	Tahapan Aktivitas	Satuan Volume	Harga Satuan	Total	Keterangan
1.	Penyediaan jasa listrik	1 Tahun	31.900.000	31.900.000	
2.	Penyediaan jasa air	1 Tahun	3.600.000	3.600.000	
3.	Penyediaan jasa internet	1 Tahun	10.800.000	10.800.000	
4.	Penyediaan jasa telepon	1 Tahun	1.000.000	1.000.000	
				47.300.000	

5. Lain-lain

Rincian belanja atas aktivitas pada nomor 4 juga telah tercantum dalam RKA Perubahan Inspektorat Tahun 2026.

Mengetahui,
INSPEKTUR



MARDIANTO, S.E
NIP. 19710124 199903 1 002

Penanggung Jawab
(PPTK)

DIDIK ROPIYADI, S.STP.,M.H.
NIP. 198312252002121001

**KERANGKA ACUAN KERJA (KAK) SUB KEGIATAN
SUB KEGIATAN PENYEDIAAN JASA PELAYANAN UMUM KANTOR
TAHUN 2026**

1. Informasi Umum

- | | | | |
|-----|-------------------|---|--|
| 1.1 | Unit Kerja | : | INSPEKTORAT KABUPATEN WONOGIRI |
| 1.2 | Pelaksana | : | Sub Bagian Umum dan Kepegawaian |
| 1.3 | Penanggung Jawab | : | INSPEKTUR |
| 1.4 | Waktu Pelaksanaan | : | Januari s.d Desember 2026 |
| 1.5 | Referensi | : | Renja Perubahan Inspektorat Tahun 2026 |
- Perencanaan

2. Rincian Aktivitas

- | | | | |
|-----|---------------------------------|---|--|
| 2.1 | Latar Belakang
(Dasar Hukum) | : | a. Peraturan Daerah Kabupaten Wonogiri Nomor 4 Tahun 2025 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Wonogiri.
b. Peraturan Bupati Wonogiri Nomor 122 Tahun 2025 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Inspektorat |
| 2.2 | Deskripsi Ringkas | : | a. Pelaksanaan penyediaan jasa pelayanan umum kantor meliputi penyediaan jasa kebersihan kantor, jasa keamanan kantor, dan jasa pelayanan pendukung operasional kantor lainnya sesuai kebutuhan.
b. Penyediaan jasa pelayanan umum kantor dilaksanakan untuk mendukung kelancaran tugas dan fungsi Inspektorat, serta mendukung peningkatan kualitas pelayanan internal.
c. Pelaksanaan dilakukan oleh pejabat dan pegawai yang ditetapkan sesuai dengan tugas dan kewenangannya.
d. Ruang lingkup meliputi penyediaan jasa kebersihan kantor, penyediaan jasa keamanan kantor, dan penyediaan jasa pengemudi, serta jasa pendukung operasional lainnya sesuai kebutuhan dan ketentuan yang berlaku
e. Metodologi pelaksanaan disesuaikan dengan jenis jasa yang dibutuhkan. |
| 2.3 | Sasaran (Outcome) | : | Tersedianya jasa penunjang urusan pemerintahan daerah sesuai dengan kebutuhan perangkat daerah |
| 2.4 | Keluaran yang diharapkan | : | Persentase penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah sesuai dengan kebutuhan perangkat daerah |

- 2.5 Indikator dan Target Kinerja : a. Indikator Kinerja :
Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan
b. Target Kinerja :
12 Laporan
- 2.6 Instansi/Lembaga/Unit Kerja yang Berpartisipasi : Inspektorat Kabupaten Wonogiri
- 2.7 Lokasi : Kabupaten Wonogiri

3. Tahapan Aktivitas (*Time Schedule*)

No	Tahapan Aktivitas	Waktu (Bulan)											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Nama Sub Aktivitas: Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor a. Kebersihan ruang kerja b. Kebersihan ruang pertemuan c. Kebersihan ruang pelayanan d. Kebersihan fasilitas umum kantor e. Kebersihan halaman dan lingkungan kantor												
2.	Nama Sub Aktivitas: Penyediaan jasa Keamanan Kantor a. Penjagaan lingkungan kantor b. Pengamanan fasilitas dan aset kantor c. Pelaporan kejadian yang berkaitan dengan keamanan kantor.												
3.	Nama Sub Aktivitas: Penyediaan Jasa Pengemudi a. Merawat kendaraan dinas b. Memfasilitasi mobilitas pegawai dalam melaksanakan operasional pekerjaan di luar kantor												

