



KAK

(KERANGKA ACUAN KERJA)

TAHUN 2027

INSPEKTORAT
Kabupaten Wonogiri

**KERANGKA ACUAN KERJA (KAK) SUB KEGIATAN
SUB KEGIATAN PENYUSUNAN
DOKUMEN PERENCANAAN PERANGKAT DAERAH
TAHUN 2027**

1. Informasi Umum

- 1.1 Unit Kerja : INSPEKTORAT KABUPATEN WONOGIRI
- 1.2 Pelaksana : Sekretariat (Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan)
- 1.3 Penanggung Jawab : INSPEKTUR
- 1.4 Waktu Pelaksanaan : Januari s.d Desember 2027
- 1.5 Referensi Perencanaan : Perubahan Renstra Inspektorat Kabupaten Wonogiri Tahun 2025-2029

2. Rincian Aktivitas

- 2.1 Latar Belakang (Dasar Hukum) :
 - a. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Perda tentang RPJPD dan RPJMD, serta Tata Cara Perubahan RPJPD, RPJMD, dan RKPD;
 - b. Peraturan Menteri PANRB Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja, dan Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah.
- 2.2 Deskripsi Ringkas :
 - a. Penyusunan dan pemutakhiran dokumen perencanaan dan penganggaran perangkat daerah sesuai tahapan perencanaan pembangunan daerah.
 - b. Untuk memastikan tersedianya dokumen perencanaan dan penganggaran yang tepat waktu, selaras dengan prioritas pembangunan daerah, dan sesuai ketentuan yang berlaku.
 - c. Melakukan koordinasi, pengumpulan dan pemutakhiran data, penyusunan, penyesuaian, verifikasi, sinkronisasi, dan finalisasi dokumen perencanaan dan penganggaran.
 - d. Meliputi penyusunan dokumen Renja, RKA, DPPA, RTP, dan GAP/GBS PPRG.
 - e. Dilaksanakan melalui koordinasi dan konsultasi, pengumpulan serta analisis data, penyusunan dan pemutakhiran dokumen, verifikasi dan sinkronisasi, serta reviu dan finalisasi.

- 2.3 Sasaran (Outcome) : Meningkatnya kualitas dokumen perencanaan, dan evaluasi perangkat daerah.
- 2.4 Keluaran yang diharapkan : Persentase dokumen perencanaan, dan evaluasi perangkat daerah yang disusun.
- 2.5 Indikator dan Target Kinerja : a. Indikator Kinerja :
Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
b. Target Kinerja :
5 Dokumen
- 2.6 Instansi/Lembaga/Unit Kerja yang Berpartisipasi : Inspektorat Kabupaten Wonogiri
- 2.7 Lokasi : Kabupaten Wonogiri

3. Tahapan Aktivitas (Time Schedule)

No	Tahapan Aktivitas	Waktu (Bulan)											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Nama Sub Aktivitas : Penyusunan Dokumen Perencanaan (Renja, RTP, dan GAP/GBS PPRG) a. Pembentukan Tim Penyusun Dokumen Perencanaan b. Pengumpulan dan pemutakhiran data pendukung perencanaan c. Penyusunan dan penyelarasan dokumen perencanaan d. Pembahasan, verifikasi dan finalisasi dokumen perencanaan												
2.	Nama Sub Aktivitas : Penyusunan Dokumen Penganggaran (RKA dan DPA) a. Pengumpulan dan pemutakhiran data kebutuhan anggaran b. Penyusunan dan penyesuaian dokumen RKA dan DPA c. Pembahasan, verifikasi dan finalisasi dokumen penganggaran dengan PPTK dan PPKom												

4. Anggaran

Total Anggaran : Rp 987.000,-

Sumber Dana : APBD Kabupaten Wonogiri Tahun 2027

No	Tahapan Aktivitas	Satuan Volume	Harga Satuan	Total	Keterangan
1.	Penyusunan Dokumen Perencanaan (Renja, RTP, dan GAP/GBS PPRG)			700.000	Untuk mendukung penyusunan dokumen perencanaan berupa pengadaan dan penjilidan untuk dokumentasi dalam bentuk buku

No	Tahapan Aktivitas	Satuan Volume	Harga Satuan	Total	Keterangan
2.	Penyusunan Dokumen Penganggaran (RKA dan DPA)			287.000	Untuk mendukung penyusunan dokumen perencanaan anggaran/ penganggaran berupa pengadaan dan penjilidan untuk dokumentasi dalam bentuk buku
				987.000	

5. Lain-lain

Rincian belanja atas aktivitas pada nomor 4 tercantum dalam RKA Inspektorat Tahun 2027



Mengetahui,
INSPEKTUR

MARDIANTO, S.E
NIP. 19710124 199903 1 002

Penanggung Jawab
(PPTK)

DIDIK ROPIYADI, SSTP, M.H
NIP. 19831225 200212 1 001

**KERANGKA ACUAN KERJA (KAK) SUB KEGIATAN
SUB KEGIATAN EVALUASI KINERJA PERANGKAT DAERAH
TAHUN 2027**

1. Informasi Umum

- 1.1 Unit Kerja : INSPEKTORAT KABUPATEN WONOGIRI
- 1.2 Pelaksana : Sekretariat (Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan)
- 1.3 Penanggung Jawab : INSPEKTUR
- 1.4 Waktu Pelaksanaan : Januari s.d Februari 2027
- 1.5 Referensi Perencanaan : Renja Inspektorat Tahun 2027

2. Rincian Aktivitas

- 2.1 Latar Belakang (Dasar Hukum) :
 - a. Peraturan Menteri PANRB Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja, dan Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah;
 - b. Peraturan Bupati Wonogiri Nomor 65 Tahun 2019 tentang Penerapan Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Wonogiri;
 - c. Peraturan Bupati Wonogiri Nomor 23 Tahun 2022 tentang Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Wonogiri.
- 2.2 Deskripsi Ringkas :
 - a. Penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Perangkat Daerah.
 - b. Untuk menyediakan informasi mengenai capaian kinerja Perangkat Daerah sebagai bentuk pertanggungjawaban atas pelaksanaan program dan kegiatan.
 - c. Melakukan pengumpulan, pengolahan, analisis, dan evaluasi data kinerja sebagai bahan penyusunan LKjIP.
 - d. Meliputi pengumpulan data, pengukuran dan evaluasi capaian kinerja, analisis kinerja, serta penyusunan dan finalisasi LKjIP.
 - e. Dilaksanakan melalui pengumpulan data, verifikasi dokumen, analisis capaian indikator kinerja, dan penyusunan laporan secara sistematis.
- 2.3 Sasaran (Outcome) : Meningkatnya kualitas dokumen perencanaan, dan evaluasi perangkat daerah.
- 2.4 Keluaran yang diharapkan : Persentase dokumen perencanaan, dan evaluasi perangkat daerah yang disusun.

- 2.5 Indikator dan Target Kinerja : a. Indikator Kinerja :
Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
b. Target Kinerja :
1 Laporan
- 2.6 Instansi/Lembaga/Unit Kerja yang Berpartisipasi : Inspektorat Kabupaten Wonogiri
- 2.7 Lokasi : Kabupaten Wonogiri

3. Tahapan Aktivitas (*Time Schedule*)

No	Tahapan Aktivitas	Waktu (Bulan)	
		Januari	Februari
1.	Nama Sub Aktivitas : Persiapan Penyusunan LKjIP a. Pembentukan Tim Penyusun LKjIP b. Identifikasi kebutuhan data dan dokumen pendukung c. Pengukuran dan analisis capaian indikator kinerja d. Evaluasi pencapaian target kinerja		
2.	Nama Sub Aktivitas : Penyusunan dan Pembahasan LKjIP a. Penyusunan rancangan LKjIP berdasarkan hasil evaluasi kinerja b. Pembahasan dan penyelarasan substansi laporan c. Verifikasi dan penyempurnaan laporan d. Finalisasi dan pengadministrasian LKjIP		

4. Anggaran

Total Anggaran : Rp 940.000,-

Sumber Dana : APBD Kabupaten Wonogiri Tahun 2027

No	Tahapan Aktivitas	Satuan Volume	Harga Satuan	Total	Keterangan
1.	Persiapan Penyusunan LKjIP			300.000	Untuk mendukung persiapan materi dan data dalam pembahasan penyusunan LKjIP berupa penggandaan/fotocopy
2.	Penyusunan dan Pembahasan LKjIP			640.000	Untuk mendukung penyusunan LKjIP berupa tinta komputer untuk mencetak dan penjiilidan untuk dokumentasi laporan dalam bentuk buku untuk dibagikan ke sub bagian dan bidang
				940.000	

5. Lain-lain

Rincian belanja atas aktivitas pada nomor 4 tercantum dalam RKA Inspektorat Tahun 2027

Mengetahui,
INSPEKTUR

MARDIANTO, S.E
NIP. 19710124 199903 1 002

Penanggung Jawab
(PPTK)

DIDIK ROPIYADI, SSTP, M.H
NIP. 19831225 200212 1 001



**KERANGKA ACUAN KERJA (KAK) SUB KEGIATAN
SUB KEGIATAN PENYEDIAAN GAJI DAN TUNJANGAN ASN
TAHUN 2027**

1. Informasi Umum

- 1.1 Unit Kerja : INSPEKTORAT KABUPATEN WONOGIRI
- 1.2 Pelaksana : Sekretariat (Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan)
- 1.3 Penanggung Jawab : INSPEKTUR
- 1.4 Waktu Pelaksanaan : Januari s.d Desember 2027
- 1.5 Referensi Perencanaan : Perubahan Renja Inspektorat Tahun 2027

2. Rincian Aktivitas

- 2.1 Latar Belakang (Dasar Hukum)
 - : a. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;
 - b. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2020 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah.
- 2.2 Deskripsi Ringkas
 - : a. Menyediakan dan menyalurkan gaji pokok dan tunjangan bagi ASN di lingkungan Inspektorat Kabupaten Wonogiri sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.
 - b. Menjamin terpenuhinya hak ASN atas gaji dan tunjangan secara tepat jumlah dan tepat waktu guna mendukung kelancaran pelaksanaan tugas dan fungsi di Inspektorat Kabupaten Wonogiri.
 - c. Menghimpun data kepegawaian dan perubahan status ASN, menghitung besaran gaji dan tunjangan sesuai ketentuan.
 - d. Ruang lingkup pelaksanaan pada penyusunan daftar gaji dan tunjangan, memproses dokumen pembayaran gaji dan tunjangan, serta menyalurkan gaji dan tunjangan ASN setiap bulan.
 - e. Metodologi pelaksanaan dilakukan melalui penghitungan, verifikasi, dan pembayaran gaji serta tunjangan ASN secara berkala sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan berdasarkan data kepegawaian dan dokumen penganggaran yang telah ditetapkan.
- 2.3 Sasaran (Outcome)
 - : Meningkatkan layanan administrasi keuangan perangkat daerah.

- | | | | |
|-----|---|---|--|
| 2.4 | Keluaran yang diharapkan | : | Jumlah jenis dokumen administrasi keuangan perangkat daerah yang disusun. |
| 2.5 | Indikator dan Target Kinerja | : | a. Indikator Kinerja :
Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN
b. Target Kinerja :
41 orang/bulan |
| 2.6 | Instansi/Lembaga/Unit Kerja yang Berpartisipasi | : | Inspektorat Kabupaten Wonogiri |
| 2.7 | Lokasi | : | Kabupaten Wonogiri |

3. Tahapan Aktivitas (*Time Schedule*)

[illegible]

4. Anggaran

Total Anggaran : Rp 6.677.241.956,-

Sumber Dana : APBD Kabupaten Wonogiri Tahun 2027

No	Tahapan Aktivitas	Satuan Volume	Harga Satuan	Total	Keterangan
1.	Penyiapan dan Verifikasi Gaji dan Tunjangan ASN			-	Dilaksanakan sebagai bagian dari proses administrasi pengelolaan gaji dan tunjangan ASN, tanpa alokasi anggaran tersendiri.
2.	Pelaksanaan Pembayaran Gaji dan Tunjangan ASN			6.677.241.956	Merupakan pembayaran gaji dan tunjangan ASN selama Tahun Anggaran 2027 yang dialokasikan dalam APBD Kabupaten Wonogiri Tahun 2027.
3.	Penatausahaan dan Pelaporan Gaji dan Tunjangan ASN			-	Dilaksanakan sebagai bagian dari proses penatausahaan dan pelaporan gaji dan tunjangan ASN melalui aplikasi SIPD-RI, tanpa alokasi anggaran tersendiri.
				6.677.241.956	

5. Lain-lain

Rincian belanja atas aktivitas pada nomor 4 tercantum dalam RKA Inspektorat Tahun 2027



Mengetahui,
INSPEKTUR

MARDIANTO, S.E
NIP. 19710124 199903 1 002

Penanggung Jawab
(PPTK)

DIDIK ROPIYADI, SSTP, M.H
NIP. 19831225 200212 1 001

**KERANGKA ACUAN KERJA (KAK) SUB KEGIATAN
SUB KEGIATAN KOORDINASI DAN PENYUSUNAN
LAPORAN KEUANGAN AKHIR TAHUN SKPD
TAHUN 2027**

1. Informasi Umum

- 1.1 Unit Kerja : INSPEKTORAT KABUPATEN WONOGIRI
- 1.2 Pelaksana : Sekretariat (Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan)
- 1.3 Penanggung Jawab : INSPEKTUR
- 1.4 Waktu Pelaksanaan : Januari s.d Desember 2027
- 1.5 Referensi Perencanaan : Renja Inspektorat Tahun 2027

2. Rincian Aktivitas

- 2.1 Latar Belakang (Dasar Hukum) :
 - a. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;
 - b. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2020 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah.
- 2.2 Deskripsi Ringkas :
 - a. Penyusunan laporan keuangan akhir tahun sebagai bentuk pertanggungjawaban atas pelaksanaan anggaran dan pengelolaan keuangan tahun anggaran 2026.
 - b. Untuk memenuhi kewajiban pertanggungjawaban atas pelaksanaan anggaran dan pengelolaan keuangan serta menyediakan informasi keuangan yang akurat dan dapat dipertanggungjawabkan.
 - c. Melakukan pengumpulan, verifikasi, rekonsiliasi, dan pengolahan data serta dokumen keuangan sebagai bahan penyusunan laporan keuangan akhir tahun.
 - d. Meliputi pengelolaan dan verifikasi data serta dokumen keuangan, rekonsiliasi realisasi anggaran, penyusunan laporan keuangan akhir tahun, dan penyelesaian administrasi pertanggungjawaban keuangan.
 - e. Dilaksanakan melalui pengumpulan dan pemeriksaan dokumen, rekonsiliasi data, pengolahan informasi keuangan, koordinasi dengan pihak terkait, serta penyusunan laporan berdasarkan ketentuan yang berlaku.
- 2.3 Sasaran (Outcome) : Meningkatnya layanan administrasi keuangan perangkat daerah.

- | | | | |
|-----|---|---|--|
| 2.4 | Keluaran yang diharapkan | : | Jumlah jenis dokumen administrasi keuangan perangkat daerah yang disusun. |
| 2.5 | Indikator dan Target Kinerja | : | a. Indikator Kinerja :
Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD
b. Target Kinerja :
1 Laporan |
| 2.6 | Instansi/Lembaga/Unit Kerja yang Berpartisipasi | : | Inspektorat Kabupaten Wonogiri |
| 2.7 | Lokasi | : | Kabupaten Wonogiri |

3. Tahapan Aktivitas (*Time Schedule*)

[illegible]

No	Tahapan Aktivitas	Waktu (Bulan)											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	pelaksanaan subkegiatan b. Verifikasi dan pengendalian dokumen pelaksanaan kegiatan c. Pengendalian administrasi dan pertanggungjawaban keuangan kegiatan d. Pelaksanaan tugas PA selaku PPKom sesuai kewenangan dan ketentuan yang berlaku												

4. Anggaran

Total Anggaran : Rp 12.404.000,-

Sumber Dana : APBD Kabupaten Wonogiri Tahun 2027

No	Tahapan Aktivitas	Satuan Volume	Harga Satuan	Total	Keterangan
1.	Persiapan dan Pengumpulan Data Laporan Keuangan Akhir Tahun 2026			-	Tidak memerlukan anggaran karena dilaksanakan dengan memanfaatkan sumber daya yang tersedia
2.	Verifikasi dan Rekonsiliasi Data Keuangan Tahun 2026			-	Tidak memerlukan anggaran karena dilaksanakan dengan memanfaatkan sumber daya yang tersedia
3.	Penyusunan dan Finalisasi Laporan Keuangan Akhir Tahun 2026			780.000	Untuk mendukung penyusunan laporan berupa penjilidan dan tinta komputer untuk cetak dokumen
4.	Pengelolaan dan Pengendalian Pelaksanaan Subkegiatan Tahun Anggaran 2027			11.550.000	Untuk pembayaran honorarium PA selaku PPKom atas pelaksanaan tugas selama Tahun Anggaran 2027 sesuai ketentuan yang berlaku
				12.404.000	

5. Lain-lain

Rincian belanja atas aktivitas pada nomor 4 tercantum dalam RKA Inspektorat Tahun 2027



Mengetahui,
INSPEKTOR

MARDIANTO, S.E
NIP. 19710124 199903 1 002

Penanggung Jawab
(PPTK)

DIDIK ROPIYADI, SSTP, M.H
NIP. 19831225 200212 1 001

**KERANGKA ACUAN KERJA (KAK) SUB KEGIATAN
SUB KEGIATAN KOORDINASI DAN PENYUSUNAN
LAPORAN KEUANGAN BULANAN/TRIWULANAN/SEMESTERAN SKPD
TAHUN 2027**

1. Informasi Umum

- 1.1 Unit Kerja : INSPEKTORAT KABUPATEN WONOGIRI
- 1.2 Pelaksana : Sekretariat (Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan)
- 1.3 Penanggung Jawab : INSPEKTUR
- 1.4 Waktu Pelaksanaan : Januari s.d Desember 2027
- 1.5 Referensi Perencanaan : Renja Inspektorat Tahun 2027

2. Rincian Aktivitas

- 2.1 Latar Belakang (Dasar Hukum) :
 - a. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;
 - b. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2020 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah.
- 2.2 Deskripsi Ringkas :
 - a. Koordinasi, verifikasi, rekonsiliasi, dan penyusunan laporan keuangan bulanan dan semesteran SKPD.
 - b. Untuk mewujudkan laporan keuangan yang akurat, tepat waktu, tertib, transparan, dan sesuai ketentuan yang berlaku.
 - c. Koordinasi, pengumpulan dan verifikasi data, rekonsiliasi transaksi, serta penyusunan dan penyampaian laporan keuangan tepat waktu.
 - d. Meliputi pengumpulan data, verifikasi, rekonsiliasi, penyusunan, finalisasi, dan penyampaian laporan keuangan SKPD.
 - e. Dilaksanakan melalui koordinasi dengan unit terkait, pengumpulan data, verifikasi dan rekonsiliasi, penyusunan laporan, serta finalisasi dan penyampaian laporan.
- 2.3 Sasaran (Outcome) : Meningkatnya layanan administrasi keuangan perangkat daerah.
- 2.4 Keluaran yang diharapkan : Jumlah jenis dokumen administrasi keuangan perangkat daerah yang disusun.
- 2.5 Indikator dan Target Kinerja :
 - a. Indikator Kinerja :
Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD
 - b. Target Kinerja :
13 Laporan

- 2.6 Instansi/Lembaga/Unit : Inspektorat Kabupaten Wonogiri
 Kerja yang Berpartisipasi
 2.7 Lokasi : Kabupaten Wonogiri

3. Tahapan Aktivitas (*Time Schedule*)

No	Tahapan Aktivitas	Waktu (Bulan)											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Nama Sub Aktivitas : Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan a. Pengolahan dan pencatatan data keuangan b. Penyusunan laporan keuangan bulanan c. Verifikasi dan finalisasi laporan												
2.	Nama Sub Aktivitas : Penyusunan Laporan Keuangan Semesteran I a. Pengumpulan dan pematkhiran data keuangan semester b. Rekonsiliasi dan verifikasi data semester c. Penyusunan dan finalisasi laporan keuangan semesteran												

4. Anggaran

Total Anggaran : Rp 494.000,-

Sumber Dana : APBD Kabupaten Wonogiri Tahun 2027

No	Tahapan Aktivitas	Satuan Volume	Harga Satuan	Total	Keterangan
1.	Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan			444.000	Untuk mendukung penyusunan laporan keuangan bulanan berupa tinta komputer untuk cetak dokumen
2.	Penyusunan Laporan Keuangan Semesteran I			50.000	Untuk mendukung penyusunan laporan keuangan semester I berupa tinta komputer untuk cetak dokumen
				494.000	

5. Lain-lain

Rincian belanja atas aktivitas pada nomor 4 tercantum dalam RKA Inspektorat Tahun 2027

Mengetahui,
INSPEKTUR

MARDIANTO, S.E
NIP. 19710124 199903 1 002

Penanggung Jawab
(PPTK)

DIDIK ROPIYADI, SSTP, M.H
NIP. 19831225 200212 1 001



**KERANGKA ACUAN KERJA (KAK) SUB KEGIATAN
PENGAMANAN BARANG MILIK PEMERINTAH DAERAH
TAHUN 2027**

1. Informasi Umum

- 1.1 Unit Kerja : INSPEKTORAT KABUPATEN WONOGIRI
- 1.2 Pelaksana : SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEWAIAN
- 1.3 Penanggung Jawab : INSPEKTUR
- 1.4 Waktu Pelaksanaan : Januari s.d Desember 2027
- 1.5 Referensi Perencanaan : Renja Inspektorat Tahun 2027