4. Anggaran

Total Anggaran : Rp 126.366.338,-

Sumber Dana : APBD Perubahan Kabupaten Wonogiri Tahun 2026

No	Tahapan Aktivitas	Satuan Volume	Harga Satuan	Total	Keterangan
1.	Penyediaan jasa kebersihan kantor	1 orang	18.052.334	18.052.334	Pembayaran gaji, iuran jaminan kesehatan, iuran JKK, dan iuran jaminan kematian bagi PPPK Paruh Waktu
2.	Penyediaan jasa keamanan kantor	2 orang	18.052.334	36.104.668	
3.	Penyediaan jasa pengemudi	4 orang	18.052.334	72.209.336	
		7 orang	18.052.334	126.366.338	

5. Lain-lain

Rincian belanja atas aktivitas pada nomor 4 juga telah tercantum dalam RKA Perubahan Inspektorat Tahun 2026.



Mengetahui,
INSPEKTUR

MARDIANTO, S.E
NIP. 19710124 199903 1 002

Penanggung Jawab
(PPTK)

DIDIK ROPIYADI, S.STP.,M.H.
NIP. 198312252002121001

**KERANGKA ACUAN KERJA (KAK) SUB KEGIATAN
SUB KEGIATAN REVIU LAPORAN KINERJA
TAHUN 2026**

1. Informasi Umum

- 1.1 Unit Kerja : INSPEKTORAT KABUPATEN WONOGIRI
- 1.2 Pelaksana : AUDITOR DAN PPUPD
- 1.3 Penanggung Jawab : INSPEKTUR
- 1.4 Waktu Pelaksanaan : Maret s.d September 2026
- 1.5 Referensi Perencanaan : a. Renja Inspektorat Tahun 2026
b. Program Kerja Pengawasan (PKPT) Tahun 2026

2. Rincian Aktivitas

- 2.1 Latar Belakang (Dasar Hukum) : a. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 12 Tahun 2015 Tentang Pedoman Evaluasi Atas Implementasi Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 88 Tahun 2021 Tentang Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
b. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 4 Tahun 2026 tentang Perencanaan Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah Tahun 2026;
c. Peraturan Bupati Wonogiri Nomor 23 Tahun 2022 Tentang Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Pemerintah di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Wonogiri.
- 2.2 Deskripsi Ringkas : a. Reviu Laporan Kinerja berupa pelaksanaan evaluasi implementasi AKIP pada Perangkat Daerah.
b. Evaluasi implementasi AKIP pada Perangkat Daerah perlu dilaksanakan untuk meningkatkan kualitas implementasi AKIP di Perangkat Daerah yang bertujuan untuk mendukung peningkatan nilai AKIP Kabupaten Wonogiri.
c. Pelaksanaan evaluasi implementasi AKIP pada Perangkat Daerah selain untuk menilai AKIP juga untuk memberikan keyakinan terbatas mengenai akurasi, keandalan dan keabsahan informasi kinerja, serta memberikan saran perbaikan untuk peningkatan kinerja dan penguatan

- akuntabilitas.
- d. Ruang lingkup pelaksanaan evaluasi AKIP meliputi evaluasi atas dokumen LKjIP dan dokumen pendukung lainnya untuk penilaian kualitas perencanaan, pengukuran kinerja, pelaporan kinerja, capaian kinerja, akuntabilitas dan PKO (Penilaian Kinerja Organisasi).
 - e. Metodologi pelaksanaan dengan pengumpulan data/dokumen, analisis, pengujian dan konfirmasi.
- 2.3 Sasaran (Outcome) : Terlaksananya pengawasan internal sesuai rencana pengawasan tahunan.
- 2.4 Keluaran yang diharapkan : Persentase kegiatan pengawasan internal yang telah dimulai dibandingkan rencana pengawasan tahunan.
- 2.5 Indikator dan Target Kinerja : a. Indikator Kinerja :
Jumlah Laporan Hasil Reviu Laporan Kinerja
b. Target Kinerja :
50 Laporan
- 2.6 Instansi/Lembaga/Unit Kerja yang Berpartisipasi : Semua Perangkat Daerah di Kabupaten Wonogiri
- 2.7 Lokasi : Kabupaten Wonogiri

3. Tahapan Aktivitas (*Time Schedule*)

No	Tahapan Aktivitas	Waktu (Bulan)						
		Mar	Apr	Mei	Juni	Juli	Agst	Sept
1.	Nama Sub Aktivitas : Evaluasi implementasi AKIP a. Penyusunan Surat Tugas b. Pelaksanaan evaluasi c. Penyusunan laporan hasil evaluasi							
2.	Nama Sub Aktivitas : Rapat Tim Panel atas Evaluasi implementasi AKIP a. Penyusunan SK Tim Panel AKIP b. Penyusunan materi paparan c. Pelaksanaan rapat							
3.	Nama Sub Aktivitas : Monitoring tindak lanjut atas rekomendasi hasil evaluasi AKIP a. Penentuan jadwal pelaksanaan dengan Perangkat Daerah b. Pelaksanaan <i>desk</i> monitoring dengan Perangkat Daerah c. Penyusunan berita acara monitoring							