2. Rincian Aktivitas

- 2.1 Latar Belakang (Dasar Hukum) :
 - a. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;
 - b. Peraturan Pemerintah Nomor 27 Tahun 2014 tentang Pengelolaan Barang Milik Negara/Daerah sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 28 Tahun 2020;
 - c. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 19 Tahun 2016 tentang Pedoman Pengelolaan Barang Milik Daerah;
 - d. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 108 Tahun 2016 tentang Penggolongan dan Kodefikasi Barang Milik Daerah;
 - e. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 7 Tahun 2024 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 19 Tahun 2016 tentang Pedoman Pengelolaan Barang Milik Daerah;
 - f. Peraturan Daerah Kabupaten Wonogiri Nomor 1 Tahun 2018 tentang Pengelolaan Barang Milik Daerah;
 - g. Peraturan Bupati Wonogiri Nomor 89 Tahun 2020 tentang Pengamanan dan Pemeliharaan Barang Milik Daerah;

2.2 Deskripsi Ringkas	: a. Pelaksanaan Pengamanan Barang Milik Daerah. b. Pengamanan Barang Milik Daerah perlu dilaksanakan untuk meningkatkan tertib pengelolaan Barang Milik Daerah. c. Pelaksanaan Pengamanan Barang Milik Daerah selain untuk meningkatkan tertib pengelolaan Barang Milik Daerah juga untuk memberikan perlindungan terhadap Barang Milik Daerah yang berada dalam penguasaan Inspektorat agar terhindar dari kehilangan, kerusakan, penyalahgunaan, penguasaan oleh pihak yang tidak berhak, serta permasalahan administrasi dan hukum. d. Ruang lingkup pelaksanaan Pengamanan BMD meliputi pengamanan fisik, pengamanan administrasi dan pengamanan hukum. e. Metodologi pelaksanaan dengan pengumpulan data/dokumen, analisis, dan rekonsiliasi.
2.3 Sasaran (Outcome)	: Meningkatnya layanan administrasi barang milik daerah pada perangkat daerah.
2.4 Keluaran yang diharapkan	: Persentase layanan administrasi BMD
2.5 Indikator dan Target Kinerja	: a. Indikator Kinerja : Jumlah Dokumen Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD b. Target Kinerja : 5 Dokumen
2.6 Instansi/Lembaga/Unit Kerja yang Berpartisipasi	: Inspektorat Kabupaten Wonogiri
2.7 Lokasi	: Kabupaten Wonogiri

[illegible]

4. Anggaran

Total Anggaran : Rp 462.500,-

Sumber Dana : APBD Kabupaten Wonogiri Tahun 2027

No	Tahapan Aktivitas	Satuan Volume	Harga Satuan	Total	Keterangan
1.	Penyusunan rencana pengamanan BMD	-	-	-	
2.	Penataan dan pengamanan BMD	-	-	-	
3.	Penyusunan dokumen pengaman BMD			462.500	Pembelian Tinta Print, Jilid dan Fotocopy Dokumen
				462.500	

5. Lain-lain

Rincian belanja atas aktivitas pada nomor 4 juga telah tercantum dalam RKA Inspektorat Tahun 2027

Mengetahui,
INSPEKTUR

MARDIANTO, S.E
NIP. 19710124 199903 1 002

Penanggung Jawab
(PPTK)



DIDIK ROPIYADI, S.STP., M.H.
NIP. 19831225 200212 1 001



**KERANGKA ACUAN KERJA (KAK) SUB KEGIATAN
SUB KEGIATAN PENDATAAN DAN PENGOLAHAN ADMINISTRASI
KEPEGAWAIAN
TAHUN 2027**

1. Informasi Umum

- 1.1 Unit Kerja : INSPEKTORAT KABUPATEN WONOGIRI
- 1.2 Pelaksana : SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
- 1.3 Penanggung Jawab : INSPEKTUR
- 1.4 Waktu Pelaksanaan : Januari s.d Desember 2027
- 1.5 Referensi Perencanaan : a. Renja Inspektorat Tahun 2027

2. Rincian Aktivitas

- 2.1 Latar Belakang (Dasar Hukum) :
 - a. Peraturan Bupati Wonogiri Nomor 169 Tahun 2025 tentang Perubahan atas Peraturan Bupati Wonogiri Nomor 50 Tahun 2024 tentang Pemberian Tambahan Penghasilan dan Pelaksanaan Presensi Dalam Jaringan Pegawai ASN di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Wonogiri;
 - b. Surat Edaran Bupati Wonogiri Nomor: B/152/000.8/1/2026 tanggal 6 Januari 2026 tentang Penjelasan Untuk Pelaksanaan Peraturan Bupati Wonogiri Nomor 169 Tahun 2025 tentang Perubahan atas Peraturan Bupati Wonogiri Nomor 50 Tahun 2024 tentang Pemberian Tambahan Penghasilan dan Pelaksanaan Presensi Dalam Jaringan Pegawai ASN di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Wonogiri.
- 2.2 Deskripsi Ringkas :
 - a. Rekapitulasi kehadiran dan daftar penerimaan penghasilan TPP.
 - b. Rekapitulasi kehadiran dan daftar penerimaan penghasilan TPP perlu dilaksanakan sebagai dasar perhitungan besaran TPP yang akan dibayarkan secara adil, transparan, dan akuntabel berdasarkan kinerja serta kedisiplinan pegawai.
 - c. Langkah yang dilakukan untuk melaksanakan rekapitulasi kehadiran dan daftar penerimaan penghasilan TPP adalah melakukan perekaman dan penarikan data presensi, memverifikasi dokumen ketidakhadiran, menghitung persentase potongan disiplin/kinerja, serta

- mengunggah data final.
- d. Ruang lingkup rekapitulasi kehadiran dan daftar penerimaan penghasilan TPP melalui sistem aplikasi elektronik dinamis.
 - e. Metodologi pelaksanaan secara digital melalui aplikasi hadirku dan sitampan yang terintergrasi.
- 2.3 Sasaran (Outcome) : Meningkatnya layanan administrasi kepegawaian perangkat daerah.
- 2.4 Keluaran yang diharapkan : Persentase layanan administrasi kepegawaian perangkat daerah yang sesuai dengan standar layanan.
- 2.5 Indikator dan Target Kinerja : a. Indikator Kinerja :
Jumlah Dokumen Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian.
b. Target Kinerja :
24 dokumen.
- 2.6 Instansi/Lembaga/Unit Kerja yang Berpartisipasi : BKPSDM Kabupaten Wonogiri, Inspektorat, Bagian Organisasi Setda Kabupaten Wonogiri.
- 2.7 Lokasi : Kabupaten Wonogiri.

3. Tahapan Aktivitas (Time Schedule)

No	Tahapan Aktivitas	Waktu (Bulan)											
		Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Juni	Juli	Agst	Sept	Okt	Nov	Des
1.	Nama Sub Aktivitas : Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian												
	a. Perekaman dan penarikan data												

4. Anggaran

Total Anggaran : Rp 1.040.000,-

Sumber Dana : APBD Kabupaten Wonogiri Tahun 2027.

No	Tahapan Aktivitas	Satuan Volume	Harga Satuan	Total	Keterangan
1.	Perekaman dan penarikan data	-	-	1.040.000	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor, Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak
				1.040.000	

5. Lain-lain

Rincian belanja atas aktivitas pada nomor 4 tercantum dalam RKA Inspektorat Tahun 2027.



Mengetahui,
INSPEKTUR

MARDIANTO, S.E.
NIP. 197101241999031002

Penanggung Jawab
(PPTK)

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large loop followed by a horizontal stroke and a small dot.

DIDIK ROPIYADI, S.STP., M.H.
NIP. 198312252002121001

**KERANGKA ACUAN KERJA (KAK) SUB KEGIATAN
SUB KEGIATAN MONITORING, EVALUASI DAN PENILAIAN KINERJA
PEGAWAI
TAHUN 2027**

1. Informasi Umum

- 1.1 Unit Kerja : INSPEKTORAT KABUPATEN WONOGIRI
- 1.2 Pelaksana : SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
- 1.3 Penanggung Jawab : INSPEKTUR
- 1.4 Waktu Pelaksanaan : Januari s.d Desember 2027
- 1.5 Referensi Perencanaan : a. Renja Inspektorat Tahun 2027

2. Rincian Aktivitas

- 2.1 Latar Belakang (Dasar Hukum) :
 - a. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 6 Tahun 2022 tentang Pengelolaan Kinerja Pegawai Aparatur Sipil Negara;
 - b. Peraturan Bupati Wonogiri Nomor 46 Tahun 2022 tentang Pemberian Tambahan Penghasilan dan Pelaksanaan Presensi Dalam Jaringan di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Wonogiri.
- 2.2 Deskripsi Ringkas :
 - a. Rekapitulasi dokumen monitoring, evaluasi, dan penilaian kinerja pegawai.
 - b. Rekapitulasi dokumen monitoring, evaluasi, dan penilaian kinerja pegawai perlu dilaksanakan untuk memastikan objektivitas, mengukur pencapaian target, serta meningkatkan akuntabilitas dan kualitas pelayanan instansi.
 - c. Langkah yang dilakukan untuk melaksanakan rekapitulasi dokumen monitoring, evaluasi, dan penilaian kinerja pegawai adalah melakukan mengumpulkan seluruh dokumen hasil penilaian, memverifikasi kelengkapannya, memasukkan data ke dalam format rekapitulasi.
 - d. Ruang lingkup untuk melaksanakan rekapitulasi dokumen monitoring, evaluasi, dan penilaian kinerja pegawai melalui pengumpulan, pengolahan, analisis, dan pelaporan data hasil pemantauan serta capaian kerja pegawai secara berkala.
 - e. Metodologi pelaksanaan secara digital melalui aplikasi ASN digital.
- 2.3 Sasaran (Outcome) : Meningkatnya layanan administrasi kepegawaian perangkat daerah.

- 2.4 Keluaran yang diharapkan : Persentase layanan administrasi kepegawaian perangkat daerah yang sesuai dengan standar layanan.
- 2.5 Indikator dan Target Kinerja : a. Indikator Kinerja :
Jumlah Dokumen Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai
b. Target Kinerja :
4 dokumen
- 2.6 Instansi/Lembaga/Unit Kerja yang Berpartisipasi : BKPSDM Kabupaten Wonogiri, Inspektorat, Bagian Organisasi Setda Kabupaten Wonogiri.
- 2.7 Lokasi : Kabupaten Wonogiri

3. Tahapan Aktivitas (Time Schedule)

No	Tahapan Aktivitas	Waktu (Bulan)											
		Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Juni	Juli	Agst	Sept	Okt	Nov	Des
1.	Nama Sub Aktivitas : Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai												
	a. Perekaman dan penarikan data												

4. Anggaran

Total Anggaran : Rp 1.040.000,-

Sumber Dana : APBD Kabupaten Wonogiri Tahun 2027.

No	Tahapan Aktivitas	Satuan Volume	Harga Satuan	Total	Keterangan
1.	Perekaman dan penarikan data	-	-	1.040.000	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor, Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak
				1.040.000	

5. Lain-lain

Rincian belanja atas aktivitas pada nomor 4 tercantum dalam RKA Inspektorat Tahun 2027.



Mengetahui,
INSPEKTUR

MARDIANTO, S.E
NIP. 197101241999031002

Penanggung Jawab
(PPTK)

DIDIK ROPIYADI, S.STP., M.H.
NIP. 198312252002121001

**KERANGKA ACUAN KERJA (KAK) SUB KEGIATAN
SUB KEGIATAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN PEGAWAI BERDASARKAN
TUGAS DAN FUNGSI
TAHUN 2027**

1. Informasi Umum

- 1.1 Unit Kerja : INSPEKTORAT KABUPATEN WONOGIRI
- 1.2 Pelaksana : SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
- 1.3 Penanggung Jawab : INSPEKTUR
- 1.4 Waktu Pelaksanaan : Januari s.d Desember 2027
- 1.5 Referensi Perencanaan : a. Renja Inspektorat Tahun 2027

2. Rincian Aktivitas

- 2.1 Latar Belakang (Dasar Hukum) :
 - a. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 3 Tahun 2020 tentang Manajemen Talenta Aparatur Sipil Negara sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 20 Tahun 2025 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 3 Tahun 2020 tentang Manajemen Talenta Aparatur Sipil Negara;
 - b. Peraturan Bupati Wonogiri Nomor 84 Tahun 2026 Tentang Manajemen Talenta ASN di Lingkungan Pemerintah Daerah.
- 2.2 Deskripsi Ringkas :
 - a. Pelatihan teknis, fungsional, atau manajerial, diskusi ilmiah, bimbingan teknis (bimtek), sosialisasi, atau simposium.
 - b. Pelatihan teknis, fungsional, atau manajerial, diskusi ilmiah, bimbingan teknis (bimtek), sosialisasi, atau simposium perlu dilaksanakan untuk meningkatkan kompetensi, menjaga profesionalisme, dan memastikan pelayanan publik berjalan adaptif sesuai kebijakan terbaru.
 - c. Langkah yang dilakukan untuk melaksanakan pendidikan dan pelatihan adalah menganalisis kebutuhan, penentuan target peserta dan penganggaran.
 - d. Ruang lingkup pendidikan dan pelatihan pegawai melalui pembelajaran formal dan pembelajaran sosial.
 - e. Metodologi pelaksanaan dengan pelatihan klasikal dan non klasikal.
- 2.3 Sasaran (Outcome) : Meningkatkan layanan administrasi

- kepegawaian perangkat daerah.
- 2.4 Keluaran yang diharapkan : Persentase layanan administrasi kepegawaian perangkat daerah yang sesuai dengan standar layanan.
- 2.5 Indikator dan Target Kinerja : a. Indikator Kinerja :
Jumlah Pegawai berdasarkan tugas dan fungsi yang mengikuti pendidikan dan pelatihan.
b. Target Kinerja :
50 orang
- 2.6 Instansi/Lembaga/Unit Kerja yang Berpartisipasi : BKPSDM Kabupaten Wonogiri, BPKP, BPSDMD Provinsi Jateng, BKN, BPK.
- 2.7 Lokasi : Balai diklat instansi terkait.

3. Tahapan Aktivitas (*Time Schedule*)

No	Tahapan Aktivitas	Waktu (Bulan)											
		Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Juni	Juli	Agst	Sept	Okt	Nov	Des
1.	Nama Sub Aktivitas : Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi												
	a. Usulan Diklat												
	b. Pelaksanaan Diklat												
	c. Laporan Evaluasi Diklat												

4. Anggaran

Total Anggaran : Rp 200.000.000,-

Sumber Dana : APBD Kabupaten Wonogiri Tahun 2027.

No	Tahapan Aktivitas	Satuan Volume	Harga Satuan	Total	Keterangan
1.	Usulan Diklat	-	-	-	
2.	Pelaksanaan Diklat	-	-	200.000.000-	Belanja Makan Minum Rapat, Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia, Belanja Kursus/Pelatihan, Sosialisasi, Bimbingan Teknis serta Pendidikan dan Pelatihan, Belanja Perjalanan Dinas
3.	Laporan Evaluasi Diklat	-	-	-	
				200.000.000	

5. Lain-lain

Rincian belanja atas aktivitas pada nomor 4 tercantum dalam RKA Inspektorat Tahun 2027.



MARDIANTO, S.E
NIP. 197101241999031002

Penanggung Jawab
(PPTK)

DIDIK ROPIYADI, S.STP., M.H.
NIP. 198312252002121001

**KERANGKA ACUAN KERJA (KAK) SUB KEGIATAN
PENYEDIAAN PERALATAN DAN PERLENGKAPAN KANTOR
TAHUN 2027**

1. Informasi Umum

- 1.1 Unit Kerja : INSPEKTORAT KABUPATEN WONOGIRI
- 1.2 Pelaksana : SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEWAIAN
- 1.3 Penanggung Jawab : INSPEKTUR
- 1.4 Waktu Pelaksanaan : Januari s.d Desember 2027
- 1.5 Referensi Perencanaan : Renja Inspektorat Tahun 2027

2. Rincian Aktivitas

- 2.1 Latar Belakang (Dasar Hukum) :
 - a. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;
 - b. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;
 - c. Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Presiden Nomor 12 Tahun 2021;
 - d. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2020 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah;
 - e. Peraturan Bupati Wonogiri Nomor 81 Tahun 2026 Tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah Kabupaten Wonogiri tahun 2027.
- 2.2 Deskripsi Ringkas :
 - a. Pelaksanaan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor.
 - b. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor perlu dilaksanakan untuk memenuhi kebutuhan peralatan dan perlengkapan yang diperlukan dalam menunjang pelaksanaan tugas dan fungsi Inspektorat.
 - c. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor selain untuk memenuhi kebutuhan peralatan dan perlengkapan yang

- d. Ruang lingkup pelaksanaan Perencanaan Kebutuhan, Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor dan Penerimaan dan Penatausahaan.
- e. Metodologi pelaksanaan dengan pengumpulan data/dokumen, analisis, dan rekonsiliasi.

- ### 3. Tahapan Aktivitas (*Time Schedule*)

[illegible]

	d pencatatan/penatausahaan										
3.	Nama Sub Aktivitas : penyusunan laporan pelaksanaan a. penyusunan laporan pelaksanaan										

4. Anggaran

Total Anggaran : Rp 58.807.955,-

Sumber Dana : APBD Kabupaten Wonogiri Tahun 2027

No	Tahapan Aktivitas	Satuan Volume	Harga Satuan	Total	Keterangan
1.	Penyusunan kebutuhan	-	-	-	
2.	Pelaksanaan proses pengadaan	-	-	58.807.955	
3.	Penyusunan laporan pelaksanaan	-	-	-	
				58.807.955	

5. Lain-lain

Rincian belanja atas aktivitas pada nomor 4 juga telah tercantum dalam RKA Inspektorat Tahun 2027



Mengetahui,
INSPEKTUR

MARDIANTO, S.E
NIP. 19710124 199903 1 002

Penanggung Jawab
(PPTK)

DIDIK ROPIYADI, S.STP., M.H.
NIP. 19831225 200212 1 001

**KERANGKA ACUAN KERJA (KAK) SUB KEGIATAN
SUB KEGIATAN PENYEDIAAN PERALATAN RUMAH TANGGA
TAHUN 2027**

1. Informasi Umum

- 1.1 Unit Kerja : INSPEKTORAT KABUPATEN WONOGIRI
- 1.2 Pelaksana : Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
- 1.3 Penanggung Jawab : INSPEKTUR
- 1.4 Waktu Pelaksanaan : Januari s.d Desember 2027
- 1.5 Referensi : Renja Inspektorat Tahun 2027
- Perencanaan

2. Rincian Aktivitas

- 2.1 Latar Belakan (Dasar Hukum) : a. Peraturan Daerah Kabupaten Wonogiri Nomor 4 Tahun 2025 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Wonogiri.
b. Peraturan Bupati Wonogiri Nomor 122 Tahun 2025 tentang Organisasi dan Tata Kerja Inspektorat
- 2.2 Deskripsi Ringkas : a. Pengadaan dan penyediaan peralatan rumah tangga untuk menunjang operasional kantor.
b. Pengadaan diperlukan untuk memenuhi kebutuhan peralatan rumah tangga agar kegiatan kantor berjalan lancar.
c. Pemenuhan kebutuhan melalui pengadaan alat kantor dan rumah tangga.
d. Ruang lingkup meliputi perencanaan kebutuhan, pengadaan, penerimaan, pemeriksaan, pencatatan, dan pemanfaatan peralatan rumah tangga untuk mendukung kegiatan operasional kantor.
e. Metodologi pelaksanaan berdasarkan kondisi dan kebutuhan kantor, penyusunan spesifikasi dan anggaran, proses pengadaan sesuai ketentuan, pemeriksaan kesesuaian barang, serta pencatatan dan pemanfaatan barang secara efektif dan efisien.
- 2.3 Sasaran (Outcome) : Meningkatnya kualitas layanan administrasi umum perangkat daerah.
- 2.4 Keluaran yang diharapkan : Persentase layanan administrasi umum perangkat daerah yang sesuai standar layanan.
- 2.5 Indikator dan Target : a. Indikator Kinerja :

Jumlah Paket Peralatan Rumah
Tangga yang Disediakan.

2.6 Instansi/Lembaga/Unit : Inspektorat Kabupaten Wonogiri
Kerja yang Berpartisipasi

3. Tahapan Aktivitas (*Time Schedule*)

[illegible]

4. Anggaran

Total Anggaran : Rp 1.975.200,-

Sumber Dana : APBD Kabupaten Wonogiri Tahun 2027

No	Tahapan Aktivitas	Satuan Volume	Harga Satuan	Total	Keterangan
1.	Perencanaan Kebutuhan Peralatan Rumah Tangga	-	-	-	
2.	Pelaksanaan Pengadaan Peralatan Rumah Tangga	Paket	1	1.975.200	- Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas (2 Tabung Gas - Belanja Bahan-Isi Tabung Pemadam Kebakaran (9 Kg) - Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perabot Kantor
3.	Penatausahaan dan Pemanfaatan Barang	-	-	-	
				1.975.200	

5. Lain-lain

Rincian belanja atas aktivitas pada nomor 4 telah tercantum dalam RKA Inspektorat Tahun 2027.