4. Anggaran

Total Anggaran : Rp 4.290.000,-

Sumber Dana : APBD Perubahan Kabupaten Wonogiri Tahun 2026

No	Tahapan Aktivitas	Satuan Volume	Harga Satuan	Total	Keterangan
1.	Evaluasi implementasi AKIP			1.800.000	Biaya BBM evaluasi AKIP ke Perangkat Daerah
2.	Rapat Tim Panel atas Evaluasi AKIP	-	-	-	Rapat Internal Inspektorat
3.	Monitoring Tindak Lanjut atas Rekomendasi Hasil Evaluasi AKIP			2.490.000	Snack jamuan tamu untuk desk monitoring dengan Perangkat Daerah
				4.290.000	

5. Lain-lain

Rincian belanja atas aktivitas pada nomor 4 tercantum dalam RKA Perubahan Inspektorat Tahun 2026



Mengetahui,
INSPEKTUR

MARDIANTO, S.E
NIP. 19710124 199903 1 002

Penanggung Jawab,
(PPTK)

DEWI ATTUTIANINGRUM, S.Sos., M.M.
NIP. 19740206 199903 2 008

**KERANGKA ACUAN KERJA (KAK) SUB KEGIATAN
SUB KEGIATAN REVIU LAPORAN KEUANGAN
TAHUN 2026**

1. Informasi Umum

- 1.1 Unit Kerja : INSPEKTORAT KABUPATEN WONOGIRI
- 1.2 Pelaksana : AUDITOR
- 1.3 Penanggung Jawab : INSPEKTUR
- 1.4 Waktu Pelaksanaan : Februari-Maret 2026
- 1.5 Referensi Perencanaan : a. Perubahan Renja Inspektorat Tahun 2026
b. Program Kerja Pengawasan (PKPT) Tahun 2026

2. Rincian Aktivitas

- 2.1 Latar Belakang (Dasar Hukum) : a. Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2018 tentang Pelaksanaan Reviu Atas Laporan Keuangan Pemerintah Daerah Berbasis Akrua;
b. Program Kerja Pengawasan Tahunan Inspektorat Tahun 2026.
- 2.2 Deskripsi Ringkas : a. Pelaksanaan reviu laporan keuangan pada Pemerintah Kabupaten Wonogiri.
b. Reviu Laporan Keuangan pada Pemerintah Kabupaten Wonogiri perlu dilaksanakan untuk membantu terlaksananya penyelenggaraan akuntansi dan penyajian LKPD dan untuk memberikan keyakinan terbatas bahwa LKPD disusun berdasarkan SPI yang memadai dan disajikan sesuai dengan SAP.
c. Pelaksanaan reviu laporan keuangan Pemerintah Kabupaten Wonogiri selain untuk membantu terlaksananya penyelenggaraan akuntansi dan penyajian LKPD juga untuk memberikan keyakinan terbatas bahwa akuntansi telah diselenggarakan berdasarkan SAPD dan LKPD telah disajikan sesuai dengan standar SAP.
d. Ruang lingkup reviu laporan keuangan meliputi penilaian terbatas terhadap kendala SPI atas penyelenggaraan akuntansi dan penyajian LKPD, termasuk penelaahan atas catatan akuntansi dan dokumen sumber yang diperlukan dan kesesuaian dengan SAP. LKPD dimaksud mencakup Laporan Realisasi Anggaran; Laporan Perubahan Saldo Anggaran; Laporan Perubahan Saldo Anggaran Lebih;

- Laporan Operasional; Laporan Arus Kas; Laporan Perubahan Ekuitas; Neraca dan Catatan atas Laporan Keuangan.
- e. Metodologi pelaksanaan dengan penelusuran angka, permintaan keterangan dan prosedur analitis.
- 2.3 Sasaran (Outcome) : Terlaksananya pengawasan internal sesuai rencana pengawasan tahunan.
- 2.4 Keluaran yang diharapkan : Persentase kegiatan pengawasan internal yang telah dimulai dibandingkan rencana pengawasan tahunan.
- 2.5 Indikator dan Target Kinerja : a. Indikator Kinerja :
Jumlah Laporan Hasil Reviu Laporan Keuangan
b. Target Kinerja :
1 Laporan
- 2.6 Instansi/Lembaga/Unit Kerja yang Berpartisipasi : Semua Perangkat Daerah di Kabupaten Wonogiri
- 2.7 Lokasi : Kabupaten Wonogiri