Mengetahui,
INSPEKTUR

MARDIANTO, S.E
NIP. 19710124 199903 1 002

Penanggung Jawab
(PPTK)

DIDIK ROPIYADI, S.STP.,M.H.
NIP. 198312252002121001

**KERANGKA ACUAN KERJA (KAK) SUB KEGIATAN
SUB KEGIATAN PENYEDIAAN BARANG CETAKAN DAN PENGGANDAAN
TAHUN 2027**

1. Informasi Umum

- | | | | |
|-----|-------------------|---|---------------------------------|
| 1.1 | Unit Kerja | : | INSPEKTORAT KABUPATEN WONOGIRI |
| 1.2 | Pelaksana | : | Sub Bagian Umum dan Kepegawaian |
| 1.3 | Penanggung Jawab | : | INSPEKTUR |
| 1.4 | Waktu Pelaksanaan | : | Januari s.d Desember 2027 |
| 1.5 | Referensi | : | Renja Inspektorat Tahun 2027 |
- Perencanaan

2. Rincian Aktivitas

- | | | | |
|-----|---------------------------------|---|---|
| 2.1 | Latar Belakang
(Dasar Hukum) | : | a. Peraturan Daerah Kabupaten Wonogiri Nomor 4 Tahun 2025 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Wonogiri.
b. Peraturan Bupati Wonogiri Nomor 122 Tahun 2025 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Inspektorat |
| 2.2 | Deskripsi Ringkas | : | a. Penyediaan barang cetakan dan penggandaan untuk menunjang pelaksanaan tugas dan fungsi.
b. Penyediaan diperlukan untuk mendukung kelancaran administrasi perkantoran, dokumentasi, dan pelaksanaan kegiatan pengawasan.
c. Pemenuhan kebutuhan barang cetakan dan penggandaan dokumen sesuai kebutuhan kegiatan dan administrasi.
d. Ruang lingkup meliputi pencetakan dan penggandaan surat, dokumen administrasi, bahan kegiatan, serta dokumen pendukung lainnya.
e. Metodologi pelaksanaan berdasarkan kebutuhan, spesifikasi, jumlah, dan waktu yang diperlukan dengan memperhatikan ketentuan serta ketersediaan anggaran. |
| 2.3 | Sasaran (Outcome) | : | Meningkatnya kualitas layanan administrasi umum perangkat daerah. |
| 2.4 | Keluaran yang diharapkan | : | Persentase layanan administrasi umum perangkat daerah yang sesuai standar layanan. |
| 2.5 | Indikator dan Target Kinerja | : | a. Indikator Kinerja :
Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan
b. Target Kinerja :
1 Paket |

- 2.6 Instansi/Lembaga/Unit : Inspektorat Kabupaten Wonogiri
Kerja yang Berpartisipasi
- 2.7 Lokasi : Kabupaten Wonogiri

3. Tahapan Aktivitas (Time Schedule)

No	Tahapan Aktivitas	Waktu (Bulan)											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Nama Sub Aktivitas: Perencanaan Kebutuhan Barang Cetak dan Penggandaan a. Identifikasi kebutuhan barang cetak dan penggandaan b. Penyusunan jenis, jumlah, dan spesifikasi barang c. Penyusunan rencana penyediaan												
2.	Nama Sub Aktivitas: Pelaksanaan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan a. Pelaksanaan pencetakan dan penggandaan dokumen b. Pemeriksaan jumlah dan kualitas hasil cetak c. Pengecekan kesesuaian hasil dengan kebutuhan												
3.	Nama Sub Aktivitas: Pemanfaatan dan Pengadministrasian Barang Cetak dan Penggandaan a. Pencatatan hasil penyediaan b. Pendistribusian kepada unit terkait c. Pemanfaatan untuk mendukung administrasi dan pelaksanaan tugas												

4. Anggaran

Total Anggaran : Rp 25.348.400,-

Sumber Dana : APBD Kabupaten Wonogiri Tahun 2027

No	Tahapan Aktivitas	Satuan Volume	Harga Satuan	Total	Keterangan
1.	Perencanaan Kebutuhan Barang Cetak dan Penggandaan	-	-	-	
2.	Pelaksanaan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Paket	1	25.348.400	
3.	Pemanfaatan dan Pengadministrasian Barang Cetak dan Penggandaan	-	-	-	
				25.348.400	

5. Lain-lain

Rincian belanja atas aktivitas pada nomor 4 juga telah tercantum dalam RKA Inspektorat Tahun 2027.

Mengetahui,
INSPEKTUR



MARDIANTO, S.E
NIP. 19710124 199903 1 002

Penanggung Jawab
(PPTK)

DIDIK ROPIYADI, S.STP.,M.H.
NIP. 198312252002121001

**KERANGKA ACUAN KERJA (KAK) SUB KEGIATAN
SUB KEGIATAN FASILITASI KUNJUNGAN TAMU
TAHUN 2027**

1. Informasi Umum

- | | | | |
|-----|-------------------|---|---------------------------------|
| 1.1 | Unit Kerja | : | INSPEKTORAT KABUPATEN WONOGIRI |
| 1.2 | Pelaksana | : | Sub Bagian Umum dan Kepegawaian |
| 1.3 | Penanggung Jawab | : | INSPEKTUR |
| 1.4 | Waktu Pelaksanaan | : | Januari s.d Desember 2027 |
| 1.5 | Referensi | : | Renja Inspektorat Tahun 2027 |
- Perencanaan

2. Rincian Aktivitas

- | | | | |
|-----|---------------------------------|---|--|
| 2.1 | Latar Belakang
(Dasar Hukum) | : | a. Peraturan Daerah Kabupaten Wonogiri Nomor 4 Tahun 2025 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Wonogiri.
b. Peraturan Bupati Wonogiri Nomor 122 Tahun 2025 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Inspektorat |
| 2.2 | Deskripsi Ringkas | : | a. Kegiatan Fasilitasi Kunjungan Tamu dimaksudkan untuk memberikan fasilitas terhadap pelaksanaan kunjungan tamu kedinasan dalam rangka mendukung kelancaran koordinasi, konsultasi, dan hubungan kerja antar Inspektorat dengan instansi atau pihak terkait.
b. Pelaksanaan dilakukan sesuai dengan kebutuhan dan jadwal kunjungan tamu.
c. Ruang lingkup meliputi penyediaan tempat dan sarana pendukung penerimaan tamu, penyediaan konsumsi sesuai dengan kebutuhan, penyiapan bahan dan perlengkapan pendukung pertemuan, dokumentasi pelaksanaan kunjungan, dan koordinasi dengan pihak terkait.
d. Metodologi pelaksanaan dilakukan melalui koordinasi internal dan koordinasi dengan pihak tamu yang akan berkunjung. |
| 2.3 | Sasaran (Outcome) | : | Meningkatnya kualitas layanan administrasi umum perangkat daerah |
| 2.4 | Keluaran yang diharapkan | : | Persentase layanan administrasi umum perangkat daerah yang sesuai standar layanan |

- 2.5 Indikator dan Target Kinerja : a. Indikator Kinerja :
Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu
b. Target Kinerja :
2 Laporan
- 2.6 Instansi/Lembaga/Unit Kerja yang Berpartisipasi : Inspektorat Kabupaten Wonogiri
- 2.7 Lokasi : Kabupaten Wonogiri

3. Tahapan Aktivitas (*Time Schedule*)

No	Tahapan Aktivitas	Waktu (Bulan)											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Nama Sub Aktivitas: penyediaan tempat dan sarana pendukung penerimaan tamu												
2.	Nama Sub Aktivitas: penyediaan konsumsi sesuai dengan kebutuhan - Belanja Makanan dan Minuman Jamuan Tamu												
3.	Nama Sub Aktivitas: penyiapan bahan dan perlengkapan pendukung pertemuan												
4.	Nama Sub Aktivitas: dokumentasi pelaksanaan kunjungan												
5.	Nama Sub Aktivitas: koordinasi dengan pihak terkait.												

4. Anggaran

Total Anggaran : Rp 6.176.000,-

Sumber Dana : APBD Kabupaten Wonogiri Tahun 2027

No	Tahapan Aktivitas	Satuan Volume	Harga Satuan	Total	Keterangan
1.	Penyediaan tempat dan sarana pendukung penerimaan tamu	-	-	-	Sesuai kebutuhan
2.	Penyediaan konsumsi sesuai dengan kebutuhan	-	6.176.000	6.176.000	
3.	Penyiapan bahan dan perlengkapan pendukung pertemuan	-	-	-	

4.	Dokumentasi pelaksanaan kunjungan	-	-	-	
5.	Koordinasi dengan pihak terkait.	-	-	-	
		-	-	6.176.000	

5. Lain-lain

Rincian belanja atas aktivitas pada nomor 4 juga telah tercantum dalam RKA Inspektorat Tahun 2027.



Mengetahui,
INSPEKTUR

MARDIANTO, S.E
NIP. 19710124 199903 1 002

Penanggung Jawab
(PPTK)

DIDIK ROPIYADI, S.STP.,M.H.
NIP. 198312252002121001

**KERANGKA ACUAN KERJA (KAK) SUB KEGIATAN
SUB KEGIATAN PENYELENGGARAAN RAPAT KOORDINASI DAN
KONSULTASI SKPD TAHUN 2027**

1. Informasi Umum

- 1.1 Unit Kerja : INSPEKTORAT KABUPATEN WONOGIRI
1.2 Pelaksana : Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
1.3 Penanggung Jawab : INSPEKTUR
1.4 Waktu Pelaksanaan : Januari s.d Desember 2027
1.5 Referensi : Renja Inspektorat Tahun 2027
Perencanaan

2. Rincian Aktivitas

- 2.1 Latar Belakang (Dasar Hukum) : a. Peraturan Daerah Kabupaten Wonogiri Nomor 4 Tahun 2025 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Wonogiri.
b. Peraturan Bupati Wonogiri Nomor 122 Tahun 2025 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Inspektorat
- 2.2 Deskripsi Ringkas : a. Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD dimaksudkan sebagai sarana koordinasi dan konsultasi antara Inspektorat dengan perangkat daerah dan instansi terkait dalam rangka mendukung kelancaran pelaksanaan tugas pengawasan.
b. Pelaksanaan dilakukan sesuai dengan kebutuhan.
c. Ruang lingkup meliputi penyusunan agenda rapat koordinasi dan konsultasi, koordinasi dengan perangkat daerah atau instansi terkait.
d. Metodologi pelaksanaan dilakukan melalui rapat koordinasi, konsultasi langsung, diskusi, klarifikasi, dan penyampaian informasi dan data.
- 2.3 Sasaran (Outcome) : Meningkatnya kualitas layanan administrasi umum perangkat daerah
- 2.4 Keluaran yang diharapkan : Persentase layanan administrasi umum perangkat daerah yang sesuai standar layanan
- 2.5 Indikator dan Target Kinerja : a. Indikator Kinerja :
Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD
b. Target Kinerja :
2 Laporan

- 2.6 Instansi/Lembaga/Unit : Inspektorat Kabupaten Wonogiri
Kerja yang Berpartisipasi
- 2.7 Lokasi : Kabupaten Wonogiri

3. Tahapan Aktivitas (Time Schedule)

No	Tahapan Aktivitas	Waktu (Bulan)											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Nama Sub Aktivitas: penyusunan agenda rapat koordinasi dan konsultasi												
2.	Nama Sub Aktivitas: penyediaan konsumsi sesuai dengan kebutuhan - Belanja Makanan dan Minuman Jamuan rapat												
3.	Nama Sub Aktivitas: pelaksanaan perjalanan dinas												

4. Anggaran

Total Anggaran : Rp 40.067.055,-

Sumber Dana : APBD Kabupaten Wonogiri Tahun 2027

No	Tahapan Aktivitas	Satuan Volume	Harga Satuan	Total	Keterangan
1.	Penyusunan agenda rapat koordinasi dan konsultasi	-	-	-	Sesuai kebutuhan
2.	Penyediaan konsumsi sesuai dengan kebutuhan	-	5.650.000	5.650.000	
3.	Pelaksanaan perjalanan dinas	-	34.417.055	34.417.055	
		-	-	40.067.055	

5. Lain-lain

Rincian belanja atas aktivitas pada nomor 4 juga telah tercantum dalam RKA Inspektorat Tahun 2027.



Mengetahui,
INSPEKTUR

MARDIANTO, S.E
NIP. 19710124 199903 1 002

Penanggung Jawab
(PPTK)

DIDIK ROPIYADI, S.STP.,M.H.
NIP. 198312252002121001

**KERANGKA ACUAN KERJA (KAK) SUB KEGIATAN
SUB KEGIATAN PENATAUSAHAAN ARSIP DINAMIS PADA SKPD
TAHUN 2027**

1. Informasi Umum

- 1.1 Unit Kerja : INSPEKTORAT KABUPATEN WONOGIRI
- 1.2 Pelaksana : Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
- 1.3 Penanggung Jawab : INSPEKTUR
- 1.4 Waktu Pelaksanaan : Januari s.d Desember 2027
- 1.5 Referensi : Renja Inspektorat Tahun 2027
Perencanaan

2. Rincian Aktivitas

- 2.1 Latar Belakang (Dasar Hukum) :
 - a. Peraturan Daerah Kabupaten Wonogiri Nomor 4 Tahun 2025 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Wonogiri.
 - c. Peraturan Bupati Wonogiri Nomor 122 Tahun 2025 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Inspektorat
- 2.2 Deskripsi Ringkas :
 - a. Penatausahaan dan pengelolaan arsip dinamis untuk mendukung tertib administrasi SKPD.
 - b. Menjamin arsip tertata, mudah ditemukan, aman, dan mendukung kelancaran administrasi.
 - c. Melakukan pencatatan, pengklasifikasian, penataan, penyimpanan, dan pengamanan arsip dinamis.
 - d. Ruang lingkup meliputi pengelolaan arsip aktif dan inaktif sesuai ketentuan kearsipan yang berlaku.
 - e. Metodologi pelaksanaan melalui identifikasi, pencatatan, pengelompokan, penataan, penyimpanan, dan pemeliharaan arsip secara sistematis.
- 2.3 Sasaran (Outcome) : Meningkatnya kualitas layanan administrasi umum perangkat daerah.
- 2.4 Keluaran yang diharapkan : Persentase layanan administrasi umum perangkat daerah yang sesuai standar layanan.
- 2.5 Indikator dan Target Kinerja :
 - a. Indikator Kinerja : Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD.
 - b. Target Kinerja : 2 Dokumen
- 2.6 Instansi/Lembaga/Unit : Inspektorat Kabupaten Wonogiri

2.7 Lokasi : Kabupaten Wonogiri

3. Tahapan Aktivitas (*Time Schedule*)

[illegible]

4. Anggaran

Total Anggaran : Rp 955.000,-

Sumber Dana : APBD Kabupaten Wonogiri Tahun 2027

No	Tahapan Aktivitas	Satuan Volume	Harga Satuan	Total	Keterangan
1.	Identifikasi dan Pengumpulan Arsip Dinamis	-	-	-	
2.	Penataan dan Pencatatan Arsip Dinamis	Buah	3	450.000	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor
3.	Penyimpanan dan Pemeliharaan Arsip Dinamis	1000	Lembar	370.000	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak
4.	Pengendalian dan Penyediaan Arsip	3	Buah	135.000	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer
				955.000	

5. Lain-lain

Rincian belanja atas aktivitas pada nomor 4 telah tercantum dalam RKA Inspektorat Tahun 2027.



Mengetahui,
INSPEKTUR

MARDIANTO, S.E
NIP. 19710124 199903 1 002

Penanggung Jawab
(PPTK)

DIDIK ROPIYADI, S.STP.,M.H.
NIP. 198312252002121001

**KERANGKA ACUAN KERJA (KAK) SUB KEGIATAN
SUB KEGIATAN PENYEDIAAN KOMPONEN INSTALASI LISTRIK/
PENERANGAN BANGUNAN KANTOR
TAHUN 2027**

1. Informasi Umum

- | | | | |
|-----|-------------------|---|---------------------------------|
| 1.1 | Unit Kerja | : | INSPEKTORAT KABUPATEN WONOGIRI |
| 1.2 | Pelaksana | : | Sub Bagian Umum dan Kepegawaian |
| 1.3 | Penanggung Jawab | : | INSPEKTUR |
| 1.4 | Waktu Pelaksanaan | : | Januari s.d Desember 2027 |
| 1.5 | Referensi | : | Renja Inspektorat Tahun 2027 |

Perencanaan

2. Rincian Aktivitas

- | | | | |
|-----|---------------------------------|---|---|
| 2.1 | Latar Belakang
(Dasar Hukum) | : | a. Peraturan Daerah Kabupaten Wonogiri Nomor 4 Tahun 2025 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Wonogiri.
b. Peraturan Bupati Wonogiri Nomor 122 Tahun 2025 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Inspektorat |
| 2.2 | Deskripsi Ringkas | : | a. Penyediaan komponen instalasi listrik dan penerangan bangunan kantor untuk mendukung kebutuhan operasional perkantoran.
b. Untuk memastikan ketersediaan dan kelayakan komponen listrik serta penerangan agar kegiatan kerja dapat berjalan aman, nyaman, dan lancar.
c. Melakukan identifikasi kebutuhan, pengadaan, penggantian, dan penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan sesuai kebutuhan kantor.
d. Ruang lingkup meliputi penyediaan komponen listrik dan penerangan, seperti lampu, kabel, saklar, stop kontak, fitting, serta komponen pendukung lainnya.
e. Metodologi pelaksanaan dilaksanakan melalui identifikasi kebutuhan, penyusunan kebutuhan pengadaan, pengadaan sesuai ketentuan, serta pemasangan/penggantian dan pengecekan fungsi komponen. |
| 2.3 | Sasaran (Outcome) | : | Meningkatnya kualitas layanan administrasi umum perangkat daerah. |

- ### 3. Tahapan Aktivitas (*Time Schedule*)

[illegible]

4. Anggaran

Total Anggaran : Rp 2.867.200,-

Sumber Dana : APBD Kabupaten Wonogiri Tahun 2027

No	Tahapan Aktivitas	Satuan Volume	Harga Satuan	Total	Keterangan
1.	Perencanaan Kebutuhan Barang dan Cetakan dan Penggandaan	-	-	-	
2.	Pelaksanaan Penyediaan Barang dan Cetakan dan Penggandaan	Paket	1	2.867.200	
3.	Pemanfaatan dan Pengadministrasian Barang Cetakan dan Penggandaan	-	-	-	
				2.867.200	

5. Lain-lain

Rincian belanja atas aktivitas pada nomor 4 juga telah tercantum dalam RKA Inspektorat Tahun 2027.



Mengetahui,
INSPEKTUR

MARDIANTO, S.E
NIP. 19710124 199903 1 002

Penanggung Jawab
(PPTK)

DIDIK ROPIYADI, S.STP.,M.H.
NIP. 198312252002121001

**KERANGKA ACUAN KERJA (KAK) SUB KEGIATAN
SUB KEGIATAN DUKUNGAN PELAKSANAAN SISTEM PEMERINTAHAN
BERBASIS ELEKTRONIK PADA SKPD
TAHUN 2027**

1. Informasi Umum

- 1.1 Unit Kerja : INSPEKTORAT KABUPATEN WONOGIRI
- 1.2 Pelaksana : Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
- 1.3 Penanggung Jawab : INSPEKTUR
- 1.4 Waktu Pelaksanaan : Januari s.d Desember 2027
- 1.5 Referensi Perencanaan : Renja Inspektorat Tahun 2027

2. Rincian Aktivitas

- 2.1 Latar Belakang (Dasar Hukum) :
 - a. Peraturan Daerah Kabupaten Wonogiri Nomor 4 Tahun 2025 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Wonogiri.
 - b. Peraturan Bupati Wonogiri Nomor 122 Tahun 2025 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Inspektorat
- 2.2 Deskripsi Ringkas :
 - a. Pelaksanaan dukungan, pengelolaan, pemeliharaan, dan optimalisasi pemanfaatan sistem pemerintahan berbasis elektronik pada SKPD.
 - b. Untuk meningkatkan efektivitas, efisiensi, keamanan, dan kualitas penyelenggaraan administrasi pemerintahan melalui pemanfaatan teknologi informasi.
 - c. Melakukan identifikasi kebutuhan, pengelolaan sistem, pemutakhiran data dan aplikasi, pemeliharaan sarana pendukung, serta monitoring dan evaluasi pemanfaatan SPBE.
 - d. Ruang lingkup meliputi Pengelolaan aplikasi dan sistem digital, dukungan layanan teknologi informasi, pemutakhiran data, pemeliharaan sistem, serta monitoring dan evaluasi pelaksanaan SPBE pada SKPD.
 - e. identifikasi kebutuhan, perencanaan, pelaksanaan dukungan teknis, pemantauan, evaluasi, dan tindak lanjut perbaikan secara berkala.

4. Anggaran

Total Anggaran : Rp 846.000,-

Sumber Dana : APBD Kabupaten Wonogiri Tahun 2027

No	Tahapan Aktivitas	Satuan Volume	Harga Satuan	Total	Keterangan
1.	Identifikasi dan Perencanaan Kebutuhan SPBE	-	-	-	
2.	Pelaksanaan dan Pengelolaan SPBE	Paket	1	846.000	- Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor (4Buah) - Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak (300Lembar) - Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer (3Buah)
3.	Monitoring, Evaluasi, dan Pelaporan SPBE	-	-	-	
				846.000	

5. Lain-lain

Rincian belanja atas aktivitas pada nomor 2 telah tercantum dalam RKA Inspektorat Tahun 2027.



Mengetahui,
INSPEKTUR

MARDIANTO, S.E
NIP. 19710124 199903 1 002

Penanggung Jawab
(PPTK)

DIDIK ROPIYADI, S.STP.,M.H.
NIP. 198312252002121001

**KERANGKA ACUAN KERJA (KAK) SUB KEGIATAN
PENGADAAN PERALATAN DAN MESIN LAINNYA
TAHUN 2027**

1. Informasi Umum

- 1.1 Unit Kerja : INSPEKTORAT KABUPATEN WONOGIRI
- 1.2 Pelaksana : SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEWAIAN
- 1.3 Penanggung Jawab : INSPEKTUR
- 1.4 Waktu Pelaksanaan : Januari s.d Desember 2027
- 1.5 Referensi Perencanaan : Renja Inspektorat Tahun 2027

2. Rincian Aktivitas

- 2.1 Latar Belakang
(Dasar Hukum) :
 - a. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;
 - b. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;
 - c. Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Presiden Nomor 12 Tahun 2021;
 - d. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2020 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah;
 - e. Peraturan Bupati Wonogiri Nomor 81 Tahun 2026 Tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah Kabupaten Wonogiri tahun 2027.
- 2.2 Deskripsi Ringkas :
 - a. Pelaksanaan Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya.
 - b. Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya perlu dilaksanakan untuk menunjang pelaksanaan tugas dan fungsi Inspektotorat.

- c. Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya selain untuk menunjang pelaksanaan tugas dan fungsi Inspektorat juga untuk memastikan tersedianya sarana pendukung operasional kantor secara berkesinambungan.
 - d. Ruang lingkup pelaksanaan Perencanaan Kebutuhan, Proses Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya dan Penerimaan Barang dan Penatausahaan.
 - e. Metodologi pelaksanaan dengan pengumpulan data/dokumen, analisis, dan rekonsiliasi.
- 2.3 Sasaran (Outcome) : Meningkatnya tersedianya barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah yang memiliki nilai aset.
- 2.4 Keluaran yang diharapkan : Persentase layanan penyediaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah yang memiliki nilai aset
- 2.5 Indikator dan Target Kinerja : a. Indikator Kinerja :
Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan
b. Target Kinerja :
12 Unit
- 2.6 Instansi/Lembaga/Unit Kerja yang Berpartisipasi : Inspektorat Kabupaten Wonogiri
- 2.7 Lokasi : Kabupaten Wonogiri

3. Tahapan Aktivitas (*Time Schedule*)

No	Tahapan Aktivitas	Waktu (Bulan)									
		Mar	Apr	Mei	Juni	Juli	Agst	Sept	Okt	Nov	Des
1.	Nama Sub Aktivitas : penyusunan kebutuhan a penyusunan kebutuhan; b penyusunan spesifikasi teknis sesuai kebutuhan; c penentuan perkiraan biaya sesuai ketentuan;										
2.	Nama Sub Aktivitas : pelaksanaan proses pengadaan a pelaksanaan proses pengadaan; b penerimaan dan pemeriksaan barang; c pendistribusian kepada unit kerja yang membutuhkan; d pencatatan/penatausahaan										
3.	Nama Sub Aktivitas : penyusunan laporan pelaksanaan a. penyusunan laporan pelaksanaan										

4. Anggaran

Total Anggaran : Rp 84.500.000,-

Sumber Dana : APBD Kabupaten Wonogiri Tahun 2027

No	Tahapan Aktivitas	Satuan Volume	Harga Satuan	Total	Keterangan
1.	Penyusunan kebutuhan	-	-	-	
2.	Pelaksanaan proses pengadaan	-	-	84.500.000	
3.	Penyusunan laporan pelaksanaan	-	-	-	
				84.500.000	

5. Lain-lain

Rincian belanja atas aktivitas pada nomor 4 juga telah tercantum dalam RKA Inspektorat Tahun 2027.

Mengetahui,
INSPEKTUR



MARDIANTO, S.E
NIP. 19710124 199903 1 002

Penanggung Jawab
(PPTK)

DIDIK ROPIYADI, S.STP., M.H.
NIP. 19831225 200212 1 001

**KERANGKA ACUAN KERJA (KAK) SUB KEGIATAN
SUB KEGIATAN PENYEDIAAN JASA SURAT MENYURAT
TAHUN 2027**

1. Informasi Umum

- 1.1 Unit Kerja : INSPEKTORAT KABUPATEN WONOGIRI
- 1.2 Pelaksana : Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
- 1.3 Penanggung Jawab : INSPEKTUR
- 1.4 Waktu Pelaksanaan : Januari s.d Desember 2027
- 1.5 Referensi : a. Renja Inspektorat Tahun 2027
Perencanaan

2. Rincian Aktivitas

- 2.1 Latar Belakang (Dasar Hukum) : a. Peraturan Daerah Kabupaten Wonogiri Nomor 4 Tahun 2025 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Wonogiri.
b. Peraturan Bupati Wonogiri Nomor 122 Tahun 2025 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Inspektorat
- 2.2 Deskripsi Ringkas : a. Pelaksanaan pengelolaan surat menyurat yang meliputi penerimaan, pencatatan, pengolahan, pendistribusian surat masuk serta penyiapan, pencatatan, dan pengiriman surat keluar.
b. Pengelolaan surat menyurat dilaksanakan untuk mendukung kelancaran administrasi perkantoran, memastikan surat diterima dan disampaikan kepada pihak yang tepat, serta menjamin tertib administrasi dalam pelaksanaan tugas dan fungsi Inspektorat Kabupaten Wonogiri.
c. Pelaksanaan dilakukan melalui pemeriksaan, pencatatan, pemrosesan sesuai disposisi/tujuan, pendistribusian atau pengiriman, serta pengarsipan surat.
d. Ruang lingkup meliputi pengelolaan surat masuk dan keluar serta administrasi dan pengarsipan dokumen surat.

- e. Metodologi pelaksanaan dilakukan melalui penerimaan/pembuatan surat, pemeriksaan kelengkapan, pencatatan dalam administrasi surat, pemrosesan sesuai tujuan dan disposisi, pendistribusian atau pengiriman, serta pengarsipan dokumen surat secara tertib dan sistematis.

- 2.3 Sasaran (Outcome) : Tersedianya jasa penunjang urusan pemerintahan daerah sesuai dengan kebutuhan perangkat daerah.
- 2.4 Keluaran yang diharapkan : Persentase penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah sesuai dengan kebutuhan perangkat daerah.
- 2.5 Indikator dan Target Kinerja : a. Indikator Kinerja : Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat.
b. Target Kinerja : 2 Laporan
- 2.6 Instansi/Lembaga/Unit Kerja yang Berpartisipasi : Inspektorat Kabupaten Wonogiri
- 2.7 Lokasi : Kabupaten Wonogiri

3. Tahapan Aktivitas (*Time Schedule*)

No	Tahapan Aktivitas	Waktu (Bulan)											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Nama Sub Aktivitas: Pengelolaan dan Pendistribusian Surat Masuk a. Penerimaan dan pemeriksaan surat masuk b. Pencatatan surat masuk c. Pendistribusian surat sesuai disposisi kepada bidang/unit terkait												
2.	Nama Sub Aktivitas: Pengelolaan, Pemrosesan, dan Pengiriman Surat Keluar a. Pemeriksaan dan pemrosesan konsep surat keluar b. Penomoran dan pencatatan surat keluar c. Pengiriman surat kepada pihak yang dituju												
3.	Nama Sub Aktivitas: Penyusunan Laporan Pengelolaan Surat a. Rekapitulasi data surat masuk dan keluar b. Penyusunan laporan secara berkala c. Penyampaian laporan kepada pejabat terkait												

4. Anggaran

Total Anggaran : Rp 1.000.000,-

No	Tahapan Aktivitas	Satuan Volume	Harga Satuan	Total	Keterangan
1.	Pengelolaan dan Pendistribusian Surat Masuk	-	-	-	
2.	Pengelolaan, Pemrosesan, dan Pengiriman Surat Keluar	Buah	100	1.000.000	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos (Materai)
3.	Penyusunan Laporan Pengelolaan Surat	-	-	-	
				1.000.000	

5. Lain-lain

Rincian belanja atas aktivitas pada nomor 4 telah tercantum dalam RKA Inspektorat Tahun 2027.



Mengetahui,
INSPEKTUR

MARDIANTO, S.E
NIP. 19710124 199903 1 002

Penanggung Jawab
(PPTK)

DIDIK ROPIYADI, S.STP.,M.H.
NIP. 198312252002121001

**KERANGKA ACUAN KERJA (KAK) SUB KEGIATAN
SUB KEGIATAN PENYEDIAAN JASA KOMUNIKASI, SUMBER DAYA AIR
DAN LISTRIK TAHUN 2027**

1. Informasi Umum

- 1.1 Unit Kerja : INSPEKTORAT KABUPATEN WONOGIRI
- 1.2 Pelaksana : Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
- 1.3 Penanggung Jawab : INSPEKTUR
- 1.4 Waktu Pelaksanaan : Januari s.d Desember 2027
- 1.5 Referensi : Renja Inspektorat Tahun 2027
- Perencanaan

2. Rincian Aktivitas

- 2.1 Latar Belakang (Dasar Hukum) : a. Peraturan Daerah Kabupaten Wonogiri Nomor 4 Tahun 2025 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Wonogiri.
b. Peraturan Bupati Wonogiri Nomor 122 Tahun 2025 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Inspektorat
- 2.2 Deskripsi Ringkas : a. Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik dilaksanakan untuk memenuhi kebutuhan layanan komunikasi dan internet, kebutuhan air untuk sanitasi dan kebersihan, serta kebutuhan listrik.
b. Pelaksanaan dilakukan oleh pejabat dan pegawai yang ditetapkan sesuai dengan tugas dan kewenangannya.
c. Ruang lingkup meliputi pembayaran rekening listrik, rekening air, dan pembayaran jasa komunikasi meliputi telepon dan internet.
d. Metodologi pelaksanaan sesuai jenis kebutuhan dan setiap pembayaran tagihan rekening dilengkapi dengan dokumen pendukung yang sah dan dapat dipertanggungjawabkan.
- 2.3 Sasaran (Outcome) : Tersedianya jasa penunjang urusan pemerintahan daerah sesuai dengan kebutuhan perangkat daerah
- 2.4 Keluaran yang diharapkan : Persentase penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah sesuai dengan kebutuhan perangkat daerah

- 2.5 Indikator dan Target Kinerja : a. Indikator Kinerja :
Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, sumber daya air dan listrik yang disediakan
b. Target Kinerja :
2 Laporan
- 2.6 Instansi/Lembaga/Unit Kerja yang Berpartisipasi : Inspektorat Kabupaten Wonogiri
- 2.7 Lokasi : Kabupaten Wonogiri

3. Tahapan Aktivitas (*Time Schedule*)

No	Tahapan Aktivitas	Waktu (Bulan)											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Nama Sub Aktivitas: Penyediaan Jasa listrik - Belanja jasa listrik												
2.	Nama Sub Aktivitas: Penyediaan jasa air - Belanja jasa air.												
3.	Nama Sub Aktivitas: Penyediaan Jasa internet - Belanja jasa internet												
4.	Nama Sub Aktivitas: Penyediaan Jasa telepon - Belanja jasa telepon												

4. Anggaran

Total Anggaran : Rp 47.300.000,-

Sumber Dana : APBD Kabupaten Wonogiri Tahun 2027

No	Tahapan Aktivitas	Satuan Volume	Harga Satuan	Total	Keterangan
1.	Penyediaan jasa listrik	1 Tahun	32.500.000	32.500.000	
2.	Penyediaan jasa air	1 Tahun	3.000.000	3.000.000	
3.	Penyediaan jasa internet	1 Tahun	10.800.000	10.800.000	
4.	Penyediaan jasa telepon	1 Tahun	1.000.000	1.000.000	
				47.300.000	

5. Lain-lain

Rincian belanja atas aktivitas pada nomor 4 juga telah tercantum dalam RKA Inspektorat Tahun 2027.

Mengetahui,
INSPEKTUR



MARDIANTO, S.E
NIP. 19710124 199903 1 002

Penanggung Jawab
(PPTK)

DIDIK ROPIYADI, S.STP.,M.H.
NIP. 198312252002121001

**KERANGKA ACUAN KERJA (KAK) SUB KEGIATAN
SUB KEGIATAN PENYEDIAAN JASA PELAYANAN UMUM KANTOR
TAHUN 2027**

1. Informasi Umum

- 1.1 Unit Kerja : INSPEKTORAT KABUPATEN WONOGIRI
1.2 Pelaksana : Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
1.3 Penanggung Jawab : INSPEKTUR
1.4 Waktu Pelaksanaan : Januari s.d Desember 2027
1.5 Referensi : Renja Inspektorat Tahun 2027
Perencanaan

2. Rincian Aktivitas

- 2.1 Latar Belakang (Dasar Hukum) : a. Peraturan Daerah Kabupaten Wonogiri Nomor 4 Tahun 2025 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Wonogiri.
b. Peraturan Bupati Wonogiri Nomor 122 Tahun 2025 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Inspektorat
- 2.2 Deskripsi Ringkas : a. Pelaksanaan penyediaan jasa pelayanan umum kantor meliputi penyediaan jasa kebersihan kantor, jasa keamanan kantor, dan jasa pelayanan pendukung operasional kantor lainnya sesuai kebutuhan.
b. Penyediaan jasa pelayanan umum kantor dilaksanakan untuk mendukung kelancaran tugas dan fungsi Inspektorat, serta mendukung peningkatan kualitas pelayanan internal.
c. Pelaksanaan dilakukan oleh pejabat dan pegawai yang ditetapkan sesuai dengan tugas dan kewenangannya.
d. Ruang lingkup meliputi penyediaan jasa kebersihan kantor, penyediaan jasa keamanan kantor, dan penyediaan jasa pengemudi, serta jasa pendukung operasional lainnya sesuai kebutuhan dan ketentuan yang berlaku
e. Metodologi pelaksanaan disesuaikan dengan jenis jasa yang dibutuhkan.
- 2.3 Sasaran (Outcome) : Tersedianya jasa penunjang urusan pemerintahan daerah sesuai dengan kebutuhan perangkat daerah
- 2.4 Keluaran yang diharapkan : Persentase penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah sesuai dengan kebutuhan perangkat daerah

- 2.5 Indikator dan Target Kinerja : a. Indikator Kinerja :
Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan
b. Target Kinerja :
2 Laporan
- 2.6 Instansi/Lembaga/Unit Kerja yang Berpartisipasi : Inspektorat Kabupaten Wonogiri
- 2.7 Lokasi : Kabupaten Wonogiri

3. Tahapan Aktivitas (*Time Schedule*)

No	Tahapan Aktivitas	Waktu (Bulan)											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Nama Sub Aktivitas: Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor a. Kebersihan ruang kerja b. Kebersihan ruang pertemuan c. Kebersihan ruang pelayanan d. Kebersihan fasilitas umum kantor e. Kebersihan halaman dan lingkungan kantor												
2.	Nama Sub Aktivitas: Penyediaan jasa Keamanan Kantor a. Penjagaan lingkungan kantor b. Pengamanan fasilitas dan aset kantor c. Pelaporan kejadian yang berkaitan dengan keamanan kantor.												
3.	Nama Sub Aktivitas: Penyediaan Jasa Pengemudi a. Merawat kendaraan dinas b. Memfasilitasi mobilitas pegawai dalam melaksanakan operasional pekerjaan di luar kantor												

4. Anggaran

Total Anggaran : Rp 120.960.000,-

Sumber Dana : APBD Kabupaten Wonogiri Tahun 2027

No	Tahapan Aktivitas	Satuan Volume	Harga Satuan	Total	Keterangan
1.	Penyediaan jasa kebersihan kantor	1 orang	17.280.000	17.280.000	Pembayaran gaji, iuran jaminan kesehatan, iuran JKK, dan iuran jaminan kematian bagi PPPK Paruh Waktu
2.	Penyediaan jasa keamanan kantor	2 orang	17.280.000	34.560.000	
3.	Penyediaan jasa pengemudi	4 orang	17.280.000	69.120.000	
		7 orang	17.280.000	120.960.000	

5. Lain-lain

Rincian belanja atas aktivitas pada nomor 4 juga telah tercantum dalam RKA Perubahan Inspektorat Tahun 2027.



Mengetahui,
INSPEKTUR

MARDIANTO, S.E
NIP. 19710124 199903 1 002

Penanggung Jawab
(PPTK)

DIDIK ROPIYADI, S.STP.,M.H.
NIP. 198312252002121001

**KERANGKA ACUAN KERJA (KAK) SUB KEGIATAN
PENYEDIAAN JASA PEMELIHARAAN, BIAYA PEMELIHARAAN, DAN
PAJAK KENDARAAN PERORANGAN DINAS ATAU
KENDARAAN DINAS JABATAN
TAHUN 2027**

1. Informasi Umum

- 1.1 Unit Kerja : INSPEKTORAT KABUPATEN WONOGIRI
- 1.2 Pelaksana : SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEWAIAN
- 1.3 Penanggung Jawab : INSPEKTUR
- 1.4 Waktu Pelaksanaan : Januari s.d Desember 2027
- 1.5 Referensi Perencanaan : Renja Inspektorat Tahun 2027

2. Rincian Aktivitas

- 2.1 Latar Belakang (Dasar Hukum)
 - a. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;
 - b. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;
 - c. Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Presiden Nomor 12 Tahun 2021;
 - d. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2020 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah;
 - e. Peraturan Bupati Wonogiri Nomor 81 Tahun 2026 Tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah Kabupaten Wonogiri tahun 2027.
- 2.2 Deskripsi Ringkas
 - a. Pelaksanaan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan.
 - b. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan perlu dilaksanakan untuk menjaga kondisi dan fungsi kendaraan dinas jabatan agar tetap laik pakai, aman, nyaman;

- ### 3. Tahapan Aktivitas (*Time Schedule*)

[illegible]

	a pelaksanaan proses pemeliharaan kendaraan;									
	b penerimaan dan pemeriksaan barang;									
	c perbaikan komponen kendaraan;									
	d pencatatan/penatausahaan									
3.	Nama Sub Aktivitas : penyusunan laporan pelaksanaan									
	a. penyusunan laporan pelaksanaan									

4. Anggaran

Total Anggaran : Rp 20.680.350,-

Sumber Dana : APBD Kabupaten Wonogiri Tahun 2027

No	Tahapan Aktivitas	Satuan Volume	Harga Satuan	Total	Keterangan
1.	Penyusunan kebutuhan	-	-	-	
2.	Pelaksanaan proses pemeliharaan	-	-	20.680.350	
3.	Penyusunan laporan pelaksanaan	-	-	-	
				20.680.350	

5. Lain-lain

Rincian belanja atas aktivitas pada nomor 4 juga telah tercantum dalam RKA Inspektorat Tahun 2027



Mengetahui,
INSPEKTUR

MARDIANTO, S.E
NIP. 19710124 199903 1 002

Penanggung Jawab
(PPTK)

DIDIK ROPIYADI, S.STP., M.H.
NIP. 19831225 200212 1 001

**KERANGKA ACUAN KERJA (KAK) SUB KEGIATAN
PENYEDIAAN JASA PEMELIHARAAN, BIAYA PEMELIHARAAN, PAJAK
DAN PERIZINAN KENDARAAN DINAS
OPERASIONAL ATAU LAPANGAN
TAHUN 2027**

1. Informasi Umum

- 1.1 Unit Kerja : INSPEKTORAT KABUPATEN WONOGIRI
- 1.2 Pelaksana : SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEWAIAN
- 1.3 Penanggung Jawab : INSPEKTUR
- 1.4 Waktu Pelaksanaan : Januari s.d Desember 2027
- 1.5 Referensi Perencanaan : Renja Inspektorat Tahun 2027

2. Rincian Aktivitas

- 2.1 Latar Belakang
(Dasar Hukum)
 - a. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;
 - b. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;
 - c. Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Presiden Nomor 12 Tahun 2021;
 - d. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2020 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah;
 - e. Peraturan Bupati Wonogiri Nomor 81 Tahun 2026 Tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah Kabupaten Wonogiri tahun 2027.
- 2.2 Deskripsi Ringkas
 - a. Pelaksanaan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan.
 - b. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan perlu dilaksanakan untuk menjaga kondisi dan fungsi kendaraan dinas operasional/lapangan agar tetap laik pakai, aman, nyaman;

	a pelaksanaan proses pemeliharaan kendaraan;									
	b penerimaan dan pemeriksaan barang;									
	c perbaikan komponen kendaraan;									
	d pencatatan/penatausahaan									
3.	Nama Sub Aktivitas : penyusunan laporan pelaksanaan									
	a. penyusunan laporan pelaksanaan									

4. Anggaran

Total Anggaran : Rp 82.180.000,-

Sumber Dana : APBD Kabupaten Wonogiri Tahun 2027

No	Tahapan Aktivitas	Satuan Volume	Harga Satuan	Total	Keterangan
1.	Penyusunan kebutuhan	-	-	-	
2.	Pelaksanaan proses pemeliharaan	-	-	82.180.000	
3.	Penyusunan laporan pelaksanaan	-	-	-	
				82.180.000	

5. Lain-lain

Rincian belanja atas aktivitas pada nomor 4 juga telah tercantum dalam RKA Inspektorat Tahun 2027



Mengetahui,
INSPEKTUR

MARDIANTO, S.E
NIP. 19710124 199903 1 002

Penanggung Jawab
(PPTK)

DIDIK ROPIYADI, S.STP., M.H.
NIP. 19831225 200212 1 001

**KERANGKA ACUAN KERJA (KAK) SUB KEGIATAN
SUB KEGIATAN PEMELIHARAAN MEBEL
TAHUN 2027**

1. Informasi Umum

- 1.1 Unit Kerja : INSPEKTORAT KABUPATEN WONOGIRI
1.2 Pelaksana : Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
1.3 Penanggung Jawab : INSPEKTUR
1.4 Waktu Pelaksanaan : Januari s.d Desember 2027
1.5 Referensi : Renja Inspektorat Tahun 2027
Perencanaan

2. Rincian Aktivitas

- 2.1 Latar Belakang (Dasar Hukum) : a. Peraturan Daerah Kabupaten Wonogiri Nomor 4 Tahun 2025 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Wonogiri.
b. Peraturan Bupati Wonogiri Nomor 122 Tahun 2025 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Inspektorat
- 2.2 Deskripsi Ringkas : a. Kegiatan pemeliharaan mebel dilaksanakan untuk merawat atau memperbaiki mebel yang digunakan dalam pelaksanaan tugas kedinasan agar tetap dalam kondisi baik, layak, dan berfungsi sebagaimana mestinya.
b. Pelaksanaan pemeliharaan dilakukan sesuai dengan jenis dan tingkat kerusakan.
c. Ruang lingkup meliputi inventarisasi dan identifikasi kondisi mebel, identifikasi mebel yang memerlukan pemeliharaan/perbaikan, perbaikan kerusakan pada mebel.
d. Metodologi pelaksanaan dilakukan melalui pemeliharaan secara mandiri apabila memungkinkan, pengadaan bahan pendukung pemeliharaan sesuai dengan kebutuhan, pemeliharaan dapat menggunakan jasa pihak ketiga bila diperlukan keahlian khusus..
- 2.3 Sasaran (Outcome) : Tersedianya jasa pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah
- 2.4 Keluaran yang diharapkan : Persentase pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah yang dilaksanakan
- 2.5 Indikator dan Target Kinerja : a. Indikator Kinerja : Jumlah Paket Mebel yang Disediakan
b. Target Kinerja : 2 Laporan

- 2.6 Instansi/Lembaga/Unit : Inspektorat Kabupaten Wonogiri
Kerja yang Berpartisipasi
- 2.7 Lokasi : Kabupaten Wonogiri

3. Tahapan Aktivitas (*Time Schedule*)

No	Tahapan Aktivitas	Waktu (Bulan)											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Nama Sub Aktivitas: inventarisasi dan identifikasi kondisi mebel												
2.	Nama Sub Aktivitas: pengadaan bahan pendukung pemeliharaan sesuai dengan kebutuhan												

4. Anggaran

Total Anggaran : Rp 990.000,-

Sumber Dana : APBD Kabupaten Wonogiri Tahun 2027

No	Tahapan Aktivitas	Satuan Volume	Harga Satuan	Total	Keterangan
1.	Inventarisasi dan identifikasi kondisi mebel	-	-	-	Sesuai kebutuhan
2.	Pengadaan bahan pendukung pemeliharaan sesuai dengan kebutuhan	-	990.000	990.000	
		-	-	990.000	

5. Lain-lain

Rincian belanja atas aktivitas pada nomor 4 juga telah tercantum dalam RKA Inspektorat Tahun 2027.