3. Tahapan Aktivitas (Time Schedule)

No	Tahapan Aktivitas	Waktu (Bulan)	
		Februari 2026	Maret 2026
1.	Nama Sub Aktivitas : Reviu Laporan Keuangan a. Penyusunan Surat Tugas b. Pelaksanaan Reviu c. Penyampaian Catatan Hasil Reviu d. Penyusunan Laporan Hasil Reviu Laporan Keuangan	Minggu ke-1 Minggu ke-1 sd. 3 Minggu ke-3 Minggu ke-4	
2.	Nama Sub Aktivitas: Penyerahan Laporan Keuangan Pemerintah Daerah a. Penyusunan Surat Tugas b. Penyerahan Laporan Keuangan Pemerintah Daerah		Minggu ke-1 Minggu ke-1

4. Anggaran

Total Anggaran : Rp 4.600.000,-

Sumber Dana : APBD Perubahan Kabupaten Wonogiri Tahun 2026

No	Tahapan Aktivitas	Satuan Volume	Harga Satuan	Total	Keterangan
1.	Reviu Laporan Keuangan	-	-	500.000	Biaya BBM reviu laporan keuangan dalam kota
2.	Akomodasi Perjalanan Luar Kota Penyerahan Laporan Keuangan Pemerintah Daerah	-	-	4.100.000	Biaya BBM, Tol dan Uang Harian
JUMLAH				4.600.000	

5. Lain-lain

Rincian belanja atas aktivitas pada nomor 4 juga telah tercantum dalam RKA Perubahan Inspektorat Tahun 2026



Mengetahui,
INSPEKTUR

MARDIANTO, S.E
NIP. 19710124 199903 1 002

Penanggung Jawab
(PPTK)

A handwritten signature in blue ink, likely belonging to Dewi Attutianingrum, is written over the text 'Penanggung Jawab (PPTK)'.

DEWI ATTUTIANINGRUM, S.Sos., M.M.
NIP. 19740206 199903 2 008

**KERANGKA ACUAN KERJA (KAK) SUB KEGIATAN
SUB KEGIATAN MONITORING DAN EVALUASI TINDAK LANJUT HASIL
PEMERIKSAAN BPK RI DAN TINDAK LANJUT HASIL PEMERIKSAAN APIP
TAHUN 2026**

1. Informasi Umum

- 1.1 Unit Kerja : INSPEKTORAT KABUPATEN WONOGIRI
- 1.2 Pelaksana : AUDITOR
- 1.3 Penanggung Jawab : INSPEKTUR
- 1.4 Waktu Pelaksanaan : Januari-Desember 2026
- 1.5 Referensi Perencanaan : a. Perubahan Renja Inspektorat Tahun 2026
b. Program Kerja Pengawasan (PKPT) Tahun 2026

2. Rincian Aktivitas

- 2.1 Latar Belakang (Dasar Hukum) : a. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor 9 Tahun 2009 tentang Pedoman Umum Pelaksanaan, Pemantauan, Evaluasi, dan Pelaporan Tindak Lanjut Hasil Pengawasan Fungsional.
b. Program Kerja Pengawasan Tahunan Inspektorat Tahun 2026.
- 2.2 Deskripsi Ringkas : a. Pelaksanaan monitoring dan evaluasi tindak lanjut hasil pemeriksaan BPK RI dan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan APIP dilaksanakan dengan kegiatan:
 - 1. Tindak Lanjut Hasil Temuan Pengawasan,
 - 2. Pengelolaan Sistem Informasi Hasil Pengawasan,
 - 3. Gelar Pengawasan Daerah.b. 1. Tindak Lanjut Temuan Hasil Pengawasan bertujuan untuk melaksanakan, memantau, mengevaluasi dan melaporkan temuan TLHP.
 - 2. Pengelolaan Sistem Informasi Hasil Pengawasan bertujuan untuk memberikan informasi hasil kinerja pengawasan kepada atasan dan diharapkan ada umpan balik untuk peningkatan kinerja pengawasan intern pemerintah.
 - 3. Gelar Pengawasan Daerah bertujuan untuk menyampaikan informasi hasil pengawasan APIP, tercapainya kesamaan pemahaman dan komitmen mengenai upaya mencapai tujuan dan

sasaran pemerintah yang bebas dari KKN, tersosialisasinya kebijakan pengawasan untuk pelaksanaan tata kelola Pemerintah Daerah yang baik, dan akselerasi penyelesaian tindak lanjut atas temuan APIP.