Mengetahui,
INSPEKTUR



MARDIANTO, S.E
NIP. 19710124 199903 1 002

Penanggung Jawab
(PPTK)



DIDIK ROPIYADI, S.STP., M.H.
NIP. 198312252002121001

**KERANGKA ACUAN KERJA (KAK) SUB KEGIATAN
SUB KEGIATAN PEMELIHARAAN/REHABILITASI GEDUNG KANTOR DAN
BANGUNAN LAINNYA TAHUN 2027**

1. Informasi Umum

- | | | | |
|-----|-------------------|---|---------------------------------|
| 1.1 | Unit Kerja | : | INSPEKTORAT KABUPATEN WONOGIRI |
| 1.2 | Pelaksana | : | Sub Bagian Umum dan Kepegawaian |
| 1.3 | Penanggung Jawab | : | INSPEKTUR |
| 1.4 | Waktu Pelaksanaan | : | Januari s.d Desember 2027 |
| 1.5 | Referensi | : | Renja Inspektorat Tahun 2027 |
| | Perencanaan | | |

2. Rincian Aktivitas

- | | | | |
|-----|---------------------------------|---|---|
| 2.1 | Latar Belakang
(Dasar Hukum) | : | a. Peraturan Daerah Kabupaten Wonogiri Nomor 4 Tahun 2025 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Wonogiri.
b. Peraturan Bupati Wonogiri Nomor 122 Tahun 2025 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Inspektorat |
| 2.2 | Deskripsi Ringkas | : | a. Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya merupakan salah satu upaya untuk menjaga kondisi bangunan agar tetap berfungsi dengan layak, aman, dan nyaman.
b. Pelaksanaan pemeliharaan dilakukan sesuai dengan jenis dan tingkat kerusakan yang ditemukan.
c. Ruang lingkup meliputi inventarisasi dan identifikasi kondisi fisik gedung dan bangunan, identifikasi kerusakan dan kebutuhan pemeliharaan, pemeliharaan dan perbaikan kerusakan ringan.
d. Metodologi pelaksanaan dilakukan melalui pemeliharaan secara mandiri apabila memungkinkan, pengadaan bahan pendukung pemeliharaan sesuai dengan kebutuhan, pemeliharaan dapat menggunakan jasa pihak ketiga bila diperlukan keahlian khusus.. |
| 2.3 | Sasaran (Outcome) | : | Tersedianya jasa pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah |
| 2.4 | Keluaran yang diharapkan | : | Persentase pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah yang dilaksanakan |

- 2.5 Indikator dan Target Kinerja : a. Indikator Kinerja : Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi
b. Target Kinerja : 1 Unit
- 2.6 Instansi/Lembaga/Unit Kerja yang Berpartisipasi : Inspektorat Kabupaten Wonogiri
- 2.7 Lokasi : Kabupaten Wonogiri

3. Tahapan Aktivitas (*Time Schedule*)

No	Tahapan Aktivitas	Waktu (Bulan)											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Nama Sub Aktivitas: inventarisasi dan identifikasi kondisi fisik gedung dan bangunan,												
2.	Nama Sub Aktivitas: identifikasi kerusakan dan kebutuhan pemeliharaan												
3.	Nama Sub Aktivitas: pemeliharaan dan perbaikan kerusakan ringan												

4. Anggaran

Total Anggaran : Rp 7.032.000,-

Sumber Dana : APBD Kabupaten Wonogiri Tahun 2027

No	Tahapan Aktivitas	Satuan Volume	Harga Satuan	Total	Keterangan
1.	Inventarisasi dan identifikasi kondisi fisik gedung dan bangunan,	-	-	-	Sesuai kebutuhan
2.	Identifikasi kerusakan dan kebutuhan pemeliharaan	-	-	-	
3.	Pemeliharaan dan perbaikan kerusakan ringan, antara lain : perbaikan atap, pengecatan dinding, perbaikan instalasi air, saluran pembuangan dan fasilitasi sanitasi	1 Tahun	7.032.000	7.032.000	
		-	-	7.032.000	

5. Lain-lain

Rincian belanja atas aktivitas pada nomor 4 juga telah tercantum dalam RKA Inspektorat Tahun 2027.

Mengetahui,
INSPEKTUR



MARDIANTO, S.E
NIP. 19710124 199903 1 002

Penanggung Jawab
(PPTK)

DIDIK ROPIYADI, S.STP.,M.H.
NIP. 198312252002121001

**KERANGKA ACUAN KERJA (KAK) SUB KEGIATAN
SUB KEGIATAN PENGAWASAN KINERJA PEMERINTAH DAERAH
TAHUN 2027**

1. Informasi Umum

- 1.1 Unit Kerja : INSPEKTORAT KABUPATEN WONOGIRI
 1.2 Pelaksana : AUDITOR
 1.3 Penanggung Jawab : INSPEKTUR
 1.4 Waktu Pelaksanaan : Februari s.d Desember 2027
 1.5 Referensi Perencanaan : Renja Inspektorat Tahun 2027

2. Rincian Aktivitas

- 2.1 Latar Belakang (Dasar Hukum) : a. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah, sebagaimana telah beberapa kali diubah, terakhir dengan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja menjadi Undang-Undang;
 b. Peraturan Pemerintah Nomor 60 Tahun 2008 tentang Sistem Pengendalian Intern Pemerintah;
 c. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2017 tentang Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah;
 d. Standar Audit Intern Pemerintah Indonesia (SAIPI)

- 2.2 Deskripsi Ringkas :

No	Aspek	Audit Kinerja	Audit Ketaatan
a.	Substansi atau bentuk aktivitas	Pemeriksaan dan penilaian atas kinerja program, terutama aspek ekonomi, efisiensi, dan efektivitas serta kepatuhan (3E+1K) dalam mencapai tujuan yang telah ditetapkan.	Pemeriksaan dan penilaian atas kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan, kebijakan, standar, pedoman, serta ketentuan yang berlaku.
b.	Alasan dilakukannya aktivitas	Untuk memperoleh keyakinan dan memberikan rekomendasi apakah pelaksanaan program telah mencapai sasaran secara efektif dan menggunakan sumber daya secara ekonomis dan efisien, serta kepatuhan terhadap ketentuan yang berlaku guna mengidentifikasi area yang perlu diperbaiki.	Dilakukan untuk memastikan bahwa pelaksanaan kegiatan dan penggunaan sumber daya pemerintah daerah telah sesuai dengan ketentuan yang berlaku, serta mengidentifikasi penyimpangan atau ketidakpatuhan yang perlu diperbaiki.

No	Aspek	Audit Kinerja	Audit Ketaatan
c.	Intervensi atau langkah yang akan dilakukan	Mendorong perbaikan kinerja, seperti peningkatan efektivitas program, efisiensi penggunaan anggaran/sumber daya, meningkatkan kepatuhan terhadap ketentuan yang berlaku, perbaikan proses bisnis, pencapaian target, dan peningkatan kualitas pelayanan publik.	Mendorong perbaikan kepatuhan, seperti pemenuhan dokumen, perbaikan prosedur, koreksi atas pelaksanaan yang tidak sesuai ketentuan, dan penguatan pengendalian agar ketidakpatuhan tidak berulang.
d.	Ruang lingkup aktivitas	Relatif lebih luas dan berorientasi pada proses sampai hasil/outcome, meliputi perencanaan, pelaksanaan, penggunaan sumber daya, pencapaian output, outcome, serta faktor yang memengaruhi keberhasilan program.	Lebih berfokus pada kesesuaian pelaksanaan dengan kriteria/ketentuan tertentu, misalnya peraturan, standar, prosedur, kontrak, kebijakan, atau ketentuan pengelolaan keuangan dan barang milik daerah.
e.	Metodologi aktivitas yang dilakukan	Menggunakan pendekatan berbasis risiko dan analisis kinerja, antara lain revidi dokumen, wawancara, observasi, analisis data, pengujian, perbandingan antara target dan realisasi, analisis sebab-akibat, serta penilaian ekonomi, efisiensi, dan efektivitas serta kepatuhan (3E+1K).	Menggunakan pendekatan <i>compliance testing</i> /pengujian kepatuhan, antara lain revidi dokumen, pemeriksaan bukti transaksi, wawancara, observasi, konfirmasi, dan pengujian terhadap kesesuaian pelaksanaan dengan peraturan/kriteria yang telah ditetapkan.

- 2.3 Sasaran (Outcome) : Terlaksananya pengawasan internal sesuai rencana pengawasan tahunan.
- 2.4 Keluaran yang diharapkan : Persentase kegiatan pengawasan internal yang telah dimulai dibandingkan rencana pengawasan tahunan.
- 2.5 Indikator dan Target Kinerja : a. Indikator Kinerja :
Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Kinerja Pemerintah Daerah
b. Target Kinerja :
9 Laporan
- 2.6 Instansi/Lembaga/Unit Kerja yang Berpartisipasi : Perangkat Daerah di Kabupaten Wonogiri yang ditetapkan sebagai objek pengawasan berdasarkan hasil penilaian dan pemetaan risiko dalam PPBR (Perencanaan Penganggaran Berbasis Risiko)
- 2.7 Lokasi : Kabupaten Wonogiri

3. Tahapan Aktivitas (*Time Schedule*)

a. Audit Kinerja

[illegible]

No	Tahapan Aktivitas	Waktu (Bulan)											
		Feb	Mar	Apr	Mei	Juni	Juli	Agst	Sept	Okt	Nov	Des	
	d. Analisis dan klarifikasi data/informasi												
3.	Nama Sub Aktivitas : Analisis dan Penilaian Ketaatan a. Pengujian kesesuaian pelaksanaan kegiatan dengan ketentuan b. Pengujian dokumen dan bukti pendukung c. Identifikasi ketidaktaatan dan/atau penyimpangan												
4.	Nama Sub Aktivitas : Pelaksanaan Audit Lapangan a. Pelaksanaan verifikasi dan klarifikasi di Perangkat Daerah b. Kunjungan lapangan/observasi atas pelaksanaan kegiatan c. Wawancara dan diskusi dengan pihak terkait												
5.	Nama Sub Aktivitas : Pelaporan dan Tindak Lanjut a. Penyusunan laporan hasil pengawasan b. Penyampaian rekomendasi dan saran perbaikan c. Pemantauan tindak lanjut atas rekomendasi												

4. Anggaran

Total Anggaran : Rp5.509.830,00

Sumber Dana : APBD Perubahan Kabupaten Wonogiri Tahun 2027

No	Tahapan Aktivitas	Satuan Volume	Harga Satuan	Total	Keterangan
1.	Penetapan Objek dan Ruang Lingkup			-	Aktivitas dilaksanakan di kantor
2.	Pengumpulan dan Analisis Data dan Dokumen			1.000.000	BBM Dalam Daerah untuk <i>entry meeting</i> dan pengumpulan data serta dokumen dari objek pengawasan
3.	Analisis dan Penilaian			-	Aktivitas dilaksanakan di kantor

No	Tahapan Aktivitas	Satuan Volume	Harga Satuan	Total	Keterangan
4.	Pelaksanaan Audit Lapangan			3.609.830	BBM Dalam Daerah untuk Pelaksanaan Audit Kinerja dan Audit Ketaatan
5.	Pelaporan dan Tindak Lanjut			900.000	300.000 untuk ATK dalam penyusunan Laporan dan 600.000 untuk fasilitasi tamu dalam pembahasan hasil Audit dan Tindak Lanjut
TOTAL				5.509.830	

5. Lain-lain

Rincian belanja atas aktivitas pada nomor 4 tercantum dalam RKA Perubahan Inspektorat Tahun 2027.



Mengetahui,
INSPEKTUR

MARDIANTO, S.E
NIP. 19710124 199903 1 002

Penanggung Jawab
(PPTK)

SRIYONO S.Sos., M.M.
NIP. 19710327 199101 1 002

**KERANGKA ACUAN KERJA (KAK) SUB KEGIATAN
SUB KEGIATAN PENGAWASAN KEUANGAN PEMERINTAH DAERAH
TAHUN 2027**

1. Informasi Umum

- 1.1 Unit Kerja : INSPEKTORAT KABUPATEN WONOGIRI
- 1.2 Pelaksana : AUDITOR
- 1.3 Penanggung Jawab : INSPEKTUR
- 1.4 Waktu Pelaksanaan : Februari, April dan Desember 2027
- 1.5 Referensi Perencanaan : a. Renja Inspektorat Tahun 2027
b. Program Kerja Pengawasan (PKPT) Tahun 2027

2. Rincian Aktivitas

ASISTENSI PEMERIKSAAN PENDAHULUAN DAN TERINCI BPK ATAS LKPD TA. 2026

- 2.1 Latar Belakang (Dasar Hukum) : a. Kebijakan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah dan Pemerintah Desa di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Wonogiri Tahun 2027.
b. Program Kerja Pengawasan Tahunan Inspektorat Tahun 2027.
- 2.2 Deskripsi Ringkas : a. Pengawasan keuangan pemerintah daerah dilaksanakan dengan Asistensi Pemeriksaan Pendahuluan BPK RI atas LKPD TA. 2026, Asistensi Pemeriksaan Terinci BPK RI atas LKPD TA. 2026 dan Asistensi Penyusunan LKPD TA. 2027.
b. 1. Asistensi Pemeriksaan Pendahuluan BPK RI TA. 2026 bertujuan untuk memfasilitasi pelaksanaan pemeriksaan pendahuluan BPK RI Perwakilan Provinsi Jawa Tengah yang diperlukan dan mendukung kelancaran distribusi data dan dokumen dari OPD terkait serta untuk mendorong *transfer of knowledge* atas proses pemeriksaan yang dilakukan oleh Tim BPK RI.
2. Asistensi Pemeriksaan Terinci BPK RI TA. 2026 bertujuan untuk memfasilitasi pelaksanaan pemeriksaan terinci BPK RI Perwakilan Provinsi Jawa Tengah yang diperlukan dan mendukung kelancaran distribusi data dan dokumen dari OPD terkait serta untuk mendorong *transfer of knowledge* atas proses pemeriksaan yang dilakukan oleh Tim BPK RI.

3. Sedangkan Asistensi Penyusunan LKPD TA. 2027 bertujuan untuk mengidentifikasi permasalahan-permasalahan terkait penyusunan LKPD Kabupaten Wonogiri terutama terkait akun-akun tertentu dan juga untuk memberikan masukan yang diperlukan kepada PPKD/SKPD terkait permasalahan yang ditemui dalam penyusunan LKPD Kabupaten Wonogiri
- d. Ruang lingkup adalah BPKAD dan seluruh Perangkat Daerah terkait.
- e. Metodologi pelaksanaan dengan wawancara, pengumpulan dan penelaahan data.
- 2.3 Sasaran (Outcome) : Terlaksananya pengawasan internal sesuai rencana pengawasan tahunan.
- 2.4 Keluaran yang diharapkan : Persentase kegiatan pengawasan internal yang telah dimulai dibandingkan rencana pengawasan tahunan.
- 2.5 Indikator dan Target Kinerja : a. Indikator Kinerja : Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Keuangan Pemerintah Daerah.
b. Target Kinerja : 3 Laporan
- 2.6 Instansi/Lembaga/Unit Kerja yang Berpartisipasi : Semua Perangkat Daerah di Kabupaten Wonogiri
- 2.7 Lokasi : Kabupaten Wonogiri

3. Tahapan Aktivitas (*Time Schedule*)

No	Tahapan Aktivitas	Waktu
1.	Nama Aktivitas : Asistensi Pemeriksaan Pendahuluan BPK RI atas LKPD 2026 a. Penyusunan Surat Tugas b. Penyusunan PKA dan PIA c. Pelaksanaan Asistensi Pemeriksaan Pendahuluan d. Penyusunan Laporan Hasil Asistensi	Februari 2027
2.	Nama Aktivitas: Asistensi Pemeriksaan Terinci BPK RI atas LKPD 2026 a. Penyusunan Surat Tugas b. Penyusunan PKA dan PIA c. Pelaksanaan Asistensi Pemeriksaan Terinci d. Penyusunan Laporan Hasil Asistensi	April 2027
3.	Nama Aktivitas: Asistensi Penyusunan LKPD TA. 2027 a. Penyusunan Surat Tugas b. Penyusunan PKA dan PIA c. Pelaksanaan Asistensi Penyusunan LKPD ke Perangkat Daerah d. Penyusunan Laporan Hasil Asistensi	Desember 2027

4. Anggaran

Total Anggaran : Rp 6.400.000,-

Sumber Dana : APBD Kabupaten Wonogiri Tahun 2027

No	Tahapan Aktivitas	Satuan Volume	Harga Satuan	Total	Keterangan
1.	Asistensi Pemeriksaan Pendahuluan BPK RI - <i>Entry Meeting</i> BPK - Pendampingan BPK ke Lokasi - <i>Exit Meeting</i> BPK	-	-	200.000	BBM Dalam Kota
2.	Asistensi Pemeriksaan Terinci BPK RI - <i>Entry Meeting</i> BPK - Pendampingan BPK ke Lokasi - <i>Exit Meeting</i> BPK - Pembahasan <i>Action Plan</i> - Pemantauan TL	-	-	5.400.000	Akomodasi Perjalanan Dinas Luar Kota
3.	Asistensi Penyusunan LKPD TA. 2027 - <i>Sampling</i> Asistensi Penyusunan LKPD ke Perangkat Daerah	-	-	800.000	BBM Dalam Kota
				6.400.000	

5. Lain-lain

Rincian belanja atas aktivitas pada nomor 4 juga telah tercantum dalam RKA Inspektorat Tahun 2027

Mengetahui,
INSPEKTUR

MARDIANTO, S.E
NIP. 19710124 199903 1 002

Penanggung Jawab
(PPTK)



DEWI ATTUTIANINGRUM, S.Sos., M.M.
NIP. 19740206 199903 2 008



**KERANGKA ACUAN KERJA (KAK) SUB KEGIATAN
SUB KEGIATAN REVIU LAPORAN KINERJA
TAHUN 2027**

1. Informasi Umum

- 1.1 Unit Kerja : INSPEKTORAT KABUPATEN WONOGIRI
- 1.2 Pelaksana : AUDITOR DAN PPUPD
- 1.3 Penanggung Jawab : INSPEKTUR
- 1.4 Waktu Pelaksanaan : Maret s.d September 2027
- 1.5 Referensi Perencanaan : a. Renja Inspektorat Tahun 2027
b. Program Kerja Pengawasan (PKPT) Tahun 2027

2. Rincian Aktivitas

- 2.1 Latar Belakang (Dasar Hukum) : a. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 12 Tahun 2015 Tentang Pedoman Evaluasi Atas Implementasi Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 88 Tahun 2021 Tentang Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
b. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 4 Tahun 2026 tentang Perencanaan Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah Tahun 2026;
c. Peraturan Bupati Wonogiri Nomor 23 Tahun 2022 Tentang Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Pemerintah di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Wonogiri.
- 2.2 Deskripsi Ringkas : a. Reviu Laporan Kinerja berupa pelaksanaan evaluasi implementasi AKIP pada Perangkat Daerah.
b. Evaluasi implementasi AKIP pada Perangkat Daerah perlu dilaksanakan untuk meningkatkan kualitas implementasi AKIP di Perangkat Daerah yang bertujuan untuk mendukung peningkatan nilai AKIP Kabupaten Wonogiri.
c. Pelaksanaan evaluasi implementasi AKIP pada Perangkat Daerah selain untuk menilai AKIP juga untuk memberikan keyakinan terbatas mengenai akurasi, keandalan dan keabsahan informasi kinerja, serta memberikan saran perbaikan untuk peningkatan kinerja dan penguatan

- akuntabilitas.
- d. Ruang lingkup pelaksanaan evaluasi AKIP meliputi evaluasi atas dokumen LKJIP dan dokumen pendukung lainnya untuk penilaian kualitas perencanaan, pengukuran kinerja, pelaporan kinerja, capaian kinerja, akuntabilitas dan PKO (Penilaian Kinerja Organisasi).
 - e. Metodologi pelaksanaan dengan pengumpulan data/dokumen, analisis, pengujian dan konfirmasi.
- 2.3 Sasaran (Outcome) : Terlaksananya pengawasan internal sesuai rencana pengawasan tahunan.
- 2.4 Keluaran yang diharapkan : Persentase kegiatan pengawasan internal yang telah dimulai dibandingkan rencana pengawasan tahunan.
- 2.5 Indikator dan Target Kinerja : a. Indikator Kinerja :
Jumlah Laporan Hasil Reviu Laporan Kinerja
b. Target Kinerja :
50 Laporan
- 2.6 Instansi/Lembaga/Unit Kerja yang Berpartisipasi : Semua Perangkat Daerah di Kabupaten Wonogiri
- 2.7 Lokasi : Kabupaten Wonogiri

3. Tahapan Aktivitas (*Time Schedule*)

No	Tahapan Aktivitas	Waktu (Bulan)						
		Mar	Apr	Mei	Juni	Juli	Agst	Sept
1.	Nama Sub Aktivitas : Evaluasi implementasi AKIP a. Penyusunan Surat Tugas b. Pelaksanaan evaluasi c. Penyusunan laporan hasil evaluasi							
2.	Nama Sub Aktivitas : Rapat Tim Panel atas Evaluasi implementasi AKIP a. Penyusunan SK Tim Panel AKIP b. Penyusunan materi paparan c. Pelaksanaan rapat							
3.	Nama Sub Aktivitas : Monitoring tindak lanjut atas rekomendasi hasil evaluasi AKIP a. Penentuan jadwal pelaksanaan dengan Perangkat Daerah b. Pelaksanaan <i>desk</i> monitoring dengan Perangkat Daerah c. Penyusunan berita acara monitoring							

4. Anggaran

Total Anggaran : Rp 4.888.000,-

Sumber Dana : APBD Kabupaten Wonogiri Tahun 2027

No	Tahapan Aktivitas	Satuan Volume	Harga Satuan	Total (Rp)	Keterangan
1.	Evaluasi implementasi AKIP			1.888.000	Biaya BBM evaluasi AKIP ke Perangkat Daerah
2.	Rapat Tim Panel atas Evaluasi AKIP	-	-	-	Rapat Internal Inspektorat
3.	Monitoring Tindak Lanjut atas Rekomendasi Hasil Evaluasi AKIP			3.000.000	Snack jamuan tamu untuk desk monitoring dengan Perangkat Daerah
				4.290.000	

5. Lain-lain

Rincian belanja atas aktivitas pada nomor 4 tercantum dalam RKA Inspektorat Tahun 2027.