- c. 1. Tindak Lanjut Temuan Hasil Pengawasan dilaksanakan agar terwujud koordinasi antar instansi dalam pelaksanaan, pemantauan, evaluasi dan pelaporan TLHP.
2. Pengelolaan Sistem Informasi Hasil Pengawasan dilaksanakan agar terwujud koordinasi pengawasan yang lebih efektif.
3. Gelar Pengawasan Daerah dilaksanakan agar terwujud penyelenggaraan pemerintah yang bebas dari KKN.
- d. Ruang lingkup monitoring penyelesaian tindak lanjut hasil pemeriksaan BPK RI dan tindak lanjut atas hasil pemeriksaan APIP yaitu meliputi:
 1. Tindak Lanjut Temuan Hasil Pengawasan: Pelaksanaan, pemantauan, evaluasi dan pelaporan TLHP dari intern.
 2. Pengelolaan Sistem Informasi Hasil Pengawasan: Informasi hasil kinerja pengawasan pada Inspektorat Kabupaten Wonogiri setiap semester.
 3. Gelar Pengawasan Daerah: Informasi hasil pengawasan APIP Kabupaten Wonogiri.
- e. Metodologi pelaksanaan dengan pengumpulan data, wawancara dan telaah data.

- 2.3 Sasaran (Outcome) : Terlaksananya pengawasan internal sesuai rencana pengawasan tahunan.
- 2.4 Keluaran yang diharapkan : Persentase kegiatan pengawasan internal yang telah dimulai dibandingkan rencana pengawasan tahunan.
- 2.5 Indikator dan Target Kinerja :
 - a. Indikator Kinerja : Jumlah Dokumen Hasil Monitoring dan Evaluasi Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan BPK RI dan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan APIP.
 - b. Target Kinerja : 37 Dokumen

- 2.6 Instansi/Lembaga/Unit : Semua Perangkat Daerah di Kabupaten
Kerja yang Berpartisipasi Wonogiri
- 2.7 Lokasi : Kabupaten Wonogiri

3. Tahapan Aktivitas (*Time Schedule*)

No	Tahapan Aktivitas	Waktu
1.	Desk Tindak Lanjut Temuan Hasil Pengawasan	Bulan Juni dan Desember 2026
2.	Pengelolaan Sistem Informasi Hasil Pengawasan	Bulan Juni dan Desember 2026
3.	Gelar Pengawasan Daerah	Bulan Desember 2026

4. Anggaran

Total Anggaran : Rp31.383.750,-

Sumber Dana : APBD Perubahan Kabupaten Wonogiri Tahun 2026

No	Tahapan Aktivitas	Satuan Volume	Harga Satuan	Total	Keterangan
1.	Monitoring Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan BPK RI dan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan APIP	-	-	1.960.000	Belanja Barang Habis Pakai
		-	-	10.600.000	Makan Minum Rapat
		-	-	3.000.000	Belanja Jasa Honorarium Larwasda
		-	-	14.448.750	Perjalanan Dinas Luar Kota (Pembahasan TLRHP di BPK)
		-	-	1.375.000	BBM Dalam Kota
JUMLAH				31.383.750	

5. Lain-lain

Rincian belanja atas aktivitas pada nomor 4 juga telah tercantum dalam RKA Perubahan Inspektorat Tahun 2026



Mengetahui,
INSPEKTUR

MARDIANTO, S.E
NIP. 19710124 199903 1 002

Penanggung Jawab
(PPTK)

DEWI ATTUTIANINGRUM, S.Sos., M.M.
NIP. 19740206 199903 2 008

**KERANGKA ACUAN KERJA (KAK) SUB KEGIATAN
SUB KEGIATAN PENGAWASAN DENGAN TUJUAN TERTENTU
TAHUN 2026**

1. Informasi Umum

- 1.1 Unit Kerja : INSPEKTORAT KABUPATEN WONOGIRI
- 1.2 Pelaksana : AUDITOR DAN PPUPD
- 1.3 Penanggung Jawab : INSPEKTUR
- 1.4 Waktu Pelaksanaan : Januari s.d Desember 2026
- 1.5 Referensi Perencanaan : a. Perubahan Renja Inspektorat Tahun 2026
b. Program Kerja Pengawasan (PKPT) Perubahan Tahun 2026

2. Rincian Aktivitas

- 2.1 Latar Belakang (Dasar Hukum) : a. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2017 tentang Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah;
b. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 4 Tahun 2026 tentang Perencanaan Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah Tahun 2026;
c. Keputusan Bupati Wonogiri Nomor 700/244/HK/2026 tanggal 19 Agustus 2026 tentang Perubahan atas Lampiran Keputusan Bupati Wonogiri Nomor 700/456/HK/2025 tentang Program Kerja Pengawasan Tahunan Inspektorat Tahun 2026.
- 2.2 Deskripsi Ringkas : a. Pelaksanaan penyelenggaraan pengawasan dengan tujuan tertentu yang meliputi :
 - 1) reviu (perhitungan saldo kas akhir tahun, rancangan akhir RKPD dan RKPD Perubahan, RAPBD, SHS/ASB, HPS, layanan perizinan dan non perizinan, tata kelola BMD, manajemen ASN, DAK, DAU, laporan BOS reguler dan kinerja, LPPD, tata kelola BUMD);
 - 2) *probity audit*;
 - 3) audit investigasi;
 - 4) pengawasan dengan tujuan tertentu lainnya (pemeriksaan kinerja urusan pemerintahan, monev PPRG, monev benturan kepentingan, klarifikasi pengembalian kerugian keuangan negara, klarifikasi aduan masyarakat,

integritas, kebenaran, dan kejujuran dan mematuhi peraturan perundangan yang berlaku yang bertujuan meningkatkan akuntabilitas penggunaan dana sektor publik.

- 3) ruang lingkup audit investigasi meliputi audit atas kebenaran informasi dugaan adanya penyalahgunaan wewenang/penyimpangan atas kegiatan tertentu.
 - 4) ruang lingkup pengawasan dengan tujuan tertentu lainnya meliputi penelaahan dokumen kegiatan untuk memberikan keyakinan bahwa kegiatan telah dilaksanakan sesuai dengan standar dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
- e. Metodologi pelaksanaan pengawasan dengan tujuan tertentu meliputi:
- 1) reviu dilaksanakan dengan menggunakan metodologi pengumpulan data dan informasi, penelaahan dokumen, wawancara serta analisis atas beberapa permasalahan atau isu;
 - 2) *probity audit* dilaksanakan dengan menggunakan metodologi pengumpulan data dan informasi, analisis perbandingan data dan informasi, cek fisik serta wawancara kepada pihak-pihak terkait.
 - 3) audit investigasi dilaksanakan dengan menggunakan metodologi wawancara, penelitian dan analisis berkas dan bukti-bukti, konfirmasi, vouching & tracing, serta pengujian fisik lapangan.
 - 4) pengawasan dengan tujuan tertentu lainnya dilaksanakan dengan menggunakan metodologi pengumpulan data dan dokumen, wawancara serta analisis atas beberapa permasalahan atau isu.

- 2.3 Sasaran (Outcome) : Terlaksananya pengawasan dengan tujuan tertentu sesuai rencana kerja tahunan.
- 2.4 Keluaran yang diharapkan : Persentase kegiatan pengawasan dengan tujuan tertentu yang telah dimulai dibandingkan rencana kerja tahunan.

- 2.5 Indikator dan Target Kinerja : a. Indikator Kinerja :
Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Dengan Tujuan Tertentu
b. Target Kinerja :
100 Laporan
- 2.6 Instansi/Lembaga/Unit Kerja yang Berpartisipasi : Semua Perangkat Daerah di Kabupaten Wonogiri
- 2.7 Lokasi : Kabupaten Wonogiri

3. Tahapan Aktivitas (Time Schedule)

No	Tahapan Aktivitas	Waktu (Bulan)											
		Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agst	Sept	Okt	Nov	Des
1.	Reviu												
2.	<i>Probity Audit</i>												
3.	Audit Investigasi												
4.	Pengawasan dengan tujuan tertentu lainnya												

4. Anggaran (22)

Total Anggaran : Rp 131.634.012,-

Sumber Dana : APBD Perubahan Kabupaten Wonogiri Tahun 2026

No	Tahapan Aktivitas	Satuan Volume	Harga Satuan	Total	Keterangan
1.	Reviu a. Penyusunan surat tugas. b. Pelaksanaan reviu. c. Penyusunan laporan hasil reviu.	-	-	300.000	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor – ATK.
				45.000	Belanja tinta canon.
				2.000.000	Biaya BBM perjalanan dinas dalam daerah.
				4.000.000	Biaya akomodasi perjalanan dinas luar daerah.
				2.000.000	Belanja makan dan snack untuk rapat yang berkaitan dengan kegiatan reviu.
2.	<i>Probity Audit</i> a. Penyusunan surat tugas. b. Pelaksanaan <i>probity audit</i> . c. Penyusunan laporan hasil <i>probity audit</i> .	-	-	300.000	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor – ATK.
				45.000	Belanja tinta canon.
				2.500.000	Biaya BBM perjalanan dinas dalam daerah.
				5.514.012	Biaya akomodasi perjalanan dinas luar daerah.
3.	Audit Investigasi a. Telaah kasus.	-	-	300.000	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor – ATK.
				45.000	Belanja tinta canon.