Mengetahui,
INSPEKTUR

MARDIANTO, S.E
NIP. 19710124 199903 1 002

Penanggung Jawab
(PPTK)

DEWI ATTUTIANINGRUM, S.Sos., M.M.
NIP. 19740206 199903 2 008

**KERANGKA ACUAN KERJA (KAK) SUB KEGIATAN
SUB KEGIATAN REVIU LAPORAN KEUANGAN
TAHUN 2027**

1. Informasi Umum

- 1.1 Unit Kerja : INSPEKTORAT KABUPATEN WONOGIRI
- 1.2 Pelaksana : AUDITOR
- 1.3 Penanggung Jawab : INSPEKTUR
- 1.4 Waktu Pelaksanaan : Februari-Maret 2027
- 1.5 Referensi Perencanaan : a. Renja Inspektorat Tahun 2027
b. Program Kerja Pengawasan (PKPT) Tahun 2027

2. Rincian Aktivitas

- 2.1 Latar Belakang (Dasar Hukum) : a. Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2018 tentang Pelaksanaan Reviu Atas Laporan Keuangan Pemerintah Daerah Berbasis Akrua;
b. Program Kerja Pengawasan Tahunan Inspektorat Tahun 2027.
- 2.2 Deskripsi Ringkas : a. Pelaksanaan reviu laporan keuangan pada Pemerintah Kabupaten Wonogiri.
b. Reviu Laporan Keuangan pada Pemerintah Kabupaten Wonogiri perlu dilaksanakan untuk membantu terlaksananya penyelenggaraan akuntansi dan penyajian LKPD dan untuk memberikan keyakinan terbatas bahwa LKPD disusun berdasarkan SPI yang memadai dan disajikan sesuai dengan SAP.
c. Pelaksanaan reviu laporan keuangan Pemerintah Kabupaten Wonogiri selain untuk membantu terlaksananya penyelenggaraan akuntansi dan penyajian LKPD juga untuk memberikan keyakinan terbatas bahwa akuntansi telah diselenggarakan berdasarkan SAPD dan LKPD telah disajikan sesuai dengan standar SAP.
d. Ruang lingkup reviu laporan keuangan meliputi penilaian terbatas terhadap kendala SPI atas penyelenggaraan akuntansi dan penyajian LKPD, termasuk penelaahan atas catatan akuntansi dan dokumen sumber yang diperlukan dan kesesuaian dengan SAP. LKPD dimaksud mencakup Laporan Realisasi Anggaran; Laporan Perubahan Saldo Anggaran; Laporan Perubahan Saldo Anggaran Lebih;

- Laporan Operasional; Laporan Arus Kas; Laporan Perubahan Ekuitas; Neraca dan Catatan atas Laporan Keuangan.
- e. Metodologi pelaksanaan dengan penelusuran angka, permintaan keterangan dan prosedur analitis.
- 2.3 Sasaran (Outcome) : Terlaksananya pengawasan internal sesuai rencana pengawasan tahunan.
- 2.4 Keluaran yang diharapkan : Persentase kegiatan pengawasan internal yang telah dimulai dibandingkan rencana pengawasan tahunan.
- 2.5 Indikator dan Target Kinerja : a. Indikator Kinerja : Jumlah Laporan Hasil Reviu Laporan Keuangan
b. Target Kinerja : 1 Laporan
- 2.6 Instansi/Lembaga/Unit Kerja yang Berpartisipasi : Semua Perangkat Daerah di Kabupaten Wonogiri
- 2.7 Lokasi : Kabupaten Wonogiri

3. Tahapan Aktivitas (*Time Schedule*)

No	Tahapan Aktivitas	Waktu (Bulan)	
		Februari 2027	Maret 2027
1.	Nama Sub Aktivitas : Reviu Laporan Keuangan a. Penyusunan Surat Tugas b. Pelaksanaan Reviu c. Penyampaian Catatan Hasil Reviu d. Penyusunan Laporan Hasil Reviu Laporan Keuangan	Minggu ke-1 Minggu ke-1 sd. 3 Minggu ke-3 Minggu ke-4	
2.	Nama Sub Aktivitas: Penyerahan Laporan Keuangan Pemerintah Daerah a. Penyusunan Surat Tugas b. Penyerahan Laporan Keuangan Pemerintah Daerah		Minggu ke-1 Minggu ke-1

4. Anggaran

Total Anggaran : Rp 5.900.000,-

Sumber Dana : APBD Kabupaten Wonogiri Tahun 2027

No	Tahapan Aktivitas	Satuan Volume	Harga Satuan	Total	Keterangan
1.	Reviu Laporan Keuangan	-	-	500.000	Biaya BBM reviu laporan keuangan dalam kota
2.	Akomodasi Perjalanan Luar Kota Penyerahan Laporan Keuangan Pemerintah Daerah	-	-	5.400.000	Biaya BBM, Tol dan Uang Harian
				5.900.000	

5. Lain-lain

Rincian belanja atas aktivitas pada nomor 4 juga telah tercantum dalam RKA Inspektorat Tahun 2027.



Mengetahui,
INSPEKTUR

MARDIANTO, S.E
NIP. 19710124 199903 1 002

Penanggung Jawab
(PPTK)

DEWI ATTUTIANINGRUM, S.Sos., M.M.
NIP. 19740206 199903 2 008

**KERANGKA ACUAN KERJA (KAK) SUB KEGIATAN
SUB KEGIATAN PENGAWASAN DESA
TAHUN 2027**

6. Informasi Umum

- 1.1 Unit Kerja : INSPEKTORAT KABUPATEN WONOGIRI
1.2 Pelaksana : AUDITOR
1.3 Penanggung Jawab : INSPEKTUR
1.4 Waktu Pelaksanaan : Februari s.d Desember 2027
1.5 Referensi Perencanaan : Renja Inspektorat Tahun 2027

7. Rincian Aktivitas

- 2.1 Latar Belakang (Dasar Hukum) : a. Undang-Undang Nomor 3 Tahun 2024 tentang Perubahan Kedua atas Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa;
b. Peraturan Pemerintah Nomor 16 Tahun 2026 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa;
c. Peraturan Pemerintah Nomor 60 Tahun 2008 tentang Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP);
d. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 73 Tahun 2020 tentang Pengawasan Pengelolaan Keuangan Desa;

- 2.2 Deskripsi Ringkas :

No	Aspek	Pengawasan Desa
a.	Substansi atau bentuk aktivitas	Melaksanakan pengawasan atas penyelenggaraan pemerintahan dan pengelolaan sumber daya desa untuk memberikan keyakinan memadai bahwa tata kelola pemerintahan desa, pengelolaan keuangan dan aset desa, pelaksanaan pembangunan desa, pembinaan kemasyarakatan, serta pemberdayaan masyarakat telah dilaksanakan secara efektif, efisien, transparan, akuntabel, ekonomis, dan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan. Pengawasan dapat dilaksanakan dalam bentuk audit, reviu, evaluasi, pemantauan, atau pemeriksaan tertentu sesuai tujuan dan risiko pengawasan.
b.	Alasan dilakukannya aktivitas	Untuk memperoleh keyakinan yang memadai atas kepatuhan, akuntabilitas, efektivitas, efisiensi, dan ekonomisnya penyelenggaraan pemerintahan desa serta pengelolaan keuangan dan aset desa, sekaligus mengidentifikasi potensi kelemahan, risiko, penyimpangan, dan permasalahan dalam pengelolaan sumber daya desa.

No	Aspek	Pengawasan Desa
c.	Intervensi atau langkah yang akan dilakukan	Melakukan pengumpulan dan analisis data/dokumen, penilaian risiko, pemeriksaan atas proses penyelenggaraan pemerintahan dan pengelolaan sumber daya desa, pengujian transaksi dan bukti pendukung, verifikasi atas pelaksanaan kegiatan di lapangan, serta klarifikasi kepada pihak terkait.
d.	Ruang lingkup aktivitas	Meliputi penyelenggaraan pemerintahan desa, perencanaan dan penganggaran desa, pengelolaan dan penatausahaan keuangan desa, pelaksanaan dan pertanggungjawaban kegiatan, pengelolaan barang/aset desa, pelaksanaan pembangunan desa, pembinaan kemasyarakatan, pemberdayaan masyarakat, pengadaan barang/jasa di desa, pengelolaan pendapatan dan belanja desa, serta aspek kepatuhan terhadap ketentuan yang berlaku.
e.	Metodologi aktivitas yang dilakukan	Dilaksanakan melalui pendekatan berbasis risiko dengan tahapan perencanaan penugasan, penentuan objek dan sasaran pengawasan, pengumpulan serta analisis data/informasi, pengujian dokumen dan bukti, wawancara/klarifikasi, observasi atau pemeriksaan fisik di lapangan, analisis dan evaluasi hasil pengujian, penyusunan simpulan dan rekomendasi, penyampaian hasil pengawasan, serta pemantauan tindak lanjut hasil pengawasan.

- 2.3 Sasaran (Outcome) : Terlaksananya pengawasan internal sesuai rencana pengawasan tahunan.
- 2.4 Keluaran yang diharapkan : Persentase kegiatan pengawasan internal yang telah dimulai dibandingkan rencana pengawasan tahunan.
- 2.5 Indikator dan Target Kinerja : a. Indikator Kinerja :
Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Desa
b. Target Kinerja :
22 Laporan
- 2.6 Instansi/Lembaga/Unit Kerja yang Berpartisipasi : Pemerintah Desa di Kabupaten Wonogiri yang ditetapkan sebagai objek pengawasan berdasarkan hasil pemetaan dan penilaian risiko.
- 2.7 Lokasi : Kabupaten Wonogiri

8. Tahapan Aktivitas (*Time Schedule*)

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

No	Tahapan Aktivitas	Waktu (Bulan)											
		Feb	Mar	Apr	Mei	Juni	Juli	Agst	Sept	Okt	Nov	Des	
	ketentuan.												
8.	Nama Sub Aktivitas : Pemantauan Tindak Lanjut Hasil Pengawasan a. Memantau penyelesaian rekomendasi hasil pengawasan. b. Meminta dan memeriksa dokumen/bukti tindak lanjut dari pemerintah desa. c. Memverifikasi kesesuaian antara tindak lanjut yang disampaikan dengan rekomendasi yang diberikan. d. Menilai status penyelesaian rekomendasi. e. Melakukan pemantauan ulang terhadap rekomendasi yang belum ditindaklanjuti atau belum sesuai. f. Melaporkan perkembangan penyelesaian tindak lanjut hasil pengawasan.												

9. Anggaran

Total Anggaran : Rp60.963.710,00

Sumber Dana : APBD Kabupaten Wonogiri Tahun 2027

No	Tahapan Aktivitas	Satuan Volume	Harga Satuan	Total	Keterangan
1.	Penetapan Objek dan Ruang Lingkup			-	Aktivitas dilaksanakan di kantor
2.	Pengumpulan dan Analisis Data dan Dokumen			6.000.000	BBM Dalam Daerah untuk <i>entry meeting</i> dan pengumpulan data serta dokumen dari objek pengawasan
3.	Pelaksanaan Pengawasan			7.750.000	BBM Dalam Daerah untuk pelaksanaan pengawasan

No	Tahapan Aktivitas	Satuan Volume	Harga Satuan	Total	Keterangan
4.	Verifikasi dan Pemeriksaan Lapangan			41.253.710	BBM Luar Daerah untuk verifikasi dan pemeriksaan lapangan
5.	Analisis dan Evaluasi Hasil Pengawasan			-	Aktivitas dilaksanakan di kantor
6.	Penyusunan Simpulan dan Rekomendasi			350.0000	150.000 untuk ATK dan 200.000 untuk tinta dalam penyusunan laporan hasil pengawasan
7.	Penyampaian Hasil Pengawasan			3.610.000	1.110.000 untuk penggandaan/penjilidan laporan dan 2.500.000 untuk fasilitasi tamu dalam penyampaian hasil pengawasan
8.	Pemantauan Tindak Lanjut Hasil Pengawasan			2.000.000	2.000.000 untuk fasilitasi tamu dalam pemantauan tindak lanjut hasil pengawasan
TOTAL				60.963.710	

10. Lain-lain

Rincian belanja atas aktivitas pada nomor 4 tercantum dalam RKA Perubahan Inspektorat Tahun 2027.



MARDIANTO, S.E
NIP. 19710124 199903 1 002

Penanggung Jawab
(PPTK)

SRIYONO S.Sos., M.M.
NIP. 19710327 199101 1 002

**KERANGKA ACUAN KERJA (KAK) SUB KEGIATAN
SUB KEGIATAN KERJA SAMA PENGAWASAN INTERNAL
TAHUN 2027**

1. Informasi Umum

- 1.1 Unit Kerja : INSPEKTORAT KABUPATEN WONOGIRI
- 1.2 Pelaksana : AUDITOR
- 1.3 Penanggung Jawab : INSPEKTUR
- 1.4 Waktu Pelaksanaan : Februari s.d Desember 2027
- 1.5 Referensi Perencanaan : a. Renja Inspektorat Tahun 2027
b. Program Kerja Pengawasan (PKPT) Tahun 2027

2. Rincian Aktivitas

- 2.1 Latar Belakang (Dasar Hukum) : a. Peraturan Pemerintah Nomor 60 Tahun 2008 tentang Sistem Pengendalian Intern Pemerintah;
b. Peraturan AAPII Nomor PER-01/AAPII/DPN/2021 tanggal 30 Juli 2021 tentang Standar Audit Intern Pemerintah Indonesia.
- 2.2 Deskripsi Ringkas : a. Kerja sama pengawasan internal berupa kesepakatan antar Bidang dalam pelaksanaan kegiatan telaah intern.
b. Kesepakatan antar Bidang dalam pelaksanaan kegiatan telaah intern perlu dilaksanakan untuk menilai kesesuaian (*conformance*) praktik pengawasan intern terhadap Standar Pengawasan Intern dan meningkatkan efisiensi dan efektivitas kegiatan pengawasan intern.
c. Kesepakatan antar Bidang dalam pelaksanaan kegiatan telaah intern dilaksanakan dengan menilai kesesuaian Pengawasan Intern yang telah dilakukan dengan Standar Audit.
d. Ruang lingkup meliputi dokumen Kegiatan pengawasan intern (sampel).
e. Metodologi pelaksanaan dengan pengumpulan data/dokumen, wawancara dan analisis.
- 2.3 Sasaran (Outcome) : Terlaksananya pengawasan internal sesuai rencana pengawasan tahunan.
- 2.4 Keluaran yang diharapkan : Persentase kegiatan pengawasan internal yang telah dimulai dibandingkan rencana pengawasan tahunan.
- 2.5 Indikator dan Target Kinerja : a. Indikator Kinerja :
Jumlah Kesepakatan Pengawasan Internal yang Terbentuk.

- b. Target Kinerja :
1 Kesepakatan.
- 2.6 Instansi/Lembaga/Unit : Semua Bidang di Inspektorat Kabupaten
Kerja yang Berpartisipasi Wonogiri
- 2.7 Lokasi : Kabupaten Wonogiri

3. Tahapan Aktivitas (*Time Schedule*)

No	Tahapan Aktivitas	Waktu (Bulan)						
		Feb	Apr	Mei	Juni	Okt	Nov	Des
1.	Nama Sub Aktivitas : Kesepakatan Antar Bidang a. Pembahasan dan Pembagian Telaah Intern antar Bidang b. Penyusunan Berita Acara Kesepakatan							
2.	Nama Sub Aktivitas : Pelaksanaan Telaah Intern a. Penentuan jadwal pelaksanaan Telaah Intern b. Pelaksanaan Telaah Intern c. Penyusunan Laporan Hasil Telaah Intern							

4. Anggaran

Total Anggaran : Rp507.000,-

Sumber Dana : APBD Kabupaten Wonogiri Tahun 2027

No	Tahapan Aktivitas	Satuan Volume	Harga Satuan	Total (Rp)	Keterangan
1.	Kesepakatan Antar Bidang			-	
2.	Pelaksanaan Telaah Intern			507.000	Belanja alat tulis kantor
				507.000	

5. Lain-lain

Rincian belanja atas aktivitas pada nomor 4 tercantum dalam RKA Inspektorat Tahun 2027.



Mengetahui,
INSPEKTUR

MARDIANTO, S.E
NIP. 19710124 199903 1 002

Penanggung Jawab,
(PPTK)

DEWI ATTUTIANINGRUM, S.Sos., M.M.
NIP. 19740206 199903 2 008

**KERANGKA ACUAN KERJA (KAK) SUB KEGIATAN
SUB KEGIATAN MONITORING DAN EVALUASI TINDAK LANJUT HASIL
PEMERIKSAAN BPK RI DAN TINDAK LANJUT HASIL PEMERIKSAAN APIP
TAHUN 2027**

1. Informasi Umum

- 1.1 Unit Kerja : INSPEKTORAT KABUPATEN WONOGIRI
- 1.2 Pelaksana : AUDITOR
- 1.3 Penanggung Jawab : INSPEKTUR
- 1.4 Waktu Pelaksanaan : Januari-Desember 2027
- 1.5 Referensi Perencanaan : a. Renja Inspektorat Tahun 2027
b. Program Kerja Pengawasan (PKPT) Tahun 2027

2. Rincian Aktivitas

- 2.1 Latar Belakang (Dasar Hukum) : a. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor 9 Tahun 2009 tentang Pedoman Umum Pelaksanaan, Pemantauan, Evaluasi, dan Pelaporan Tindak Lanjut Hasil Pengawasan Fungsional.
b. Program Kerja Pengawasan Tahunan Inspektorat Tahun 2027.
- 2.2 Deskripsi Ringkas : a. Pelaksanaan monitoring dan evaluasi tindak lanjut hasil pemeriksaan BPK RI dan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan APIP dilaksanakan dengan kegiatan:
 - 1. Tindak Lanjut Hasil Temuan Pengawasan,
 - 2. Pengelolaan Sistem Informasi Hasil Pengawasan,
 - 3. Gelar Pengawasan Daerah.b. 1. Tindak Lanjut Temuan Hasil Pengawasan bertujuan untuk melaksanakan, memantau, mengevaluasi dan melaporkan temuan TLHP.
2. Pengelolaan Sistem Informasi Hasil Pengawasan bertujuan untuk memberikan informasi hasil kinerja pengawasan kepada atasan dan diharapkan ada umpan balik untuk peningkatan kinerja pengawasan intern pemerintah.
3. Gelar Pengawasan Daerah bertujuan untuk menyampaikan informasi hasil pengawasan APIP, tercapainya kesamaan pemahaman dan komitmen

mengenai upaya mencapai tujuan dan sasaran pemerintah yang bebas dari KKN, tersosialisasinya kebijakan pengawasan untuk pelaksanaan tata kelola Pemerintah Daerah yang baik, dan akselerasi penyelesaian tindak lanjut atas temuan APIP.