	b. Penyusunan surat tugas.			5.000.000	Biaya BBM perjalanan dinas dalam daerah.
	c. Pelaksanaan audit investigasi.			30.000.000	Biaya akomodasi perjalanan dinas luar daerah.
	d. Ekspos hasil audit investigasi.			3.000.000	Biaya honorarium narasumber.
	e. Penyusunan laporan hasil audit investigasi.			3.800.000	Biaya honorarium sebagai saksi hasil audit/keterangan ahli pada pengadilan tipikor.
				3.400.000	Belanja makan dan snack untuk rapat ekspos kasus.
				2.000.000	Snack jamuan tamu untuk permintaan informasi/klarifikasi audit investigasi
4.	Pengawasan dengan tujuan tertentu lainnya	-	-	300.000	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor – ATK.
	a. Penyusunan surat tugas.			45.000	Belanja tinta canon.
	b. Pelaksanaan pengawasan dengan tujuan tertentu lainnya.			7.000.000	Biaya BBM perjalanan dinas dalam daerah.
	c. Penyusunan laporan hasil.			55.000.000	Biaya akomodasi perjalanan dinas luar daerah.
				4.040.000	Belanja makan dan snack rapat.
				1.000.000	Snack jamuan tamu.
				131.634.012	

5. Lain-lain

Rincian belanja atas aktivitas pada nomor 4 tercantum dalam RKA Perubahan Inspektorat Tahun 2026



Mengetahui,
INSPEKTUR

MARDIANTO, S.E
NIP. 19710124 199903 1 002

Penanggung Jawab
(PPTK)

SRIYONO, S.Sos., M.M.
NIP. 19710327 199101 1 002

**KERANGKA ACUAN KERJA (KAK) SUB KEGIATAN
SUB KEGIATAN KOORDINASI, MONITORING DAN EVALUASI SERTA VERIFIKASI
PENCEGAHAN DAN PEMBERANTASAN KORUPSI
TAHUN 2026**

1. Informasi Umum

- 1.1 Unit Kerja : INSPEKTORAT KABUPATEN WONOGIRI
- 1.2 Pelaksana : AUDITOR
- 1.3 Penanggung Jawab : INSPEKTUR
- 1.4 Waktu Pelaksanaan : Januari s.d. Desember 2026
- 1.5 Referensi Perencanaan : a. Renja Inspektorat Tahun 2026
b. Program Kerja Pengawasan (PKPT) Tahun 2026

2. Rincian Aktivitas

- 2.1 Latar Belakang (Dasar Hukum) :
 - a. Undang-Undang Nomor 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Negara yang Bersih dan Bebas dari Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme;
 - b. Undang-Undang Nomor 31 Tahun 1999 tentang Pemberantasan Tindak Pidana Korupsi, sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2001;
 - c. Peraturan Pemerintah Nomor 60 Tahun 2008 tentang Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP);
 - d. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2017 tentang Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah;
 - e. Peraturan Daerah Kabupaten Wonogiri Nomor 4 Tahun 2025 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Wonogiri.
 - f. Peraturan Bupati Wonogiri Nomor 66 Tahun 2019 tentang Perubahan atas Peraturan Bupati Nomor 58 Tahun 2016 tentang Susunan, Kedudukan dan Tata Kerja Organisasi Perangkat Daerah Kabupaten Wonogiri.
 - g. Peraturan Bupati Wonogiri Nomor 122 Tahun 2025 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Inspektorat
- 2.2 Deskripsi Ringkas :
 - a. Kegiatan ini dilaksanakan untuk memperkuat upaya pencegahan dan pemberantasan korupsi di lingkungan Pemerintah Kabupaten.
 - b. Kegiatan ini meliputi koordinasi dengan perangkat daerah dan pihak terkait,

2.3 Sasaran (Outcome)	:	Terlaksananya pendampingan dan asistensi sesuai rencana pengawasan tahunan.
2.4 Keluaran yang diharapkan	:	Persentase kegiatan pendampingan dan asistensi yang telah dimulai dibandingkan rencana pengawasan tahunan.
2.5 Indikator dan Target Kinerja	:	a. Indikator Kinerja : Jumlah Kegiatan Koordinasi, Monitoring dan Evaluasi serta Verifikasi Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi. b. Target Kinerja : 5 Kegiatan
2.6 Instansi/Lembaga/Unit Kerja yang Berpartisipasi	:	Inspektorat Kabupaten Wonogiri
2.7 Lokasi	:	Kabupaten Wonogiri

No	Tahapan Aktivitas	Waktu (Bulan)											
		Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Juni	Juli	Agt	Sept	Okt	Nov	Des
1.	Nama Sub Aktivitas : Monitoring Survei Penilaian Integritas a. Pengumpulan data dan informasi; b. Analisis kesesuaian data dan informasi; c. Pemantauan pada <i>website jaga.id</i> . d. Penyusunan laporan.												
2.	Nama Sub Aktivitas : Monitoring Pelaksanaan <i>Monitoring, Controlling, Surveillance for Prevention</i> (MCSP) a. Pengumpulan data dan informasi; b. Analisis kesesuaian data dan informasi; c. Wawancara kepada pihak-pihak terkait; d. Pemantauan pada aplikasi <i>jaga.id</i> ; e. Penyusunan laporan.												
3.	Nama Sub Aktivitas : Monitoring Kegiatan Pengendalian Gratifikasi a. Pengumpulan data dan informasi; b. Analisis kesesuaian data dan informasi; c. Pemantauan pada aplikasi <i>gol.kpk.go.id</i> ; d. Penyusunan laporan.												

2.3	Sasaran (Outcome)	:	Terlaksananya Koordinasi, Monitoring dan Evaluasi serta Verifikasi Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi.
2.4	Keluaran yang diharapkan	:	Persentase kegiatan pendampingan dan asistensi yang telah dimulai dibandingkan rencana pengawasan tahunan.
2.5	Indikator dan Target Kinerja	:	a. Indikator Kinerja : Jumlah Kegiatan Koordinasi, Monitoring dan Evaluasi serta Verifikasi Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi. b. Target Kinerja : 5 Kegiatan
2.6	Instansi/Lembaga/Unit Kerja yang Berpartisipasi	:	Inspektorat Kabupaten Wonogiri
2.7	Lokasi	:	Kabupaten Wonogiri

No	Tahapan Aktivitas	Waktu (Bulan)											
		Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Juni	Juli	Agt	Sept	Okt	Nov	Des
1.	Nama Sub Aktivitas : Monitoring Survei Penilaian Integritas a. Pengumpulan data dan informasi; b. Analisis kesesuaian data dan informasi; c. Pemantauan pada <i>website jaga.id</i> . d. Penyusunan laporan.												
2.	Nama Sub Aktivitas : Monitoring Pelaksanaan <i>Monitoring, Controlling, Surveillance for Prevention</i> (MCSP) a. Pengumpulan data dan informasi; b. Analisis kesesuaian data dan informasi; c. Wawancara kepada pihak-pihak terkait; d. Pemantauan pada aplikasi <i>jaga.id</i> ; e. Penyusunan laporan.												
3.	Nama Sub Aktivitas : Monitoring Kegiatan Pengendalian Gratifikasi a. Pengumpulan data dan informasi; b. Analisis kesesuaian data dan informasi; c. Pemantauan pada aplikasi <i>gol.kpk.go.id</i> ; d. Penyusunan laporan.												

4.	Nama Sub Aktivitas : Monitoring dan Evaluasi Desa Antikorupsi a. Pengumpulan data dan informasi; b. Wawancara kepada pihak-pihak terkait; c. Analisis kesesuaian data dan informasi; d. Verifikasi dokumen; e. Penyusunan laporan.											
5.	Nama Sub Aktivitas : Sosialisasi Pencegahan Korupsi a. Sosialisasi melalui media seperti banner, flyer digital, dll; b. Sosialisasi secara langsung (diseminasi).											

4. Anggaran

Total Anggaran : Rp 44.059.318,00

Sumber Dana : APBD Perubahan Kabupaten Wonogiri Tahun 2026

No	Tahapan Aktivitas	Satuan Volume	Harga Satuan	Total	Keterangan
1.	Monitoring Survei Penilaian Integritas			600.000	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor Belanja Perjalanan Dinas Biasa
2.	Monitoring Pelaksanaan <i>Monitoring, Controlling, Surveillance for Prevention</i> (MCSP)			21.946.000	Belanja Makanan dan Minuman Jamuan Tamu Belanja Perjalanan Dinas Biasa
3.	Monitoring Kegiatan Pengendalian Gratifikasi			499.870	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak
4.	Monitoring dan Evaluasi Desa Antikorupsi			250.000	Belanja Perjalanan Dinas Biasa
5.	Sosialisasi Pencegahan Korupsi			20.763.400	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya Belanja Makanan dan Minuman Rapat Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan Belanja Sewa Alat Studio Lainnya
				44.059.318	

5. Lain-lain

Rincian belanja atas aktivitas pada nomor 4 juga telah tercantum dalam RKA Perubahan Inspektorat Tahun 2026.



Mengetahui,
INSPEKTUR

MARDIANTO, S.E.
NIP. 19710124 199903 1 002

Penanggung Jawab
(PPTK)



ARIS DEWI ANGGRAINI, S.E., M.M.
NIP. 19700620 199401 2 001