- c. 1. Tindak Lanjut Temuan Hasil Pengawasan dilaksanakan agar terwujud koordinasi antar instansi dalam pelaksanaan, pemantauan, evaluasi dan pelaporan TLHP.
2. Pengelolaan Sistem Informasi Hasil Pengawasan dilaksanakan agar terwujud koordinasi pengawasan yang lebih efektif.
3. Gelar Pengawasan Daerah dilaksanakan agar terwujud penyelenggaraan pemerintah yang bebas dari KKN.
- d. Ruang lingkup monitoring penyelesaian tindak lanjut hasil pemeriksaan BPK RI dan tindak lanjut atas hasil pemeriksaan APIP yaitu meliputi:
 1. Tindak Lanjut Temuan Hasil Pengawasan: Pelaksanaan, pemantauan, evaluasi dan pelaporan TLHP dari intern.
 2. Pengelolaan Sistem Informasi Hasil Pengawasan: Informasi hasil kinerja pengawasan pada Inspektorat Kabupaten Wonogiri setiap semester.
 3. Gelar Pengawasan Daerah: Informasi hasil pengawasan APIP Kabupaten Wonogiri.
- e. Metodologi pelaksanaan dengan pengumpulan data, wawancara dan telaah data.

- | | | |
|----------------------------------|---|---|
| 2.3 Sasaran (Outcome) | : | Terlaksananya pengawasan internal sesuai rencana pengawasan tahunan. |
| 2.4 Keluaran yang diharapkan | : | Persentase kegiatan pengawasan internal yang telah dimulai dibandingkan rencana pengawasan tahunan. |
| 2.5 Indikator dan Target Kinerja | : | a. Indikator Kinerja :
Jumlah Dokumen Hasil Monitoring dan Evaluasi Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan BPK RI dan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan APIP. |

b. Target Kinerja :
37 Dokumen

2.6 Instansi/Lembaga/Unit : Semua Perangkat Daerah di Kabupaten
Kerja yang Berpartisipasi Wonogiri
2.7 Lokasi : Kabupaten Wonogiri

3. Tahapan Aktivitas (Time Schedule)

No	Tahapan Aktivitas	Waktu
1.	Desk Tindak Lanjut Temuan Hasil Pengawasan	Bulan Juni dan Desember 2027
2.	Pengelolaan Sistem Informasi Hasil Pengawasan	Bulan Juni dan Desember 2027
3.	Gelar Pengawasan Daerah	Bulan Desember 2027

4. Anggaran

Total Anggaran : Rp 18.023.750,-

Sumber Dana : APBD Kabupaten Wonogiri Tahun 2027

No	Tahapan Aktivitas	Satuan Volume	Harga Satuan	Total	Keterangan
1.	Monitoring Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan BPK RI dan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan APIP	-	-	1.960.000	Belanja Barang Habis Pakai
		-	-	3.300.000	Makan Minum Rapat
		-	-	3.000.000	Belanja Jasa Honorarium Larwasda
		-	-	8.388.750	Perjalanan Dinas Luar Kota (Pembahasan TLRHP di BPK)
		-	-	1.375.000	BBM Dalam Kota
				18.023.750	

5. Lain-lain

Rincian belanja atas aktivitas pada nomor 4 juga telah tercantum dalam RKA Inspektorat Tahun 2027



Mengetahui,
INSPEKTUR

MARDIANTO, S.E
NIP. 19710124 199903 1 002

Penanggung Jawab
(PPTK)

DEWI ATTUTIANINGRUM, S.Sos., M.M.
NIP. 19740206 199903 2 008

**KERANGKA ACUAN KERJA (KAK) SUB KEGIATAN
SUB KEGIATAN PERUMUSAN KEBIJAKAN TEKNIS DI BIDANG PENGAWASAN
TAHUN 2027**

1. Informasi Umum

- 1.1 Unit Kerja : INSPEKTORAT KABUPATEN WONOGIRI
- 1.2 Pelaksana : AUDITOR DAN PPUPD
- 1.3 Penanggung Jawab : INSPEKTUR
- 1.4 Waktu Pelaksanaan : Januari s.d. Desember 2027
- 1.5 Referensi Perencanaan : a. Renja Inspektorat Tahun 2027
b. Program Kerja Pengawasan (PKPT) Tahun 2027

2. Rincian Aktivitas

- 2.1 Latar Belakang (Dasar Hukum) : a. Peraturan Pemerintah Nomor 60 Tahun 2008 tentang Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP);
b. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2017 tentang Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah;
c. Peraturan Daerah Kabupaten Wonogiri Nomor 4 Tahun 2025 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Wonogiri.
d. Peraturan Bupati Wonogiri Nomor 66 Tahun 2019 tentang Perubahan atas Peraturan Bupati Nomor 58 Tahun 2016 tentang Susunan, Kedudukan dan Tata Kerja Organisasi Perangkat Daerah Kabupaten Wonogiri.
e. Peraturan Bupati Wonogiri Nomor 122 Tahun 2025 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Inspektorat
- 2.2 Deskripsi Ringkas : a. Penyusunan dan pengembangan kebijakan, pedoman, serta strategi pengawasan intern yang efektif, efisien, dan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.
b. Kegiatan ini mencakup identifikasi kebutuhan kebijakan, analisis permasalahan dan risiko pengawasan, penyusunan rancangan kebijakan teknis, serta koordinasi dan evaluasi untuk mendukung peningkatan kualitas penyelenggaraan pengawasan intern di lingkungan Pemerintah Kabupaten.
- 2.3 Sasaran (Outcome) : Tersedianya dokumen perencanaan pengawasan berbasis risiko.

- 2.4 Keluaran yang diharapkan : Jumlah Dokumen Perencanaan Pengawasan Berbasis Risiko.
- 2.5 Indikator dan Target Kinerja : a. Indikator Kinerja :
Jumlah Rekomendasi Kebijakan Teknis di Bidang Pengawasan yang Disusun.
b. Target Kinerja :
1 Rekomendasi
- 2.6 Instansi/Lembaga/Unit Kerja yang Berpartisipasi : Inspektorat Kabupaten Wonogiri
- 2.7 Lokasi : Kabupaten Wonogiri

3. Tahapan Aktivitas (Time Schedule)

No	Tahapan Aktivitas	Waktu (Bulan)											
		Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Juni	Juli	Agt	Sept	Okt	Nov	Des
1.	Nama Sub Aktivitas : Penyusunan Kebijakan Teknis di Bidang Pengawasan a. Identifikasi Kebutuhan Kebijakan b. Pengumpulan Data dan Informasi c. Analisis Permasalahan dan Risiko d. Pembahasan dan Koordinasi e. Finalisasi Kebijakan f. Penetapan/ Pengesahan												

4. Anggaran

Total Anggaran : Rp 10.000.000,00

Sumber Dana : APBD Kabupaten Wonogiri Tahun 2027

No	Tahapan Aktivitas	Satuan Volume	Harga Satuan	Total	Keterangan
1.	Penyusunan Kebijakan Teknis di Bidang Pengawasan			10.000.000	Belanja Perjalanan Dinas
				10.000.000	

5. Lain-lain

Rincian belanja atas aktivitas pada nomor 4 juga telah tercantum dalam RKA Inspektorat Tahun 2027

Mengetahui,
INSPEKTUR

MARDIANTO, S.E.
NIP. 19710124 199903 1 002

Penanggung Jawab
(PPTK)

ARIS DEWI ANGGRAINI, S.E., M.M.
NIP. 19700620 199401 2 001



**KERANGKA ACUAN KERJA (KAK) SUB KEGIATAN
SUB KEGIATAN PERUMUSAN KEBIJAKAN TEKNIS DI BIDANG
FASILITASI PENGAWASAN
TAHUN 2027**

1. Informasi Umum

- 1.1 Unit Kerja : INSPEKTORAT KABUPATEN WONOGIRI
- 1.2 Pelaksana : SELURUH PEGAWAI INSPEKTORAT
- 1.3 Penanggung Jawab : INSPEKTUR
- 1.4 Waktu Pelaksanaan : Oktober s.d Desember 2027
- 1.5 Referensi Perencanaan : a. Renja Inspektorat Tahun 2027
b. Program Kerja Pengawasan (PKPT) Tahun 2027

2. Rincian Aktivitas

- 2.1 Latar Belakang (Dasar Hukum) : a. Peraturan Pemerintah Nomor 60 Tahun 2008 tentang Sistem Pengendalian Intern Pemerintah;
b. Peraturan AAPII Nomor PER-01/AAPII/DPN/2021 tanggal 30 Juli 2021 tentang Standar Audit Intern Pemerintah Indonesia
c. Peraturan Deputi Kepala Badan Pengawasan Keuangan dan Pembangunan Bidang Pengawasan Penyelenggaraan Keuangan Daerah Nomor 08 Tahun 2020 tentang Pedoman Perencanaan Pengawasan Berbasis Risiko bagi Aparat Pengawasan Intern Pemerintah Daerah.
- 2.2 Deskripsi Ringkas : a. Perencanaan Pengawasan Berbasis Risiko.
b. Perencanaan Pengawasan Berbasis Risiko perlu dilaksanakan sebagai suatu pendekatan sistematis dan terstruktur untuk memprioritaskan kegiatan berdasarkan risiko terbesar dan selaras dengan tujuan organisasi Pemerintah Daerah.
c. Perencanaan Pengawasan Berbasis Risiko dilakukan dengan penilaian kematangan manajemen risiko dan perencanaan pengawasan.
d. Ruang lingkup meliputi dokumen perencanaan pengawasan berbasis risiko
e. Metodologi pelaksanaan dengan pengumpulan data/dokumen, wawancara dan analisis.
- 2.3 Sasaran (Outcome) : Tersedianya dokumen perencanaan pengawasan berbasis risiko.

- 2.4 Keluaran yang diharapkan : Jumlah Dokumen Perencanaan Pengawasan Berbasis Risiko.
- 2.5 Indikator dan Target Kinerja : a. Indikator Kinerja :
Jumlah Rekomendasi Kebijakan Teknis di Bidang Fasilitasi Pengawasan yang disusun.
b. Target Kinerja :
1 Rekomendasi.
- 2.6 Instansi/Lembaga/Unit Kerja yang Berpartisipasi : Inspektorat Kabupaten Wonogiri
- 2.7 Lokasi : Kabupaten Wonogiri

3. Tahapan Aktivitas (Time Schedule)

No	Tahapan Aktivitas	Waktu (Bulan)		
		Okt	Nov	Des
1.	Nama Sub Aktivitas : Penilaian Kematangan Manajemen Risiko a. Memahami Proses Bisnis di Lingkungan Pemerintah Daerah b. Menyusun/ memutakhirkan <i>Audit Universe</i> / Peta Auditan c. Menilai kematangan MR d. Menentukan strategi pengawasan dan komposisi pembobotan antara Register Risiko dan Faktor Pertimbangan Manajemen.			
2.	Nama Sub Aktivitas : Perencanaan Pengawasan a. Penentuan skor total risiko area pengawasan b. Perankingan prioritas area pengawasan 1 sampai dengan 5 tahun c. Penyampaian informasi risiko, usulan kebijakan pengawasan dan Usulan Program Kerja Pengawasan Tahunan kepada Pimpinan Daerah.			

4. Anggaran

Total Anggaran : Rp10.000.000,-

Sumber Dana : APBD Kabupaten Wonogiri Tahun 2027

No	Tahapan Aktivitas	Satuan Volume	Harga Satuan	Total (Rp)	Keterangan
1.	Penilaian Kematangan Manajemen Risiko			10.000.000	Belanja Perjalanan Dinas Biasa
2.	Perencanaan Pengawasan				
				10.000.000	

5. Lain-lain

Rincian belanja atas aktivitas pada nomor 4 tercantum dalam RKA Inspektorat Tahun 2027.



Mengetahui,
INSPEKTUR

MARDIANTO, S.E
NIP. 19710124 199903 1 002

Penanggung Jawab
(PPTK)

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Dewi Attutianingrum".

DEWI ATTUTIANINGRUM, S.Sos., M.M.
NIP. 19740206 199903 2 008

**KERANGKA ACUAN KERJA (KAK) SUB KEGIATAN
SUB KEGIATAN PENANGANAN PENYELESAIAN KERUGIAN NEGARA/DAERAH
TAHUN 2027**

1. Informasi Umum

- 1.1 Unit Kerja : INSPEKTORAT KABUPATEN WONOGIRI
- 1.2 Pelaksana : AUDITOR
- 1.3 Penanggung Jawab : INSPEKTUR
- 1.4 Waktu Pelaksanaan : Januari s.d Desember 2027
- 1.5 Referensi Perencanaan : a. Renja Inspektorat Tahun 2027
b. Program Kerja Pengawasan (PKPT) Tahun 2027

2. Rincian Aktivitas

- 2.1 Latar Belakang
(Dasar Hukum) : a. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara.
b. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara.
c. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 38 Tahun 2016 tentang Tata Cara Tuntutan Ganti Kerugian Negara/Daerah terhadap Pegawai Negeri Bukan Bendahara atau Pejabat Lain.
d. Peraturan Bupati Wonogiri Nompur 83 Tahun 2021 tentang Tata Cara Penyelesaian Tuntutan Ganti Kerugian Daerah Terhadap Pegawai Negeri Bukan Bendahara atau Pejabat Lain.
e. Program Kerja Pengawasan Tahunan Inspektorat Tahun 2027.
- 2.2 Deskripsi Ringkas : a. Pelaksanaan penanganan penyelesaian kerugian negara/daerah dilakukan dengan melakukan pemantauan penyelesaian ganti kerugian daerah dari BPK dengan periode per semester
b. Penanganan penyelesaian kerugian negara/daerah dilaksanakan untuk menjamin bahwa pelaksanaan pembayaran ganti Kerugian Negara/daerah telah sesuai dengan Ketentuan Perundang-undangan.
c. Pelaksanaan penanganan penyelesaian kerugian negara/daerah bertujuan untuk mengidentifikasi dan menginventarisasi kerugian negara/daerah, memastikan nilai kerugian negara/daerah secara tepat dan dapat dipertanggungjawabkan, mengidentifikasi pihak yang bertanggungjawab atas terjadinya kerugian negara/daerah, melaksanakan proses

- tuntutan ganti kerugian sesuai ketentuan, mengupayakan pengembalian kerugian negara/daerah secara optimal, serta memantau dan mengevaluasi penyelesaian kerugian negara/daerah.
- d. Ruang lingkup penanganan penyelesaian kerugian negara/daerah meliputi Pegawai Negeri Kabupaten Wonogiri.
 - e. Metodologi pelaksanaan dengan pengumpulan data, wawancara dan telaah data.
- 2.3 Sasaran (Outcome) : Terlaksananya pengawasan internal sesuai rencana pengawasan tahunan.
- 2.4 Keluaran yang diharapkan : Persentase kegiatan pengawasan internal yang telah dimulai dibandingkan rencana pengawasan tahunan.
- 2.5 Indikator dan Target Kinerja : a. Indikator Kinerja :
Jumlah Laporan Laporan Penyelesaian Kerugian Negara/Daerah yang Ditangani
b. Target Kinerja :
2 Laporan
- 2.6 Instansi/Lembaga/Unit Kerja yang Berpartisipasi : Semua Perangkat Daerah di Kabupaten Wonogiri
- 2.7 Lokasi : Kabupaten Wonogiri

3. Tahapan Aktivitas (*Time Schedule*)

No	Tahapan Aktivitas	Waktu
1.	Nama Sub Aktivitas : Pemantauan Penyelesaian Kerugian Negara/Daerah a. Pembentukan Tim Penyelesaian Kerugian Daerah b. Rapat Penyelesaian Kerugian Daerah c. Survey ke Lokasi terjadinya Kerugian Daerah d. Penyelesaian Kerugian Daerah e. Penyusunan Laporan	Januari s.d Desember 2027 (apabila terjadi Kerugian Negara/ Daerah)

4. Anggaran

Total Anggaran : Rp 900.000,-

Sumber Dana : APBD Kabupaten Wonogiri Tahun 2027

No	Tahapan Aktivitas	Satuan Volume	Harga Satuan	Total	Keterangan
1.	Rapat Tim Penyelesaian Kerugian Daerah	-	-	300.000	Makan Minum Rapat Tim Penyelesaian Kerugian Daerah
2.	Survey ke Lokasi terjadinya Kerugian Negara/Daerah	-	-	600.000	Biaya BBM Dalam Kota
				900.000	

5. Lain-lain

Rincian belanja atas aktivitas pada nomor 4 juga telah tercantum dalam RKA Inspektorat Tahun 2027.



Mengetahui,
INSPEKTUR

MARDIANTO, S.E
NIP. 19710124 199903 1 002

Penanggung Jawab
(PPTK)

DEWI ATTUTIANINGRUM, S.Sos., M.M.
NIP. 19740206 199903 2 008

**KERANGKA ACUAN KERJA (KAK) SUB KEGIATAN
SUB KEGIATAN PENGAWASAN DENGAN TUJUAN TERTENTU
TAHUN 2027**

1. Informasi Umum

- 1.1 Unit Kerja : INSPEKTORAT KABUPATEN WONOGIRI
- 1.2 Pelaksana : AUDITOR DAN PPUPD
- 1.3 Penanggung Jawab : INSPEKTUR
- 1.4 Waktu Pelaksanaan : Januari s.d Desember 2027
- 1.5 Referensi Perencanaan : a. Renja Inspektorat Tahun 2027
b. Program Kerja Pengawasan (PKPT) Tahun 2027

2. Rincian Aktivitas

- 2.1 Latar Belakang (Dasar Hukum) : Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2017 tentang Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah.
- 2.2 Deskripsi Ringkas : a. Pelaksanaan penyelenggaraan pengawasan dengan tujuan tertentu yang meliputi :
 - 1) reviu (perhitungan saldo kas akhir tahun, rancangan akhir RKPD dan RKPD Perubahan, RAPBD, SHS/ASB, HPS, layanan perizinan dan non perizinan, tata kelola BMD, manajemen ASN, DAK, DAU, laporan BOS reguler dan kinerja, LPPD, tata kelola BUMD);
 - 2) *probity audit*;
 - 3) audit investigasi;
 - 4) pengawasan dengan tujuan tertentu lainnya (pemeriksaan kinerja urusan pemerintahan, monev PPRG, monev benturan kepentingan, klarifikasi pengembalian kerugian keuangan negara, klarifikasi aduan masyarakat, audit pasar darurat, monev pengendalian inflasi, monev penanganan pengaduan melalui *whistle blowing system*, monitoring implementasi dukungan pemerintah daerah terhadap Koperasi Desa/Kelurahan Merah Putih, asistensi pemeriksaan pendahuluan & terinci kinerja BPK RI, pemeriksaan ketaatan pelaksanaan norma, standar, prosedur, kriteria urusan, monev tata kelola penyelenggaraan BLUD, audit TIK, pendampingan atas SPM, monitoring pelaksanaan implementasi MBG,

monitoring implementasi sekolah rakyat, monev implementasi P3DN).

- b. Pengawasan Dengan Tujuan Tertentu pada perangkat daerah perlu dilaksanakan untuk memberikan keyakinan terbatas ataupun memadai kepada pimpinan daerah atas pelaksanaan suatu program/kegiatan, serta untuk mengungkap adanya indikasi kecurangan (*fraud*), penyalahgunaan wewenang atau kerugian negara.
- c. Pelaksanaan pengawasan dengan tujuan tertentu pada Perangkat Daerah selain untuk memberikan keyakinan terbatas ataupun memadai kepada pimpinan daerah atas pelaksanaan program/kegiatan juga untuk memastikan bahwa program/kegiatan telah dilaksanakan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku dan sesuai dengan tujuan yang telah ditetapkan.
- d. Ruang lingkup pelaksanaan pengawasan dengan tujuan tertentu dapat diuraikan sebagai berikut:
 - 1) ruang lingkup reviu meliputi penelaahan dokumen kegiatan untuk memberikan keyakinan terbatas bahwa kegiatan yang dilaksanakan telah sesuai dengan prosedur, standar, dan/atau peraturan yang berlaku.
 - 2) ruang lingkup *probity audit* meliputi kegiatan penilaian (independen) untuk memastikan bahwa proses pengadaan barang/jasa atau proyek-proyek publik telah dilaksanakan secara konsisten sesuai dengan prinsip penegakan integritas, kebenaran, dan kejujuran dan mematuhi peraturan perundangan yang berlaku yang bertujuan meningkatkan akuntabilitas penggunaan dana sektor publik.
 - 3) ruang lingkup audit investigasi meliputi audit atas kebenaran informasi dugaan adanya penyalahgunaan wewenang/penyimpangan atas kegiatan tertentu.
 - 4) ruang lingkup pengawasan dengan tujuan tertentu lainnya meliputi penelaahan dokumen kegiatan untuk memberikan keyakinan bahwa kegiatan

- e. Metodologi pelaksanaan pengawasan dengan tujuan tertentu meliputi:
 - 1) *reviu* dilaksanakan dengan menggunakan metodologi pengumpulan data dan informasi, penelaahan dokumen, wawancara serta analisis atas beberapa permasalahan atau isu;
 - 2) *probity audit* dilaksanakan dengan menggunakan metodologi pengumpulan data dan informasi, analisis perbandingan data dan informasi, cek fisik serta wawancara kepada pihak-pihak terkait.
 - 3) *audit investigasi* dilaksanakan dengan menggunakan metodologi wawancara, penelitian dan analisis berkas dan bukti-bukti, konfirmasi, vouching & tracing, serta pengujian fisik lapangan.
 - 4) *pengawasan dengan tujuan tertentu lainnya* dilaksanakan dengan menggunakan metodologi pengumpulan data dan dokumen, wawancara serta analisis atas beberapa permasalahan atau isu.

- | | | | |
|-----|---|---|--|
| 2.3 | Sasaran (Outcome) | : | Terlaksananya pengawasan dengan tujuan tertentu sesuai rencana kerja tahunan. |
| 2.4 | Keluaran yang diharapkan | : | Persentase kegiatan pengawasan dengan tujuan tertentu yang telah dimulai dibandingkan rencana kerja tahunan. |
| 2.5 | Indikator dan Target Kinerja | : | a. Indikator Kinerja :
Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Dengan Tujuan Tertentu
b. Target Kinerja :
100 Laporan |
| 2.6 | Instansi/Lembaga/Unit Kerja yang Berpartisipasi | : | Semua Perangkat Daerah di Kabupaten Wonogiri |
| 2.7 | Lokasi | : | Kabupaten Wonogiri |

[illegible]

4.	Pengawasan dengan tujuan tertentu lainnya																			
----	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

4. Anggaran

Total Anggaran : Rp 115.805.912,-

Sumber Dana : APBD Kabupaten Wonogiri Tahun 2027

No	Tahapan Aktivitas	Satuan Volume	Harga Satuan	Total	Keterangan
1.	Reviu a. Penyusunan surat tugas. b. Pelaksanaan reviu. c. Penyusunan laporan hasil reviu.	-	-	300.000	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor – ATK.
				37.500	Belanja tinta canon.
				2.000.000	Biaya BBM perjalanan dinas dalam daerah.
				4.000.000	Biaya akomodasi perjalanan dinas luar daerah.
				900.000	Belanja makan dan snack untuk rapat yang berkaitan dengan kegiatan reviu.
2.	<i>Probity Audit</i> a. Penyusunan surat tugas. b. Pelaksanaan <i>probity audit</i> . c. Penyusunan laporan hasil <i>probity audit</i> .	-	-	300.000	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor – ATK.
				37.500	Belanja tinta canon.
				2.500.000	Biaya BBM perjalanan dinas dalam daerah.
				5.000.000	Biaya akomodasi perjalanan dinas luar daerah.
3.	Audit Investigasi a. Telaah kasus. b. Penyusunan surat tugas. c. Pelaksanaan audit investigasi. d. Ekspos hasil audit investigasi. e. Penyusunan laporan hasil audit investigasi.	-	-	300.000	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor – ATK.
				37.500	Belanja tinta canon.
				5.000.000	Biaya BBM perjalanan dinas dalam daerah.
				29.755.912	Biaya akomodasi perjalanan dinas luar daerah.
				1.000.000	Biaya honorarium narasumber.
				3.800.000	Biaya honorarium sebagai saksi hasil audit/keterangan ahli pada pengadilan tipikor.
				2.000.000	Belanja makan dan snack untuk rapat ekspos kasus.
				750.000	Snack jamuan tamu untuk permintaan informasi/klarifikasi audit investigasi

4.	Pengawasan dengan tujuan tertentu lainnya a. Penyusunan surat tugas. b. Pelaksanaan pengawasan dengan tujuan tertentu lainnya. c. Penyusunan laporan hasil.	-	-	300.000	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor – ATK.
				37.500	Belanja tinta canon.
				7.000.000	Biaya BBM perjalanan dinas dalam daerah.
				48.000.000	Biaya akomodasi perjalanan dinas luar daerah.
				2.000.000	Belanja makan dan snack rapat.
				750.000	Snack jamuan tamu.
				115.805.912	

5. Lain-lain

Rincian belanja atas aktivitas pada nomor 4 tercantum dalam RKA Inspektorat Tahun 2027



Mengetahui,
INSPEKTUR

MARDIANTO, S.E
NIP. 19710124 199903 1 002

Penanggung Jawab
(PPTK)

SRIYONO, S.Sos., M.M.
NIP. 19710327 199101 1 002

**KERANGKA ACUAN KERJA (KAK) SUB KEGIATAN
SUB KEGIATAN PENDAMPINGAN DAN ASISTENSI
URUSAN PEMERINTAH DAERAH
TAHUN 2027**

1. Informasi Umum

- 1.1 Unit Kerja : INSPEKTORAT KABUPATEN WONOGIRI
- 1.2 Pelaksana : PPUPD
- 1.3 Penanggung Jawab : INSPEKTUR
- 1.4 Waktu Pelaksanaan : Januari - Desember 2027
- 1.5 Referensi Perencanaan : a. Renja Inspektorat Tahun 2027
b. Program Kerja Pengawasan (PKPT) Tahun 2027

2. Rincian Aktivitas

- 2.1 Latar Belakang (Dasar Hukum) : a. Peraturan Pemerintah Nomor 60 Tahun 2008 tentang Sistem Pengendalian Intern Pemerintah;
b. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2017 Tentang Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah;
c. Peraturan Badan Pengawasan Keuangan dan Pembangunan Nomor 5 Tahun 2021 tentang Penilaian Maturitas Penyelenggaraan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah Terintegrasi Pada Kementrian/Lembaga/Pemerintah Daerah;
d. Peraturan Bupati Wonogiri Nomor 23 Tahun 2011 tentang Penyelenggaraan SPIP di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Wonogiri;
e. Peraturan Bupati Wonogiri Nomor 70 Tahun 2024 tentang Petunjuk Pelaksanaan Penyelenggaraan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah dan Pengelolaan Risiko di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Wonogiri;
f. Progam Kerja Pengawasan Tahunan Inspektorat Tahun 2027
- 2.2 Deskripsi Ringkas : a. 1. Pemantauan Implementasi Rencana Tindak Pengendalian (RTP) Perangkat Daerah;
- Memastikan pelaksanaan kegiatan pengendalian telah sesuai dengan yang dirancang dan ditetapkan dalam dokumen Rencana Tindak Pengendalian Perangkat Daerah/Unit Kerja.

2. Pendampingan dan Evaluasi atas Penilaian Mandiri Maturitas SPIP Terintegrasi;
 - Memberikan pendampingan terhadap kepatuhan penilaian mandiri Maturitas SPIP sudah sesuai ketentuan serta melakukan evaluasi terhadap penilaian mandiri SPIP
3. Penjaminan Kualitas atas Hasil Penilaian Mandiri Maturitas Penyelenggaraan SPIP pada Kabupaten Wonogiri;
 - Memastikan penilaian maturitas SPIP terintegrasi dilaksanakan sesuai pedoman, memberikan keyakinan atas hasil penilaian mandiri yang telah dilakukan, menghasilkan rekomendasi perbaikan yang efektif serta tersedianya Register Resiko dan Rencana Tindak Pengendalian
4. Asistensi dan Evaluasi Penyusunan Register Risiko (RR) dan Rencana Tindak Pengendalian (RTP) Tahun 2027
 - Pelaksanaan Implementasi RTP pada Perangkat Daerah perlu dilakukan mengingat register risiko yang sudah dibuat dan dilaksanakan oleh setiap Unit Kerja dipastikan sesuai dengan kegiatan di setiap TW nya, serta pendampingan serta mengevaluasi PM SPIP guna memastikan PD terkait mengukur indeks keberhasilan atas indikator yang telah ditetapkan dilanjutkan dengan Penjaminan Kualitas PD guna meyakini bahwa OPD sudah melakukan Penilaian Mandiri secara terstruktur. Penyusunan Register Risiko tahun 2027 setiap Perangkat Daerah sudah harus dikaji dan dimonitoring rencana waktu pelaksanaan nya memastikan data dukung (*evidence*) lengkap.
- b. Ruang lingkup Pemantauan Implementasi Rencana Tindak Pengendalian (RTP), Pendampingan dan Evaluasi atas Penilaian Mandiri Maturitas SPIP Terintegrasi, Penjaminan Kualitas atas Hasil Penilaian Mandiri Maturitas Penyelenggaraan SPIP pada Kabupaten Wonogiri, Asistensi dan Evaluasi Penyusunan Register Risiko (RR)

c. Metodologi aktivitas melakukan wawancara dan menelaah Dokumen Rencana Tindak Pengendalian (RTP) Strategis dan Operasional Perangkat Daerah/Unit Kerja dan Laporan Hasil Pemantauan RTP Perangkat Daerah serta melakukan pendampingan terhadap Perangkat Daerah untuk melakukan penilaian mandiri SPIP terintegrasi serta mengevaluasi dokumen perencanaan Register Risiko dan RTP Perangkat Daerah untuk tahun 2027.

- ### 3. Tahapan Aktivitas (*Time Schedule*)

No	Tahapan Aktivitas	Waktu (Bulan)											
		Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Juni	Juli	Agts	Sept	Okt	Nov	Des
1.	Nama Sub Aktivitas : Pemantauan Implementasi RTP Perangkat Daerah												
2.	Nama Sub Aktivitas : Pendampingan dan Evaluasi atas Penilaian Mandiri Maturitas SPIP Terintegrasi												
3.	Nama Sub Aktivitas : Penjaminan Kualitas atas												

No	Tahapan Aktivitas	Waktu (Bulan)											
		Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Juni	Juli	Agts	Sept	Okt	Nov	Des
	Hasil Penilaian Mandiri Maturitas Penyelenggaraan SPIP pada Kabupaten												
4.	Nama Sub Aktivitas : Asistensi dan Evaluasi Penyusunan RR & RTP Tahun 2027												

4. Anggaran

Total Anggaran : Rp 8.523.000,00

Sumber Dana : APBD Kabupaten Wonogiri Tahun 2027

No	Tahapan Aktivitas	Satuan Volume	Harga Satuan	Total	Keterangan
1.	Pemantauan Implementasi RTP Perangkat Daerah	2 kali	Rp 450.000	Rp 900.000	Rapat dengan OPD
2.	Pendampingan dan Evaluasi atas Penilaian Mandiri Maturitas SPIP Terintegrasi	1 kali	Rp 1.810.000	Rp 1.810.000	Makan Minum rapat, Perjadin, BBM
3.	Penjaminan Kualitas atas Hasil Penilaian Mandiri Maturitas Penyelenggaraan SPIP pada Kabupaten	1 kali	Rp 1.432.500 (pembulatan)	Rp 1.432.500	Makan Minum rapat, Perjadin, BBM
4.	Asistensi dan Evaluasi Penyusunan RR & RTP Tahun 2027	1 kali	Rp 4.380.000	Rp 4.380.000	Rapat, Perjadin, Uang Harian, BBM, Narsum
				Rp 8.523.000	

5. Lain-lain

Rincian belanja atas aktivitas pada nomor 4 tercantum dalam RKA Inspektorat Tahun 2027.

Mengetahui,
INSPEKTUR

MARDIANTO, S.E
NIP. 19710124 199903 1 002

Penanggung Jawab
(PPTK)



DEWI ATTUTIANINGRUM, S.Sos., M.M.
NIP. 19740206 199903 2 008

**KERANGKA ACUAN KERJA (KAK) SUB KEGIATAN
SUB KEGIATAN PENDAMPINGAN, ASISTENSI, VERIFIKASI, DAN
PENILAIAN REFORMASI BIROKRASI
TAHUN 2027**

1. Informasi Umum

- 1.1 Unit Kerja : INSPEKTORAT KABUPATEN WONOGIRI
- 1.2 Pelaksana : PPUPD
- 1.3 Penanggung Jawab : INSPEKTUR
- 1.4 Waktu Pelaksanaan : Januari - Desember 2027
- 1.5 Referensi Perencanaan : a. Renja Inspektorat Tahun 2027
b. Program Kerja Pengawasan (PKPT) Tahun 2027

2. Rincian Aktivitas

- 2.1 Latar Belakang (Dasar Hukum) : a. Peraturan Pemerintah Nomor 60 Tahun 2008 tentang Sistem Pengendalian Intern Pemerintah;
b. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2017 Tentang Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah;
c. Peraturan Presiden Nomor 12 Tahun 2025 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional Tahun 2025 – 2029;
d. Peraturan Menteri PANRB Republik Indonesia Nomor 9 Tahun 2023 tentang Evaluasi Reformasi Birokrasi;
e. Peraturan Daerah Kabupaten Wonogiri Nomor 2 Tahun 2025 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Wonogiri Tahun 2025-2029
f. Peraturan Bupati Wonogiri Nomor 122 Tahun 2025 tentang Organisasi dan Tata Kerja Inspektorat;
g. Program Kerja Pengawasan Tahunan Inspektorat Tahun 2027.
- 2.2 Deskripsi Ringkas : a. 1. Evaluasi Internal Reformasi Birokrasi Tahap Perencanaan;
- Memastikan *Road Map* dan rencana aksi reformasi birokrasi memiliki kualitas yang baik dan layak menjadi pedoman dalam pelaksanaan reformasi birokrasi
2. Evaluasi Internal Reformasi Birokrasi Tahap Pelaksanaan
- Memastikan pelaksanaan kegiatan yang ditetapkan dalam *road map* dan rencana aksi berjalan sesuai dengan rencana,

- b. Pelaksanaan Evaluasi Internal RB tahap perencanaan ini sangat perlu dilakukan untuk memastikan Perangkat Daerah dalam melaksanakan Reformasi Birokrasi sesuai dengan dokumen yang sudah dirancang dan disahkan oleh masing-masing PD yang menjadi urusan capaian RB tersebut.
- c. Ruang lingkup Evaluasi Internal RB tahap perencanaan dan pelaksanaan adalah Perangkat Daerah.
- d. Metodologi aktivitas yaitu dengan Wawancara dan melakukan evaluasi dengan menelaah Dokumen pelaksanaan *road map* dan rencana aksi reformasi birokrasi

- ### 3. Tahapan Aktivitas (*Time Schedule*)

[illegible]

4. Anggaran

Total Anggaran : Rp 987.000,00

Sumber Dana : APBD Kabupaten Wonogiri Tahun 2027

No	Tahapan Aktivitas	Satuan Volume	Harga Satuan	Total	Keterangan
1.	Laporan Evaluasi Internal RB Tahap Perencanaan	1 kali	Rp 507.000	Rp 507.000	Pembelian Alat Kerja Sarana Evaluasi dalam bentuk ATK
2.	Laporan Evaluasi Internal RB Tahap Pelaksanaan	4 kali	Rp 120.000	Rp 480.000	Rapat Makan Minum
				Rp 987.000	

5. Lain-lain

Rincian belanja atas aktivitas pada nomor 4 tercantum dalam RKA Inspektorat Tahun 2027



Mengetahui,
INSPEKTUR

MARDIANTO, S.E
NIP. 19710124 199903 1 002

Penanggung Jawab
(PPTK)

DEWI ATTUTIANINGRUM, S.Sos., M.M.
NIP. 19740206 199903 2 008

**KERANGKA ACUAN KERJA (KAK) SUB KEGIATAN
SUB KEGIATAN PENDAMPINGAN, ASISTENSI
DAN VERIFIKASI PENEGAKAN INTEGRITAS
TAHUN 2027**

1. Informasi Umum

- 1.1 Unit Kerja : INSPEKTORAT KABUPATEN WONOGIRI
- 1.2 Pelaksana : PPUPD
- 1.3 Penanggung Jawab : INSPEKTUR
- 1.4 Waktu Pelaksanaan : Januari - Desember 2027
- 1.5 Referensi Perencanaan : a. Renja Inspektorat Tahun 2027
b. Program Kerja Pengawasan (PKPT) Tahun 2027

2. Rincian Aktivitas

- 2.1 Latar Belakang (Dasar Hukum) : a. Peraturan Pemerintah Nomor 60 Tahun 2008 tentang Sistem Pengendalian Intern Pemerintah;
b. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2017 Tentang Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah;
c. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 90 Tahun 2021 tentang Pembangunan dan Evaluasi Zona Integritas Menuju Wilayah bebas dari Korupsi;
d. Surat Edaran Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 2 Tahun 2023 tentang Penyampaian Laporan Harta Kekayaan Aparatur Negara (LHKAN);
e. Peraturan Bupati Wonogiri Nomor 26 Tahun 2023 tentang Pencabutan Peraturan Bupati Wonogiri Nomor 35 Tahun 2015 Tentang Penyampaian Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Wonogiri;
f. Progam Kerja Pengawasan Tahunan Inspektorat Tahun 2027

No	Tahapan Aktivitas	Satuan Volume	Harga Satuan	Total	Keterangan
1.	Monitoring LHKAN	1 kali	Rp 323.125	Rp 323.125	BBM Dinas
2.	Pendampingan Pembangunan Zona Integritas dan Penilaian Mandiri Zona Integritas	2 kali	Rp 536,560	Rp 1.073.120	BBM Dinas, Rapat Makan Minum
			Pembulatan	Rp 3.755	
				Rp 1.400.000	

5. Lain-lain

Rincian belanja atas aktivitas pada nomor 4 tercantum dalam RKA Inspektorat Tahun 2027



Mengetahui,
INSPEKTUR

MARDIANTO, S.E
NIP. 19710124 199903 1 002

Penanggung Jawab
(PPTK)

DEWI ATTUTIANINGRUM, S.Sos., M.M.
NIP. 19740206 199903 2 008

**KERANGKA ACUAN KERJA (KAK) SUB KEGIATAN
SUB KEGIATAN KOORDINASI, MONITORING DAN EVALUASI SERTA VERIFIKASI
PENCEGAHAN DAN PEMBERANTASAN KORUPSI
TAHUN 2027**

1. Informasi Umum

- 1.1 Unit Kerja : INSPEKTORAT KABUPATEN WONOGIRI
- 1.2 Pelaksana : AUDITOR DAN PPUPD
- 1.3 Penanggung Jawab : INSPEKTUR
- 1.4 Waktu Pelaksanaan : Januari s.d. Desember 2027
- 1.5 Referensi Perencanaan : a. Renja Inspektorat Tahun 2027
b. Program Kerja Pengawasan (PKPT) Tahun 2027

2. Rincian Aktivitas

- 2.1 Latar Belakang (Dasar Hukum) : a. Undang-Undang Nomor 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Negara yang Bersih dan Bebas dari Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme;
b. Undang-Undang Nomor 31 Tahun 1999 tentang Pemberantasan Tindak Pidana Korupsi, sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2001;
c. Peraturan Pemerintah Nomor 60 Tahun 2008 tentang Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP);
d. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2017 tentang Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah;
e. Peraturan Daerah Kabupaten Wonogiri Nomor 4 Tahun 2025 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Wonogiri.
f. Peraturan Bupati Wonogiri Nomor 66 Tahun 2019 tentang Perubahan atas Peraturan Bupati Nomor 58 Tahun 2016 tentang Susunan, Kedudukan dan Tata Kerja Organisasi Perangkat Daerah Kabupaten Wonogiri.
g. Peraturan Bupati Wonogiri Nomor 122 Tahun 2025 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Inspektorat
- 2.2 Deskripsi Ringkas : a. Kegiatan ini dilaksanakan untuk memperkuat upaya pencegahan dan pemberantasan korupsi di lingkungan Pemerintah Kabupaten.
b. Kegiatan ini meliputi koordinasi dengan

2.3	Sasaran (Outcome)	:	Terlaksananya pendampingan dan asistensi sesuai rencana pengawasan tahunan.
2.4	Keluaran yang diharapkan	:	Persentase kegiatan pendampingan dan asistensi yang telah dimulai dibandingkan rencana pengawasan tahunan.
2.5	Indikator dan Target Kinerja	:	a. Indikator Kinerja : Jumlah Kegiatan Koordinasi, Monitoring dan Evaluasi serta Verifikasi Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi. b. Target Kinerja : 5 Kegiatan
2.6	Instansi/Lembaga/Unit Kerja yang Berpartisipasi	:	Inspektorat Kabupaten Wonogiri
2.7	Lokasi	:	Kabupaten Wonogiri

[illegible]

4.	Nama Sub Aktivitas : Monitoring dan Evaluasi Desa Antikorupsi a. Pengumpulan data dan informasi; b. Wawancara kepada pihak-pihak terkait; c. Analisis kesesuaian data dan informasi; d. Verifikasi dokumen; e. Penyusunan laporan.											
5.	Nama Sub Aktivitas : Sosialisasi Pencegahan Korupsi a. Sosialisasi melalui media seperti banner, flyer digital, dll; b. Sosialisasi secara langsung (diseminasi).											

4. Anggaran

Total Anggaran : Rp 50.000.000,00

Sumber Dana : APBD Kabupaten Wonogiri Tahun 2027

No	Tahapan Aktivitas	Satuan Volume	Harga Satuan	Total	Keterangan
1.	Monitoring Survei Penilaian Integritas			9.058.000	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor
2.	Monitoring Pelaksanaan <i>Monitoring, Controlling, Surveillance for Prevention</i> (MCSP)			27.200.000	Belanja Makanan dan Minuman Rapat Belanja Perjalanan Dinas Biasa
3.	Monitoring Kegiatan Pengendalian Gratifikasi			999.000	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak
4.	Monitoring dan Evaluasi Desa Antikorupsi			1.943.000	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak
5.	Sosialisasi Pencegahan Korupsi			10.800.000	Belanja Makanan dan Minuman Jamuan Tamu Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia
				50.000.000	

5. Lain-lain

Rincian belanja atas aktivitas pada nomor 4 juga telah tercantum dalam RKA Inspektorat Tahun 2027.

Mengetahui,
INSPEKTUR

MARDIANTO, S.E.
NIP. 19710124 199903 1 002

Penanggung Jawab
(PPTK)



ARIS DEWI ANGGRAINI, S.E., M.M.
NIP. 19700620 199401 2 001